

Loonstrook

Nr.

Periode van t/m
Volgnr Run
Soort run :

Administratie

Persoonsgegevens Werknemernummer BSN / Sofinummer Registratienummer Geboortedatum Leeftijd (einde periode) Geslacht Basis voor Jubilea Datum in dienst Datum uit dienst Salaris Uurloon Salarisschaal en trede / Parttime % Uren per week Minimumloon/uurloon / Min. Vakantiegeld CAO-code Kostenplaats Omschrijving Beroep Omschrijving																																																																						
Berekeningsgegevens Tabel Tijdvak Nr. Dvb Loonheffing Heffingskorting Herleidingsregel Dagtabel toeg. AO onbep. Schrift. AO Oproep Ov. Nr. Ikv Zvw/WW ZW/WAO-WIA Jaarloon BT Perc. LH BT / /																																																																						
Periode Totalen Dagen gewerkt Dagen ziek Dagen SV Loon LH Tabel Loon LH BT Loonheffing Tabel Loonheffing BT Verloonde uren (LA)																																																																						
Tellingen ABP Jaarl Arbeidskor IKBsld oud IKB reserv IKB sld nw																																																																						
		<table><thead><tr><th>omschrijving</th><th>aantal</th><th>eenh</th><th>basis</th><th>tabel</th><th>bijz. tarief</th><th>betaling</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="7">3051 Bruto-salaris</td></tr><tr><td>Heffingsloon</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>+</td></tr><tr><td>Loonheffing</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>+</td></tr><tr><td colspan="7">Sub-totaal</td></tr><tr><td colspan="7">3699 Saldo verrekend</td></tr><tr><td colspan="7">Totaal reguliere uitbetaling</td></tr><tr><td colspan="7">HERBEREKENINGRESULTAAT (PERIODE T/M) zie saldo verrekend</td></tr><tr><td colspan="7">Subtotaal correctie</td></tr></tbody></table>						omschrijving	aantal	eenh	basis	tabel	bijz. tarief	betaling	3051 Bruto-salaris							Heffingsloon						+	Loonheffing						+	Sub-totaal							3699 Saldo verrekend							Totaal reguliere uitbetaling							HERBEREKENINGRESULTAAT (PERIODE T/M) zie saldo verrekend							Subtotaal correctie						
omschrijving	aantal	eenh	basis	tabel	bijz. tarief	betaling																																																																
3051 Bruto-salaris																																																																						
Heffingsloon						+																																																																
Loonheffing						+																																																																
Sub-totaal																																																																						
3699 Saldo verrekend																																																																						
Totaal reguliere uitbetaling																																																																						
HERBEREKENINGRESULTAAT (PERIODE T/M) zie saldo verrekend																																																																						
Subtotaal correctie																																																																						
		<table><thead><tr><th>Wijze van uitbetaling</th><th>rekening</th><th>bedrag</th></tr></thead><tbody></tbody></table>						Wijze van uitbetaling	rekening	bedrag																																																												
Wijze van uitbetaling	rekening	bedrag																																																																				

Uitleg loonstrook

Op je loonstrook zie je hoe je salaris is berekend en welk bedrag uiteindelijk op je rekening wordt gestort.

Door de nieuwe opmaak van de loonstrook worden correcties uit eerdere periodes zoveel mogelijk samengevoegd op de loonstrook van de huidige periode. Hierdoor ontvang je minder losse loonstroken en staat alle relevante informatie overzichtelijk bij elkaar.

Bovenaan de loonstrook

Omschrijving	Uitleg
Periode	De periode waarover je salaris is berekend.
Volgnummer en run	Soms wordt voor dezelfde periode meer dan één salarisberekening gemaakt. Het volgnummer laat zien om welke berekening het gaat.
Soort run	Geeft aan welke berekening is uitgevoerd. Bij een normale salarisverwerking staat hier "Normaal".

Persoonsgegevens

Op de loonstrook staan verschillende persoonlijke gegevens, zoals:

Omschrijving	Uitleg
Werknemernummer	Het nummer waaronder je bekend bent bij je werkgever.
BSN	Het Burgerservicenummer (BSN) waarmee je bekend bent bij de overheid.
Registratienummer	Een extra identificatienummer dat je werkgever kan gebruiken.
Geboortedatum	Je geboortedatum.
Leeftijd (einde periode)	Je leeftijd op de laatste dag van de verloonde periode.
Geslacht	Je geslacht.
Basis voor jubilea	De datum die gebruikt wordt om je jubilea te bepalen.
Datum in dienst	De datum dat je in dienst ben getreden.
Datum uit dienst	De datum waarop je uit dienst gaat.
Salaris	Het bruto salaris wat je ontvangt.
Uurloon	Het bruto salaris wat je ontvangt per uur.
Salarisschaal en trede	De schaal en trede waarop je bent ingedeeld.
Parttime %	Het percentage dat je parttime werkt.
Uren per week	De uren per week volgens je arbeidsovereenkomst.
Minimumloon/uurloon	Het wettelijk minimum(uur)loon waar je recht op hebt.
Min. Vakantiegeld	Het wettelijk minimum bedrag aan vakantiegeld waar je recht op hebt.
Cao-code	De code van de cao waar je onder valt.
Kostenplaats omschrijving	De kostenplaats waar je op geplaatst bent.
Beroep omschrijving	Je functienaam.

Berekeningsgegevens

Omschrijving	Uitleg
Tabel	Hier staat welke belastingtabel wordt gebruikt voor de berekening van de belasting op je inkomen. • Witte tabel: voor inkomen uit je huidige baan. • Groene tabel: voor inkomen uit een eerdere baan, zoals pensioen of een transitievergoeding.
Tijdvak	De periode waarover je salaris wordt berekend. Dit kan een week, een periode van 4 weken of een maand zijn.
Nr. Dvb	Dit is een administratief nummer dat wordt gebruikt voor de salarisverwerking.
Nr. Ikv	Dit is je nummer inkomstenverhouding . Elke werknemer heeft zo'n nummer. De Belastingdienst en het UWV gebruiken dit nummer om je salarisgegevens correct te registreren.
Loonheffing	Dit is het bedrag dat wordt ingehouden op je bruto salaris voor belasting en premies. Je werkgever draagt dit af aan de overheid.
Zvw/WW	Hiermee wordt aangegeven dat rekening wordt gehouden met sociale verzekeringen: • Zvw: Zorgverzekeringswet. Hiermee wordt de zorg in Nederland betaald. • WW: Werkloosheidswet. Deze biedt inkomen als je werkloos wordt en aan de voorwaarden voldoet.
Heffingskorting	Dit is een korting op de belasting die je betaalt. Je kunt deze korting bij één werkgever laten toepassen, zodat er minder belasting wordt ingehouden op je salaris.
ZW/WAO-WIA	Dit zijn sociale verzekeringen die inkomen kunnen bieden als je niet kunt werken: • ZW: Ziektewet, voor bepaalde situaties waarin je ziek bent. • WAO/WIA: regelingen voor werknemers die langdurig arbeidsongeschikt zijn.
Herleidingsregel	Soms kan de standaard belastingtabel niet direct worden gebruikt. In dat geval wordt een speciale rekenregel toegepast volgens de voorschriften van de Belastingdienst.
Jaarloon BT	Dit bedrag wordt gebruikt voor de berekening van de belasting op bijzondere beloningen , zoals een bonus of een uitbetaling van vakantiegeld. De hoogte wordt gebaseerd op je inkomen van het vorige jaar of, als dat niet beschikbaar is, op je huidige salaris.
Dagtabel toeg.	De Belastingdienst heeft speciale belastingtabellen die uitgaan van een dagbedrag. Als zo'n tabel is gebruikt, wordt dat hier vermeld.
Perc. LH BT	Dit is het percentage belasting dat wordt gebruikt voor bijzondere beloningen, zoals een bonus, eindejaarsuitkering of vakantiegeld.
AO onbep.	Hier staat of je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebt. Dit wordt ook wel een vast contract genoemd.
Schrift. AO	Hier staat of je arbeidsovereenkomst schriftelijk is vastgelegd.

Oproep Ov.	Hier staat of je werkt op basis van een oproepovereenkomst. Dat betekent dat je werkt wanneer je wordt opgeroepen.
Privé gebruik auto	Hier staat of je een auto van de zaak ook privé gebruikt. Dit kan gevolgen hebben voor de belasting die je betaalt.

Periode totalen

Omschrijving	Uitleg
Dagen gewerkt	Het aantal dagen dat je in deze salarisperiode hebt gewerkt.
Dagen ziek	Het aantal dagen dat je in deze salarisperiode ziek bent geweest.
Dagen SV	Dit zijn de dagen waarop je salaris of een uitkering via je werkgever ontvangt en waarvoor sociale verzekeringen gelden. Er worden maximaal 5 dagen per week meegeteld.
Loon LH Tabel	Dit is het deel van je loon dat wordt gebruikt om de loonheffing over je normale salaris te berekenen volgens de standaard belastingtabel.
Loon LH BT	Dit is het deel van je loon dat wordt gebruikt om de loonheffing te berekenen voor bijzondere uitbetalingen, zoals vakantiegeld, een bonus of een eindejaarsuitkering.
Loonheffing Tabel	Dit is de belasting die over je normale salaris wordt berekend. Je werkgever houdt dit bedrag in op je salaris en betaalt het aan de Belastingdienst.
Loonheffing BT	Dit is de belasting die wordt ingehouden op bijzondere uitbetalingen, zoals vakantiegeld, een bonus of een eindejaarsuitkering. Je werkgever draagt dit bedrag af aan de Belastingdienst.
Verloonde uren (LA)	Dit zijn alle uren waarvoor je salaris ontvangt. Dit kunnen gewerkte uren zijn, maar ook uren waarvoor je wordt doorbetaald, zoals vakantie-uren of bepaalde feestdagen.

Auto/fiets van de zaak

Omschrijving	Uitleg
Kenteken	Het kenteken van de auto van de zaak die aan jou ter beschikking is gesteld.
Fiscale waarde	De waarde van de auto of fiets van de zaak die door de Belastingdienst wordt gebruikt voor belastingberekeningen. Bij een auto is dit meestal de cataloguswaarde.
Bijtellingspercentage	Het percentage dat wordt gebruikt om de bijtelling te berekenen voor het privégebruik van een auto of fiets van de zaak. De bijtelling is een bedrag dat wordt opgeteld bij je inkomen, waardoor je mogelijk meer belasting betaalt.

Salarisberekening (bruto – netto)

De salarisberekening bestaat uit verschillende regels.

Omschrijving	Uitleg
Omschrijving	Geeft aan om welk onderdeel van de salarisberekening het gaat.
Aantal/eenheden	Toont bijvoorbeeld het aantal uren dat is gebruikt voor de berekening.
Basis	Het bedrag waarop de berekening is gebaseerd.
Tabel	De bedragen in deze kolom vormen de basis voor de berekening van de loonheffing. Over het totale bedrag in deze kolom wordt de witte of groene belastingtabel toegepast om te bepalen hoeveel belasting wordt ingehouden.
Bijz.tarief	De bedragen in deze kolom vormen de basis voor de berekening van de loonheffing over bijzondere uitbetalingen. Over het totale bedrag in deze kolom wordt het percentage voor bijzonder tarief toegepast om de belasting te berekenen.
Betaling	Het totaalbedrag dat hoort bij de betreffende regel.

Bruto-salaris

Het salaris dat met je werkgever is afgesproken, voordat belastingen en andere inhoudingen worden verrekend.

Heffingsloon

Het bedrag waarover loonheffing wordt berekend.

Loonheffing

Het bedrag aan belasting dat wordt ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst.

Subtotaal

De uitkomst van de salarisberekening vóór eventuele netto vergoedingen of inhoudingen.

Totaal netto uitbetaling

Het bedrag dat uiteindelijk op de bekende rekening(en) wordt gestort.

Herberekeningsresultaat

Soms wordt een wijziging verwerkt die betrekking heeft op een eerdere periode. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer gegevens achteraf worden aangepast.

In dat geval zie je op de loonstrook een apart onderdeel met het **herberekeningsresultaat**. Hierin staat:

- over welke periode of periodes een correctie is uitgevoerd;
- welke looncomponenten zijn aangepast;
- welke correctiebedragen daarbij horen;
- het subtotaal van de correctie.

Dit totaalbedrag wordt direct verwerkt in de salarisberekening van de huidige periode. Je vindt dit terug onder de regel **3699 Saldo verrekend**.

Dankzij deze werkwijze hoef je geen aparte loonstroken meer te ontvangen voor eerdere periodes. De correctie wordt direct meegenomen op de loonstrook van de huidige periode. Het onderdeel **Herberekeningsresultaat** laat zien hoe het bedrag bij **3699 Saldo verrekend** is opgebouwd en op welke eerdere periode(s) de correctie betrekking heeft.

Wijze van uitbetaling

Onderaan de loonstrook staan de rekeningnummers waarop je salaris wordt uitbetaald. Ook zie je welk bedrag naar welk rekeningnummer is overgemaakt.