

Werkinstructie: medewerker werkt door na bereiken AOW-leeftijd

Wanneer een medewerker na het bereiken van de AOW-leeftijd blijft doorwerken, moet voor de loonaangifte een **nieuwe inkomstenverhouding (IKV)** worden aangemaakt.

Wat moet je doen?

Stap 1: Beëindig de huidige functie

Wanneer de medewerker op dezelfde functie blijft werken, is het niet mogelijk om direct een nieuw dienstverband aan te maken. Beëindig daarom eerst de bestaande functie (*Dienstverbanden > Functie beëindigen*).

- Wijzigingsdatum = AOW-datum
- De functie wordt vervolgens automatisch één dag eerder beëindigd

Functie beëindigen

Onderdelen

Functie

Functie

De geselecteerde functie wordt beëindigd op de einddatum zoals hieronder getoond. De einddatum wordt overgenomen van de startdatum van de hoofdaanvraag.

Afdeling

Gemeenteraad

Functie

Medewerker uitvoering C

Functie uren

05:00

Einddatum

31-07-2026

Hiermee wordt het huidige dienstverband afgesloten.

Stap 2: Maak een nieuwe functie aan

Maak vervolgens een extra functie aan (*Dienstverbanden > Extra functie*) met de volgende instellingen:

- Nieuw dienstverband = Ja
- Voeg het gewenste profiel toe
 - Kies een bestaand profiel. Controleer de instellingen en wijzig deze als dat nodig is. Ga verder met stap 3.
 - Het is ook mogelijk om een nieuw profiel aan te maken voor de gepensioneerde. Richt deze in met de juiste instellingen.
- Wijzigingsdatum = AOW-datum

Extra functie	
Onderdelen	Functie
Functie	Bij het voltooien van deze aanvraag wordt de onderstaande functie toegevoegd.
Afdeling	Medewerkers Lijnorganisatie
Functie	medewerker Lijnorganisatie
Functie uren	UU:mm
Startdatum	01-08-2026
Einddatum	
Nieuw dienstverband	Nee <input checked="" type="button" value="Ja"/>
⚠ Let op! Hiermee maak je een extra inkomstenverhouding in de Salarisverwerking aan.	
Arbeidsvoorwaarden	
Profiel	Selecteer een profiel

Hierdoor wordt automatisch een nieuwe inkomstenverhouding (IKV) aangemaakt, zoals vereist voor de loonaangifte.

Stap 3: Pas de verzekeringsplicht aan

Ga naar: *Dienstverbanden > Salaris uitgebreid > Belastingdienst > Verzekeringsplicht*

Zet de volgende verzekeringen op 'Nee':

- Arbeidsongeschiktheidswet
- Werkloosheidswet

Salaris uitgebreid	
Onderdelen	Belastingdienst
Salarisgegevens	In deze stap kun je de belastingdienst informatie wijzigen
Belastingdienst	
Fondsen	
	▶ Loonheffing ▶ WTL-Loonkostenvoordelen ▶ Gegevensinkomstenperiode ▶ Invloed verzekeringsplicht ▶ Wet arbeidsmarkt in balans ▼ Verzekeringsplicht
Arbeidsongeschiktheidswet	Nee
Werkloosheidswet	Nee

Zet daarnaast via Dienstverbanden > Selectiecodes:

- Selectiecode AOV Loyalis = Nee

Pensioen (ABP)

Wanneer het nieuwe dienstverband direct aansluit op het oude dienstverband, kan de pensioenregeling worden voortgezet.

Let op: een medewerker die de AOW-leeftijd bereikt, moet 'uit dienst' gemeld worden bij het ABP. Dit gebeurt door de functie te beëindigen. Vervolgens bepaalt de medewerker zelf of de pensioenopbouw wordt voortgezet vanaf zijn AOW-leeftijd.

Medewerker wil pensioenopbouw voortzetten

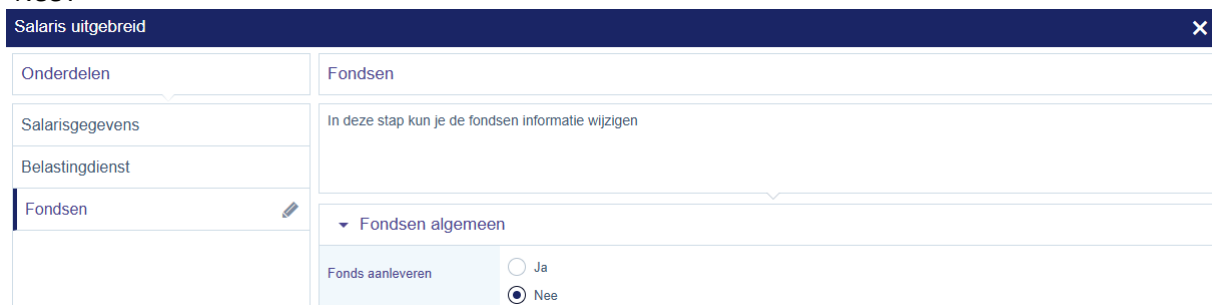
Er zijn geen aanvullende acties nodig behalve de verwerking van het nieuwe dienstverband.

Medewerker wil geen pensioenopbouw voortzetten

Pas dan de volgende instellingen aan (Dienstverbanden > Selectiecodes):

- Selectiecode 51 ABP Keuzepensioen OP/NP = Nee
- Selectiecode 52 ABP Arbeidsongeschiktheidspensioen = Nee

Daarnaast zet je via *Dienstverbanden > Salaris uitgebreid > Fondsen* het veld Fondsen aanleveren op 'Nee'.



Salaris uitgebreid	
Onderdelen	Fondsen
Salarisgegevens	In deze stap kun je de fondsen informatie wijzigen
Belastingdienst	
Fondsen	Fondsen algemeen Fonds aanleveren ☐ Ja ☒ Nee

Belangrijk vanaf 1 januari 2027

Kiest een medewerker ervoor om de pensioenopbouw bij ABP na de AOW-leeftijd voort te zetten, dan betaalt de medewerker vanaf **1 januari 2027** zowel het werknemersdeel als het werkgeversdeel van de pensioenpremie. Deze situatie is binnen sector Rijk al langer van toepassing.

Kort samengevat

1. Beëindig de bestaande functie op de AOW-datum.
2. Maak een nieuwe functie aan met **Nieuw dienstverband = Ja**.
3. Controleer de verzekeringsplicht en zet de premies voor Arbeidsongeschiktheid en Werkloosheid op **Nee**.
4. Zet **AOV Loyalis** op **Nee**.
5. Leg vast of de medewerker de pensioenopbouw wil voortzetten en pas de pensioeninstellingen hierop aan.

Met deze werkwijze voldoet de inrichting aan de eisen voor de loonaangifte en worden de premies correct verwerkt.