

Functiewijziging op dezelfde startdatum

Korte werkinstructie voor HR- en salarisprofessionals

Wat is er nieuw?

Je kunt nu een functiewijziging invoeren met dezelfde startdatum als een vorige functiewijziging. Dit maakt het mogelijk om een verkeerd opgevoerde functiewijziging direct te overschrijven — zonder dat je een datum +1 hoeft te kiezen om te corrigeren.

Voorbeeld: functiewijziging met dezelfde startdatum

Een medewerker krijgt een nieuwe functie: *Medewerker Lijnorganisatie* per 01-08-2026. Nu blijkt dat de verkeerde functie is doorgevoerd — de persoon moet de functie *Administratief medewerker A* krijgen. Je kunt nu per 01-08-2026 direct een nieuwe functiewijziging doorvoeren om dit te corrigeren.

In het scherm zie je de huidige (verkeerde) functie en de gecorrigeerde functie naast elkaar. Het systeem toont een waarschuwing dat je hiermee de eerder geplande wijziging overschrijft. Klik op Voltooien om de correctie definitief te maken.

HR Enterprise

Functiewijziging

Onderdelen

Functie

Bij het voltooien van deze aanvraag wordt de huidige functie beëindigd en zal deze worden opgevolgd door de aangegeven nieuwe functie. De startdate wordt overgenomen vanuit de hoofdaanvraag.

Huidige functie die wordt gecorrigeerd

Er staat al een wijziging gepland op de gekozen ingangsdatum. Je corrigeert hiermee de eerder geplande wijziging.

Afdeling: Medewerkers Lijnorganisatie

Functie: medewerker Lijnorganisatie

Functie uren: 36.00

Startdatum: 01-08-2026

Einddatum:

Gecorrigeerde functie

Afdeling: Medewerkers 2e lijn

Functie: Administratief medewerker A

Functie uren: 36.00

Startdatum: 01-08-2026

Einddatum:

Annuleren Voltooien Volgende Indienen

Let op

- Voer de wijziging door met de functie die het **moet** zijn (in dit geval: Administratief medewerker A). De verkeerde functie (Medewerker Lijnorganisatie) wordt hiermee overschreven.

- Ligt de wijziging in de toekomst? Vink dan 'Inclusief inactieve bezettingen' aan bij de medewerke selectie.

Ingangsdatum wijzigen naar een latere datum

Wil je de ingangsdatum van een functiewijziging naar een latere datum verzetten? Dat gaat in twee stappen.

#	Handeling
1	Maak de bestaande functiewijziging ongedaan: voer per de oorspronkelijke ingangsdatum een nieuwe functiewijziging door waarbij je de oude afdeling en functie invoert. Dit herstelt de oorspronkelijke situatie.
2	Voer nu de functiewijziging opnieuw door met de latere ingangsdatum en de juiste functie.

Voorbeeld: Een medewerker krijgt de functie *Beleidsmedewerker A* per 01-06-2026. Nu blijkt dat de datum verkeerd is — de functie moet per 01-07-2026 ingaan.

000000272	V a Hanson	36	3. Anders	01-01-2025		01	01-01-2025		Intern	
Loopbaangeschiedenis										
Startdatum	Einddatum	Onderdeel	Functie		Uren	FTE				
01-06-2026		Team Buitendienst	Beleidsmedewerker A		36	1,000				
01-01-2025	31-05-2026	Gemeenteraad	Medewerker uitvoering C		36	1,000				

Stap 1 — Voer per 01-06-2026 een functiewijziging door naar de oorspronkelijke (oude) afdeling en functie. Dit maakt de verkeerde wijziging ongedaan.

000000272	V a Hanson	36	3. Anders	01-01-2025		01	01-01-2025		Intern	
Loopbaangeschiedenis										
Startdatum	Einddatum	Onderdeel	Functie		Uren	FTE				
01-06-2026		Gemeenteraad	Medewerker uitvoering C		36,00	1,000				
01-01-2025	31-05-2026	Gemeenteraad	Medewerker uitvoering C		36,00	1,000				

[Schermafbeelding invoegen: Loopbaangeschiedenis na stap 1]

Stap 2 — Voer nu de functiewijziging opnieuw door per 01-07-2026 met de juiste functie.

Reg.nummer	Medewerker	Lft.	Gender	In dienst	Uit dienst	DVH	Start DVH	Eind DVH	Intern / extern
000000272	V a Hanson	36	3. Anders	01-01-2025		01	01-01-2025		Intern
Loopbaangeschiedenis									
Startdatum	Einddatum	Onderdeel	Functie		Uren	FTE			
01-07-2026		Team Buitendienst	Beleidsmedewerker A		36,00	1,000			
01-06-2026	30-06-2026	Gemeenteraad	Medewerker uitvoering C		36,00	1,000			
01-01-2025	31-05-2026	Gemeenteraad	Medewerker uitvoering C		36,00	1,000			

[Schermafbeelding invoegen: Loopbaangeschiedenis na stap 2 — definitieve situatie]

Ingangsdatum naar een eerdere datum?

Het is op dit moment **niet** mogelijk om de ingangsdatum van een functiewijziging naar een **eerdere** datum te wijzigen. Meld dit via een ticket bij de Servicedesk.

Versie 1.0 • 1 juli 2026 • Doelgroep: HR- en salarisprofessionals