

Controle mutaties vanuit HR Enterprise

Werk je met mutaties vanuit HR Enterprise? Controleer dan na iedere proefrun onderstaande overzichten. Zo signaleer je onjuiste, ontbrekende of onverwachte mutaties vroegtijdig en voorkom je verrassingen in de definitieve salarisverwerking.

Meer informatie nodig?

In het document **[Payroll Run Management - Output]** vind je een uitgebreide beschrijving van alle salarisoutput, inclusief de inhoud en betekenis van de verschillende overzichten.

Door de onderstaande overzichten standaard te controleren voordat je een definitieve salarisrun uitvoert, verklein je de kans op onjuiste salarisberekeningen, fouten in de loonaangifte en herstelwerk achteraf.

Aanbevolen controleproces

1. Verwerk de mutaties in HR Enterprise.
2. Draai een proefrun.
3. Controleer onderstaande overzichten.
4. Corrigeer eventuele afwijkingen in HR Enterprise. Keur hiervoor eerst de gedraaide proefrun af.
5. Draai opnieuw een proefrun als dat nodig is.
6. Controleer opnieuw de overzichten en herhaal bovenstaande stappen tot de gewenste situatie is bereikt.
7. Start pas daarna de definitieve salarisrun.

Verslag inlezen externe mutaties

Waarom controleren?

Dit verslag toont mutaties die niet correct konden worden verwerkt doordat in HR Enterprise onjuiste waarden zijn vastgelegd. Deze situaties kunnen leiden tot een onjuiste loonberekening.

Controleer:

- Foutmeldingen bij ingelezen mutaties.
- Onjuiste of ontbrekende waarden.
- Werknemers waarvoor correcties nodig zijn.

Actie:

Corrigeer de gegevens in HR Enterprise en voer de mutaties opnieuw aan.

Verslag loonaangifte mutaties

Waarom controleren?

Hier zie je alle wijzigingen die in de huidige periode worden doorgegeven naar de loonaangifte. Het overzicht toont zowel de oude als de nieuwe waarde.

Controleer:

- Wijzigingen in loonaangiftegevoelige gegevens.
- Oude en nieuwe waarden van gewijzigde velden.

Actie:

Controleer of alle wijzigingen bewust en correct zijn doorgevoerd.

Overzicht eenmalige posten

Waarom controleren?

Dit overzicht bevat alle eenmalige posten die tijdens de loonrun worden verwerkt, uitgesplitst per werknemer en verloningsperiode. Tevens bevat het totaalblad de cumulatieve waarden per rekencode.

Controleer:

- Bonussen.
- Vergoedingen.
- Correcties.
- Eenmalige inhoudingen.
- Bedragen per werknemer en rekencode.

Actie: Controleer of alle verwachte eenmalige posten aanwezig zijn en of bedragen juist zijn.

Overzicht werknemer stammutaties

Waarom controleren?

Dit overzicht laat alle wijzigingen zien tussen het vorige en het huidige inleesbestand, inclusief de oude en nieuwe waarde.

Controleer:

- Persoonsgegevens.
- Contractgegevens.
- Salarisgegevens.
- Oude versus nieuwe waarden.

Actie: Controleer of alle doorgevoerde mutaties correct zijn overgenomen uit HR Enterprise.

Overzicht terugwerkende kracht mutaties

Waarom controleren?

Hier staan alle werknemers waarvoor een mutatie met terugwerkende kracht (TWK) wordt verwerkt. Per wijziging zie je de oude en de nieuwe waarde.

Controleer:

- Welke werknemers een TWK-mutatie hebben.
- Over welke gegevens de correctie gaat.
- Oude en nieuwe waarden.

Actie:

Controleer of de TWK-mutaties bewust zijn aangeleverd en betrekking hebben op de juiste periode(s).

Overzicht controle loonaangifte stamgegevens

Waarom controleren?

Op werknemersniveau wordt gecontroleerd of de stamgegevens voldoen aan de eisen van de loonaangifte. Eventuele fouten worden direct getoond.

Controleer:

- Foutieve of ontbrekende loonaangiftegegevens.
- Werknemers met signaleringen.

Actie:

Los meldingen op voordat je de definitieve salarisrun uitvoert.

Overzicht incidentele inkomstenverminderingen

Waarom controleren?

Dit overzicht toont werknemers met een code incidentele inkomstenvermindering in de huidige periode. Deze informatie wordt ook opgenomen in de loonaangifte.

Controleer:

- Welke werknemers deze indicatie hebben.
- Of de indicatie nog van toepassing is.

Actie:

Verwijder of corrigeer onjuiste coderingen in HR Enterprise.

Overzicht reden uit dienst

Waarom controleren?

Dit overzicht toont alle werknemers die in de huidige periode uit dienst zijn gemeld, inclusief de vastgelegde reden uit dienst. Ontbreekt deze reden, dan kan dit fouten veroorzaken in de loon- en pensioenaangifte.

Controleer:

- Alle uitdienstmeldingen.
- De ingevulde reden uit dienst.
- Ontbrekende redenen.

Actie:

Vul ontbrekende redenen uit dienst aan in HR Enterprise.

Overzicht vaste posten gestart / beëindigd

Waarom controleren?

Dit overzicht toont alle vaste posten die in de huidige periode zijn gestart of beëindigd.

Controleer:

- Nieuwe vaste vergoedingen.
- Nieuwe inhoudingen.
- Beëindigde vaste posten.
- Ingangs- en eindmomenten.

Actie:

Controleer of alle vaste posten overeenkomen met de aangeleverde mutaties.

Samenvatting

- ✓ Controleer deze 9 overzichten na iedere proefrun.
- ✓ Vergelijk de output met de aangeleverde mutaties uit HR Enterprise.
- ✓ Corrigeer afwijkingen direct in HR Enterprise.
- ✓ Voer pas een definitieve salarisrun uit nadat alle controles zijn afgerond.

Door deze vaste controle uit te voeren, minimaliseer je de kans op onjuiste salarisberekeningen, fouten in de loonaangifte en ongewenste correcties achteraf.