

Salarismutaties

Cao Gemeenten

Draait om jou!

Werkinstructie HR Enterprise

Versie 2025.01

www.bcs.nl

Inhoud

Selectiecodes.....	6
Selectiecode <i>Forceren twk</i>	6
Rekencodes.....	7
Inhoudingen	7
Percentage berekeningen.....	7
Afkorting.....	7
Vrije rekencodes	7
Indiensttreding	8
Arbeidsrelatie	8
Aanvullende gegevens.....	8
Vaste toelagen	8
Uurloners.....	8
Invoer BBL-er	9
Meerdere dienstverbanden	11
Roosters.....	11
Automatisch gegenereerde inkomstenverhoudingen	11
Arbeidsovereenkomst wijzigen	13
Bereiken einddatum contract bepaalde tijd.....	13
Omzetten contract van bepaalde tijd naar onbepaalde tijd	13
Toelagen en inhoudingen	14
Salaristoelagen cao Gemeenten.....	14
Persoonlijke toelage	14
Functioneringstoelage.....	14
Arbeidsmarkttoelage.....	15
Waarnemingstoelage.....	15
Toelage onregelmatige dienst	15
Buitendagvenstertoelage	15
Toelage beschikbaarheidsdienst.....	16
Garantietoelage	16
Vergoedingen cao Gemeenten.....	16
Jubileumuitkering	16
Overwerkvergoeding	16

Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam	17
Reis- en verblijfkosten	17
Reiskostenvergoeding woon-werk.....	17
Vergoeding hybride werken.....	17
Tegemoetkoming kosten zorgverzekering	18
Tegemoetkoming kosten arbeidsongeschiktheidsverzekering	18
Netto - bruto toelagen.....	18
Individueel Keuze Budget (IKB).....	19
Weergave IKB voor werknemer in HR Enterprise.....	19
IKB Extra beloning	19
IKB uitruil	20
Kortingen	21
Kortingen op salaris (incl. toelagen)	21
Ouderschapsverlof.....	21
Langdurig ziek.....	21
Onbetaald verlof.....	21
Politiek verlof.....	21
Kortdurend zorgverlof	22
Langdurend zorgverlof.....	22
Seniorenverlof	22
Neveninkomsten.....	22
Aanvullend geboorteverlof.....	22
Wachtgeld.....	22
Kortingen IKB	22
Kortingen ABP premies.....	23
Langdurig ziek.....	23
Korting werknemersdeel OP/NP en AP	23
Korting werkgeversdeel OP/NP en AP	23
Arbeidsongeschiktheidsverzekering.....	25
Langdurig ziek.....	26
Afwijkende pensioenpremie bij langdurig ziek	26
Leningen	27
Transitievergoeding	28

Wachtgeld.....	29
Wachtgelder met korting neveninkomsten en wijziging pensioengeldigheid.....	29
Korting neveninkomsten.....	29
Pensioengeldigheid	29
Inhuur of externe werknemer	31
IZA.....	32
Bulk-import IZA-mutaties	32
Salarisverwerking	35
Gemaakte mutatie ontbreekt op salarisstrook	35
Fiattering vergeten	35
Moment van salarisverwerking	35
Geen salarisberekening bij nieuwe werknemer	35
Code aansturing.....	35
Bulk import.....	35
Bezetting ontbreekt.....	35
Output	36
Weergave BSN op de salarisstrook.....	36

Selectiecodes

Met selectiecodes stuur je diverse regelingen aan in het salarissysteem. Bij de diverse profielen zijn de selectiecodes gevuld met standaard waarden. Op werknemersniveau kunnen de selectiecodes in HR Enterprise aangepast worden via het scherm Dienstverband > Dienstverbanden.

[E-learning: Selectiecodes muteren](#)

Selectiecode *Forceren twk*

Deze selectiecode gebruik je alleen als je gegevens met terugwerkende kracht moet wijzigen, maar er geen correctie is op de salarisgegevens.

Voorbeeld

Je hebt in januari een verkeerde geboortedatum gevuld bij een werknemer. In de maand maart wil je de geboortedatum corrigeren, maar je hebt geen salariscorrectie over januari. Om de gecorrigeerde geboortedatum vanaf januari in de loonaangifte te versturen voer je de volgende acties uit:

- *Je wijzigt de geboortedatum met ingang van januari*
- *Je zet de selectiecode 'Forceren twk' met ingang van januari op 'Ja'*

Let op: na het vullen van de selectiecode met de waarde 'Ja', blijft de waarde staan. Wil je op een later moment weer gebruik maken van de selectiecode, dan maak je een dummy-mutatie door de selectiecode eerst op 'Nee' te muteren. Vervolgens kan je de waarde 'Ja' opnieuw muteren.

Bij het muteren van salarisgegevens met terugwerkende kracht, zoals een salarisverhoging, wordt wel automatisch een twk-berekening gegenereerd.

Rekencodes

Standaard rekencodes zijn opgebouwd in de volgende groepen:

Range	Soort rekencode
3000 t/m 3049	Dagen
3050 t/m 3499	Belastbare toelagen (+/-)
3500 t/m 3599	Onbelaste toelagen (+/-)
3600 t/m 3679	Onbelaste inhoudingen (+/-)
3680 t/m 3699	Kas / Bank overboekingen
3700 t/m 3899	Resultaat van de berekende waarde, premies, enz.
3900 t/m 3999	Percentage berekeningen

Inhoudingen

Wanneer een bedrag ingehouden moet worden, muteer je deze met een minteken (-). Ook bij de rekencodes 3600 t/m 3679.

Percentage berekeningen

Bij het gebruiken van een rekencode in de range 3900 t/m 3999 wordt het resultaat getoond in de bijbehorende belastbare toelage (3050 t/m 3499).

Afkortingen

Veel voorkomende afkortingen bij de rekencodes zijn:

Afkorting	Beschrijving
Bt	Deze rekencodes worden berekend met het bijzonder tarief loonheffing
Tb	Deze rekencode wordt berekend met de loontabel
(B)	De berekening wordt uitgevoerd op basis van de Bezoldiging / Salaris incl. toelagen
(S)	De berekening wordt uitgevoerd op basis van het Salaris
AGV	Aanvullend Geboorte Verlof
AOV	Arbeidsongeschiktheidsverzekering
Hm	Handmatig
Inh	Inhouding

Vrije rekencodes

De Servicedesk kan op verzoek vrije rekencodes aanmaken. Vrije rekencodes beginnen altijd met een '0'. Stuur een aanvraag in voor een vrije rekencode waarbij je de volgende zaken doorgeeft:

- Vaste of eenmalige rekencode
- Pensioen inhouden ja/nee
- IKB opbouwen ja/nee, bij ja graag het percentage opgeven
 - Is het grondslag voor salaris of salaris, inclusief toelagen (bezoldiging)
- Op welk grootboekrekening moet deze nieuwe rekencode worden gejournaliseerd

Indiensttreding

Arbeidsrelatie

Op het tabblad Contract leg je de arbeidsrelatie vast. Let hierbij op dat de arbeidsrelatie 'Geen dienstverband/geen salarisverwerking' alleen gebruikt wordt bij werknemers die geen vergoeding krijgen. Denk hierbij aan inhuur of externe werknemers. Er wordt in dit geval dus geen inkomstenverhouding aangemaakt.

Heeft een persoon geen dienstverband, maar ontvangt hij wel een vergoeding? Gebruik de arbeidsrelatie 'Geen dienstverband/wel toelages'. Dit zorgt ervoor dat er wel een inkomstenverhouding wordt aangemaakt.

Aanvullende gegevens

Bij het invoeren van een werknemer worden diverse gegevens gevuld met de standaard gegevens vanuit het gekozen profiel. Controleer of de standaard gegevens voor de werknemer van toepassing zijn. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de loonheffingskorting en de arbeidsovereenkomst. Daarnaast vul je de datum in dienst in het tabblad Fondsen voor het pensioenfonds ABP (als dit van toepassing is).

Vergeet niet om de Afwijkende uren (per jaar) te vullen bij de salarisgegevens. Dit veld is noodzakelijk voor de berekening van het uurloon.

Vaste toelagen

In de profielen kunnen standaard rekencodes vastgelegd zijn voor de vaste toelages. Denk hierbij dan bijvoorbeeld aan de inhouding voor de personeelsvereniging. Op het tabblad Salaris kan je deze toelages aanzetten en het bedrag opgeven. Dit zorgt ervoor dat er een vaste toelage wordt aangemaakt. Let op: de opgegeven bedragen zijn vaste bedragen per maand. Deze worden niet pro rata berekend.

Uurloners

Bij personen die op basis van een uurloon worden berekend (bijvoorbeeld oproepkrachten en BABS-en) vul je het uurloon in het veld Fulltime salaris in het tabblad Salarisgegevens. Verder kies je bij het Loontype voor de optie 'Uurloon'. Het Parttime % vul je met 100%.

Het is ook mogelijk om het loontype 'Uurloon o.b.v. salaris' te gebruiken.

Heeft de personen uren gewerkt? Geef de gewerkte uren op met rekencode 3301 Uren gewerkt 100%.

[E-learning: Indiensttreding](#)

Invoer BBL-er

Een BBL-leerling (Beroeps Begeleidende Leerweg) met een leerovereenkomst valt in de cao Gemeenten onder artikel 2.5 *Vakantiekraft en andere bijzondere dienstverbanden*.

Artikel 2.5 | Vakantiekraft en andere bijzondere dienstverbanden

1. Op de werknemer die hoofdzakelijk voor een wetenschappelijke of praktische opleiding of vorming in dienst is, gelden de hoofdstukken [3](#), [4](#), [7](#), [8](#) met uitzondering van [artikel 8.3](#), [9](#) en [10](#) niet.
2. Op de werknemer die als vakantiekraft in dienst is, gelden de hoofdstukken [3](#), [4](#), [8](#), [9](#) en [10](#) niet.
3. De werknemer in lid 1 en lid 2 krijgt:
 - a. 8% vakantietoelage over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris en salaristoelage(n). Dit moet minimaal € 146,65 zijn bij een voltijddienstverband; en
 - b. 1,5% over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris. Dit moet minimaal € 33,33 zijn bij een voltijddienstverband; en
 - c. 0,8% over het voor de werknemer in de maand van opbouw geldende salaris.

Bron: cao gemeenten 2024-2025

Er is een standaard profiel voor een BBL-er in de sector Gemeenten ingericht. Deze kun je gebruiken om een BBL-er op te voeren. Komt dit profiel nog niet voor in je administratie, dan kun je deze invoeren. De inrichting van het profiel vind je op de portal onder Handleidingen > Werkinstructies Salarismutaties > Werkinstructie Profielen.

Het te betalen salaris muteer je via Salaris Uitgebreid. Bij het salarissysteem vul je 'Geen Schaal' en het 'Fulltime Salaris'.

Salaris uitgebreid

Onderdelen Salarisgegevens ! Belastingdienst Fondsen	Salarisgegevens In deze stap kun je de salarisgegevens wijzigen <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Datum in salarisadministratie</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DD-MM-YYYY</td> <td style="text-align: right;">📅</td> </tr> <tr> <td>Vorige salarisgegevens wijz...</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DD-MM-YYYY</td> <td style="text-align: right;">📅</td> </tr> <tr> <td>Salarissysteem</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Geen Schaal</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Sector</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">BBGA-sect. gemeente</td> <td style="text-align: right;">▼</td> </tr> <tr> <td>Fulltime salaris</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border: 2px solid red;">Fulltime salaris</td> <td style="text-align: right; color: red;">ⓘ</td> </tr> </table>	Datum in salarisadministratie	DD-MM-YYYY	📅	Vorige salarisgegevens wijz...	DD-MM-YYYY	📅	Salarissysteem	Geen Schaal	▼	Sector	BBGA-sect. gemeente	▼	Fulltime salaris	Fulltime salaris	ⓘ
Datum in salarisadministratie	DD-MM-YYYY	📅														
Vorige salarisgegevens wijz...	DD-MM-YYYY	📅														
Salarissysteem	Geen Schaal	▼														
Sector	BBGA-sect. gemeente	▼														
Fulltime salaris	Fulltime salaris	ⓘ														

Het salaris wordt geboekt op rekencode 3051.

Het vakantiegeld bereken je als 8% over het salaris, inclusief de salaristoelagen. Hierbij houd je rekening met het minimumbedrag dat in de cao is vastgelegd in artikel 2.5. Het vakantiegeld muteer je als een bedrag bij de vaste toelagen/inhoudingen. Gebruik hiervoor rekencode 3356 *Vakantiegeld direct*.

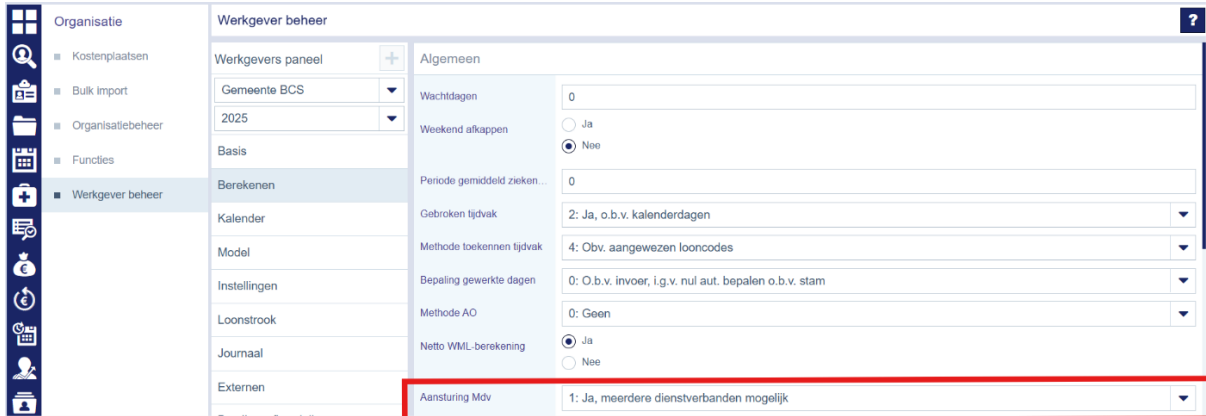
▼ Toelagen en inhoudingen (01-06-2025)		+
▼ 3356 Vakantiegeld direct 01-06-2025		🗑️
Rekencode	3356 - Vakantiegeld direct ▼	
Waarde	Waarde !	

Een BBL-er heeft naast zijn vakantiegeld ook recht op 1,5% levensloop en 0,8% bovenwettelijk verlof. Dit bedrag bereken je over het salaris. Let op dat je hierbij rekening houdt met het minimumbedrag dat hoort bij het percentage van 1,5%. Het totaalbedrag muteer je op rekencode 3371 *Levensloopbijdr. direct* via de vaste toelagen/inhoudingen.

▼ Toelagen en inhoudingen (01-06-2025)		+
▼ 3371 Levensloopbijdr direct 01-06-2025		🗑️
Rekencode	3371 - Levensloopbijdr direct ▼	
Waarde	Waarde !	

Meerdere dienstverbanden

De mogelijkheid om meerdere dienstverbanden te gebruiken activeer je bij *Organisatie – Werkgever beheer*. Kies in het tabblad *Berekenen* in het veld *Aansturing Mdv* voor de optie '1 Ja, meerdere dienstverbanden mogelijk'.



Je voegt een extra dienstverband toe door een extra functie toe te voegen.

[E-learning: extra functie toevoegen](#)

[E-learning: extra functie beëindigen](#)

Roosters

Bij een persoon met meerdere gelijktijdige dienstverbanden is het noodzakelijk om een rooster te vullen. Dit is nodig voor een correcte dagenbepaling over de dienstverbanden heen.

Op het *Verslag loonberekening* in de salarisoutput verschijnt de tekst “Geen rooster vastgelegd. De SV-dagen kunnen niet bepaald worden” bij personen met meerdere dienstverbanden die geen rooster hebben.

Verslag Loonberekening										Datum : 12/02/2025	
8200512 GEMEENTE										Tijd : 16:32:10	
20 Raamwerk CAO Gemeente/Rijk versie 2505										Blad : 1	
Werknemer	Dv	Naam	Geb.datum	Run-nr.	Per/Vlg	Begin-datum	Eind-datum	Veldnaam	Was Wordt	Opmerking	
30323111	2	Dhr. M. Meerdere dienstverbanden	01/01/1990	5	03/01	01/03/2025	31/03/2025	[1631]-Weekrooster	0 0	Geen rooster vastgelegd. De SV-dagen kunnen niet bepaald worden.	
30323111	1	Dhr. M. Meerdere dienstverbanden	01/01/1990	5	03/01	01/03/2025	31/03/2025	[1631]-Weekrooster	1 1	Let op: Er zijn meerdere inkomstenverhoudingen berekend.	
30850701	1	Dhr. G. Uit dienst	01/01/1990	5	01/00	01/01/2025	31/01/2025	[1621]-Code actief	2 1	Uitdiensttreding	

Het is belangrijk dat je de roosters invult voordat je de loonverwerking definitief verwerkt.

Automatisch gegenereerde inkomstenverhoudingen

Het is niet nodig om een extra functie aan te maken voor een transitievergoeding of UWV-uitkering. Er wordt automatisch een aparte inkomstenverhouding aangemaakt op het moment dat je de volgende rekencodes gebruikt bij de vaste of eenmalige posten:

- 3094 WIA/WGA uitkering
- 3096 UWV uitkering
- 3098 Uitkering Aanvullend geboorteverlof (AGV)
- 3099 Uitkering AGV (bt)
- 3152 Uitm UWV Aanvullend ouderschapsverlof (AOV) (uren)
- 3153 Uitm UWV AOV (bedrag)
- 3393 Transitievergoeding bt
- 3931 hm Bedrag uitk AGV (tabel)
- 3932 hm Bedrag uitk AGV (bijz tabel)

Arbeidsovereenkomst wijzigen

Bereiken einddatum contract bepaalde tijd

Bij contracten met bepaalde tijd ben je verplicht om een einddatum te vullen. Met het standaard rapport *Contracten Wka* kan je monitoren wanneer een werknemer de einddatum van zijn contract bereikt.

Op het moment dat de einddatum wordt bereikt, ontvangt de werknemer geen salaris meer. Echter naar het ABP en de Belastingdienst wordt geen reden uit dienst verstuurd. Deze moet eerst vastgelegd worden onder Salaris uitgebreid > Salarisgegevens in het veld *Reden einde arbeidsverhouding*.

Omzetten contract van bepaalde tijd naar onbepaalde tijd

Zodra een contract van bepaalde naar onbepaalde tijd gaat, pas je de contractvorm aan.

Vergeet niet om de gegevens voor de Wet arbeidsmarkt in balans ook te wijzigen. Dit doe je onder Salaris uitgebreid > Belastingdienst. Deze wijziging zorgt voor een juiste presentatie op de salarisstrook en voor een wijziging richting de Belastingdienst.

Toelagen en inhoudingen

Er zijn 3 vormen van het invoeren van een toelage/inhouding:

- Eenmalige toelagen en inhoudingen
- Vaste toelagen en inhoudingen
- Vaste salarisschaal toelagen en inhoudingen

[E-learning: Toelage of inhouding registreren](#)

Toelagen geef je positief op. Is er sprake van een inhouding? Geef dan het bedrag negatief (met een minteken) op.

Salaristoelagen cao Gemeenten

In de cao zijn diverse salaristoelagen gedefinieerd. Over deze toelage heeft de werknemer recht op 8% IKB over het bedrag.

De salaristoelagen kunnen zowel vast als eenmalig worden geboekt. Daarnaast is het mogelijk om het bedrag te berekenen op basis van een percentage.

Persoonlijke toelage

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3100 Persoonlijke toelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3200 Persoonlijke toelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3900 % Persoonlijke toelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3101 Persoonlijke toelage (%)</i>	Percentage	Tabel

Functioneringstoelage

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3105 Functioneringstoelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3205 Functioneringstoelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3902 % Functioneringstoelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3106 Functioneringstoelage (%)</i>	Percentage	Tabel

Arbeidsmarkttoelage

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3110 Arbeidsmarkttoelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3210 Arbeidsmarkttoelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3904 % Arbeidsmarkttoelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3111 Arbeidsmarkttoelage %</i>	Percentage	Tabel

Waarnemingstoelage

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3115 Waarnemingstoelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3215 Waarnemingstoelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3906 % Waarnemingstoelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3116 Waarnemingstoelage %</i>	Percentage	Tabel

Toelage onregelmatige dienst

De toelage onregelmatige dienst (ORT) kun je muteren als uren tegen een vast percentage. Het toegepast percentage is afhankelijk van de gekozen rekencode. In de omschrijving staat welk percentage wordt gebruikt.

Bij de berekening wordt rekening gehouden met het maximum van de grondslag uit de cao.

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Percentage	3162 Uren ORT 20%	Uren	Tabel
Percentage	3163 Uren ORT 40%	Uren	Tabel
Percentage	3164 Uren ORT 65%	Uren	Tabel
Percentage	3173 Uren ORT 25%	Uren	Tabel
Percentage	3331 Uren ORT 20% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3332 Uren ORT 40% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3333 Uren ORT 65% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3335 Uren ORT 25% bt	Uren	Bijzonder tarief

Buitendagvenstertoelage

De buitendagvenstertoelage kun je muteren als uren tegen een vast percentage of als een bedrag. Het percentage wat toegepast wordt is afhankelijk van de gekozen rekencode. In de omschrijving staat welk percentage wordt gebruikt.

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Percentage	3340 Uren buitendagv 50% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3341 Uren buitendagv 75% bt	Uren	Bijzonder tarief

Percentage	3342 Uren buitendagv 100% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3343 Uren buitendagv 200% bt	Uren	Bijzonder tarief
Vast	3145 Buitendagvenster	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3245 Buitendagvenster bt	Bedrag	Bijzonder tarief

Toelage beschikbaarheidsdienst

Bij de berekening wordt rekening gehouden met het maximum van de grondslag uit de cao.

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3125 Beschikbaarheidstoelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3225 Beschikbaarheidstoelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3910 % Beschikbaarheidstoelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3126 Beschikbaarheidstoelage %</i>	Percentage	Tabel

Garantietoelage

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Vast	3120 Garantietoelage	Bedrag	Tabel
Eenmalig	3220 Garantietoelage bt	Bedrag	Bijzonder tarief
Percentage	3908 % Garantietoelage <i>Resultaat wordt geboekt op rekencode 3121 Garantietoelage %</i>	Percentage	Tabel

Vergoedingen cao Gemeenten

Jubileumuitkering

Bij het bereiken van een ambtsjubileum heeft de werknemer recht op een jubileumuitkering. Een belaste vergoeding boek je met rekencode 3294 *Ambtsjubileum bt*. Een onbelaste jubileumuitkering boek je met rekencode 3574 *Grat. Ambtsjubileum*.

Overwerkvergoeding

Overwerk kun je muteren als uren tegen een vast percentage. Het toegepast percentage is afhankelijk van de gekozen rekencode. In de omschrijving staat welk percentage wordt gebruikt.

Bij de berekening wordt rekening gehouden met het maximum van de grondslag uit de cao.

Soort mutatie	Rekencode	Waarde	Loonheffing
Percentage	3311 Toeslag overuren 25% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3312 Toeslag overuren 50% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3313 Toeslag overuren 75% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief

Percentage	3314 Toeslag overuren 100% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3315 Overuren 100% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3316 Overuren 125% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3317 Overuren 150% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3318 Overuren 175% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3319 Overuren 200% bt (IKB)	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3320 Toeslag overuren 25% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3321 Toeslag overuren 50% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3322 Toeslag overuren 75% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3323 Toeslag overuren 100% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3324 Overuren 100% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3325 Overuren 125% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3326 Overuren 150% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3327 Overuren 175% bt	Uren	Bijzonder tarief
Percentage	3328 Overuren 200% bt	Uren	Bijzonder tarief

Het is mogelijk om met een afwijkend uurloon te rekenen. Deze leg je vast in rekencode 3930 *Afwijkend uurloon overwerk*.

Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam

De vergoeding BHV kun je boeken met de rekencodes:

- 3185 *BHV vergoeding (ABP)*
- 3285 *BHV vergoeding bt (ABP inc)*

De EHBO-toelage boek je met:

- 3187 *EHBO toelage*
- 3287 *EHBO toelage bt*

Reis- en verblijfkosten

Op het moment dat een werknemer recht heeft op een vergoeding voor de dienstreizen kan hij deze declareren via HR Enterprise. De boeking wordt in principe gemaakt op rekencode 3531 *Reis/verblijfkosten*. Dit is een onbelaste rekencode.

Reiskostenvergoeding woon-werk

Rekencode	Omschrijving
3520	Forensenvergoeding
3525	KM vergoeding W/W bedrag
3951	KM vergoeding W/W onbelast

Vergoeding hybride werken

Een werknemer ontvangt een vergoeding hybride werken voor iedere dag dat hij thuiswerkt. De vergoeding bestaat uit 2 onderdelen, namelijk een thuiswerkvergoeding en een internetvergoeding.

Je kunt de thuiswerkvergoeding boeken als een bedrag met rekencode 3570 *Thuiswerkvergoeding*.

Het is ook mogelijk om de thuiswerkvergoeding te berekenen op basis van het aantal thuiswerkdagen. Je muteert het aantal thuiswerkdagen op rekencode 3959 *Aantal thuiswerkdgn*. Het aantal dagen wordt vervolgens vermenigvuldigd met de constante waarde uit rekencode 4693 *Waarde thuiswerkdag*. Het resultaat wordt geboekt op rekencode 3547 *Thuiswerkvergoeding*.

De internetvergoeding boek je als een vaste toelage met de onbelaste rekencode 3548 *Internetvergoeding*.

Tegemoetkoming kosten zorgverzekering

De werkgever betaalt jaarlijks een tegemoetkoming kosten zorgverzekering. Dit gebeurt in december of bij uitdiensttreding naar rato. Afhankelijk van het salaris ontvangt de werknemer een hoge of een lage tegemoetkoming.

De regeling voor de tegemoetkoming stuur je aan met selectiecode 61. De uitbetaling vindt plaats op rekencode 3370 *Wgbijdr Ziektekostn bt*.

Tegemoetkoming kosten arbeidsongeschiktheidsverzekering

Werknemers met een arbeidsongeschiktheidsverzekering krijgen een tegemoetkoming in de kosten van maximaal € 10,- per maand. De tegemoetkoming boek je op één van onderstaande rekencodes.

Berekening volgens	Rekencode
Loonheffingstabel	3157 Bijdrage AOV aanv
Bijzonder tarief	3257 Bijdrage AOV aanv bt

Netto - bruto toelagen

Het is mogelijk om vaste en eenmalige bedragen te muteren. Hiervoor gebruik je de rekencodes:

Netto – bruto (LH-tabel)	Netto – bruto (LH Bijz.tarief)
3197	3297
3198	3298
3199	3299

Er zit geen verschil in de verwerking van deze codes.

Individueel Keuze Budget (IKB)

In de cao Gemeenten heeft een werknemer recht op een individueel keuze budget (IKB). Dit budget wordt per maand opgebouwd en bestaat uit:

- 8% van het salaris, salaristoelagen en overwerkvergoeding
- 7,55% van het salaris
- 1,5% van het salaris, met een minimumbedrag

Voor werknemers die vallen onder de Kunstzinnige Vorming (KV) is het IKB opgebouwd uit:

- 8% van het salaris, salaristoelagen en overwerkvergoeding
- 6,75% van het salaris
- 1,5% van het salaris met een minimumbedrag

Met selectiecode 54 stuur je de regeling aan bij een werknemer.

Selectiecode	Omschrijving	Mogelijke waarden
54	Individueel Keuze Budget (IKB)	1. Nee 2. Ja, reserveren 3. Ja, uitbetalen 4. Ja, reserveren (KV) 5. Ja, uitbetalen (KV)

De werknemer heeft elke maand de keuze om het IKB geheel of gedeeltelijk te besteden. Hierbij kan nooit méér besteed worden dan er op dat moment is opgebouwd. Bij gedeeltelijke besteding wordt het restant gereserveerd. Het is ook mogelijk om het IKB geheel te reserveren.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt het IKB dat niet besteed is uitbetaald met de salarisverwerking van december. Bij uitdiensttreding gedurende het jaar wordt het IKB dat niet besteed is uitbetaald bij de afrekening.

Weergave IKB voor werknemer in HR Enterprise

Om het IKB budget zichtbaar te maken in HR Enterprise moet bij de inrichting van de Branche in de salarisgegevens de betreffende cao gevuld zijn, bijvoorbeeld de Cao Gemeenten. Op het moment dat er geen cao is gekoppeld, wordt het IKB niet zichtbaar in HR Enterprise.

IKB Extra beloning

Er zijn 4 rekencodes waarmee je IKB extra beloning kunt boeken:

- Rekencode 3939 % IKB Extra beloning (niet pensioengevend)
- Rekencode 3942 % IKB Extra beloning (pensioengevend)
- Rekencode 3943 IKB Extra beloning (pensioengevend)
- Rekencode 3944 IKB Extra beloning (niet pensioengevend)

IKB uitruil

Het is mogelijk om IKB uit te ruilen voor bepaalde doelen. Geef op de betreffende input rekencode het bedrag op wat de werknemer gaat uitruilen. Op basis van de input rekencode worden automatisch de bruto uitruil, de tegenboeking uitruil en de netto uitruil gevuld.

Input rekencode	Bruto uitruil	Tegenboeking uitruil	Netto uitruil
3862 Bedrag IKB Uitruil algemeen	3410 Uitruil IKB bruto	3412 Uitruil IKB algemeen	3512 Uitruil netto IKB algemeen
3863 Bedrag IKB Uitruil fiets	3410 Uitruil IKB bruto	3413 Uitruil IKB fiets	3513 Uitruil netto IKB fiets
3864 Bedrag IKB Uitruil fitness/vitaliteit	3410 Uitruil IKB bruto	3414 Uitruil IKB fitness/vitaliteit	3514 Uitruil netto IKB fitness/vitaliteit
3865 Bedrag IKB Uitruil vakbond	3410 Uitruil IKB bruto	3415 Uitruil IKB vakbond	3515 Uitruil netto IKB vakbond
3866 Bedrag IKB Uitruil opleiding	3410 Uitruil IKB bruto	3416 Uitruil IKB opleiding	3516 Uitruil netto IKB opleiding
3867 Bedrag IKB Uitruil kilometers	3410 Uitruil IKB bruto	3417 Uitruil IKB reiskosten	3517 Uitruil IKB reiskosten
3868 Bedrag IKB Uitruil aankoop verlof	3410 Uitruil IKB bruto	3418 Uitruil IKB aankoop verlof	

Kortingen

Kortingen op salaris (incl. toelagen)

Je kunt diverse kortingen opvoeren. Hieronder staan de verschillende kortingen met de bijbehorende rekencodes beschreven. De tabellen bestaan uit de kolommen:

- Grondslag: een korting kan berekend worden over het salaris, inclusief toelagen (bezoldiging) of alleen het salaris.
- Kortingspercentage: de rekencode waarmee je het kortingspercentage opgeeft.
- Resultaat rekencode korting: de rekencode met het resultaat dat zichtbaar is op de output.

Let op: wanneer bij een korting het IKB gekort moet worden, dan [muteer je dit apart](#). Ook wijzigingen in het pensioenverhaal [muteer je apart](#).

Ouderschapsverlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3961 % korting ouderschapsverlof (B)	3061 Br kort oudsch verlof (B)
Salaris	3962 % korting ouderschapsverlof (S)	3062 Br kort oudsch verlof (S)

Langdurig ziek

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3963 % korting langdurig ziek (B)	3063 Br kort langd ziek (B)
Salaris	3964 % korting langdurig ziek (S)	3064 Br kort langd ziek (S)

Onbetaald verlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3965 % korting onbetaald verlof (B)	3065 Br kort onbet verl (B)
Salaris	3966 % korting onbetaald verlof (S)	3066 Br kort onbet verl (S)

Politiek verlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3967 % Korting politiek verlof (B)	3067 Br kort politiek verl (B)
Salaris	3968 % Korting politiek verlof (S)	3068 Br kort politiek verl (S)

Kortdurend zorgverlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3969 % korting kortd zorgverlof (B)	3069 Br kort kortd zorgverl (B)
Salaris	3970 % korting kortd zorgverlof (S)	3070 Br kort kortd zorgverl (S)

Langdurend zorgverlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3971 % korting langd zorgverlof (B)	3071 Br kort langd zorgverl (B)
Salaris	3972 % korting langd zorgverlof (S)	3072 Br kort langd zorgverl (S)

Seniorenverlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3973 % korting seniorenverlof (B)	3073 Br kort seniorenverl (B)
Salaris	3974 % korting seniorenverlof (S)	3074 Br kort seniorenverl (S)

Neveninkomsten

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3975 % korting neveninkomsten (B)	3075 Br kort nevenink (B)
Salaris	3976 % korting neveninkomsten (S)	3076 Br kort nevenink (S)

Aanvullend geboorteverlof

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3977 % korting aanv geb verlof (B)	3077 Br kort aanv geb verl (B)
Salaris	3978 % korting aanv geb verlof (S)	3078 Br kort aanv geb verl (S)

Wachtgeld

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode korting
Salaris, incl. toelagen (bezoldiging)	3979 % korting wachtgeld (B)	3079 Br kort wachtgeld (B)
Salaris	3980 % korting wachtgeld (S)	5149 tv korting wachtgeld (S)

Kortingen IKB

Wanneer je de reservering IKB wilt korten, dan gebruik je rekencode 3981 % *Korting res IKB*.
 Rekencodes bij korting IKB als de werknemer reserveert (selectiecode 54 = 1 of 3)

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode bij werknemer
3740 Reservering IKB	3981 % Korting res IKB	3744 Korting reservering IKB 4758 Korting reservering IKB cumulatief

Rekencodes bij korting IKB als werknemer laat uitbetalen (selectiecode 54 = 2 of 4)

Grondslag	Kortingspercentage	Resultaat rekencode bij werknemer
3740 Reservering IKB	3981 % Korting res IKB	3182 IKB Korting (tabel) of 3282 IKB Korting (bijzonder tarief)

Bij de afrekening aan het einde van het jaar of bij uitdiensttreding wordt de cumulatief opgebouwde korting reservering IKB in mindering gebracht op de uit te betalen IKB.

Kortingen ABP premies

Langdurig ziek

De premies OP/NP en AP worden automatisch gecorrigeerd op het moment dat je een kortingspercentage langdurig ziekte invoert met rekencode 3963 (korting op basis van bezoldiging) of rekencode 3964 (korting op basis van salaris).

Korting werknemersdeel OP/NP en AP

Rekencode 3982 gebruik je om het werknemersdeel van de pensioenpremies te korten. Op deze rekencode geef je het kortingspercentage op waarmee het salaris is gekort.

Grondslag	Kortingspercentage	Korting bij werknemer
5161 tv grondslag korting ABP OP/NP-premie WN-deel	3982 % Korting ABP pensioen WN-deel	De korting wordt in mindering gebracht op: 3460 ABP OP/NP premie En bijtelling op 3712 ABP OP/NP premie WG-deel
5166 tv grondslag korting ABP AP-premie WN-deel		De korting wordt in mindering gebracht op: 3465 ABP AP premie En bijtelling op 3716 ABP AP premie WG-deel

Korting werkgeversdeel OP/NP en AP

Om het werkgeversdeel van de pensioenpremies te korten gebruik je rekencode 3983. Hier geef je het percentage op waarmee het salaris is gekort.

Grondslag	Kortingspercentage	Korting bij werkgever
5161 tv grondslag korting ABP OP/NP-premie WN-deel	3983 % Korting ABP pensioen WG-deel	De korting wordt in mindering gebracht op: 3460 ABP OP/NP premie En bijtelling op 3712 ABP OP/NP premie WG-deel

5168 tv grondslag korting ABP AP-premie WG-deel	De korting wordt in mindering gebracht op: 3716 ABP AP premie WG-deel En bijtelling op 3465 ABP AP premie
--	---

Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Met selectiecode 53 *AOV Loyalis/Niet Loyalis* stuur je in het raamwerk Gemeenten aan of een werknemer een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) heeft (voorheen IP-AP).

Selectiecode	Omschrijving	Mogelijke waardes
53	AOV Loyalis/Niet Loyalis	0. Nee 1. Ja, gedeeltelijk AO 2. Ja, volledig AO 3. Ja, beide AO 11. Ja, gedeeltelijk AO (einde periode) 12. Ja, volledig AO (einde periode) 13. Ja, beide AO (einde periode) 21. Ja, gedeeltelijk AO (niet Loyalis) 22. Ja, volledig AO (niet Loyalis) 23. Ja, beide AO (niet Loyalis)

Is de AOV afgesloten bij Loyalis, dan zet je de betreffende verzekeringsvorm aan met de code 1, 2 of 3. De opties 11 t/m 13 gebruik je in de laatste maand waarin de betreffende verzekeringsvorm van toepassing is. Stel je krijgt bericht van Loyalis dat de verzekering per april stopt, dan vul je de selectiecode met ingangsdatum maart. Is de verzekeraar niet Loyalis, dan gebruik je de codes 21 t/m 23.

Langdurig ziek

Afwijkende pensioenpremie bij langdurig ziek

Het is mogelijk dat een werknemer die langdurig ziek is op een gegeven moment een WIA-uitkering ontvangt. Deze uitkering moet gekort worden op het salaris. Volgens de richtlijnen van het ABP mag pensioenpremie alleen ingehouden worden over de toelage die je nog uitbetaald. Dat is het salaris verminderd met de korting langdurig ziek én de WIA-uitkering.

In LPS gaf je een afwijkend percentage op in MNR700 voor de OP/NP en in MNR702 voor de AP. In HR Enterprise geeft je het in te houden percentage op in de rekencodes 3925 en 3935.

3925	Indicatieven	geen pro rata	hm Afw % wn-dl ABP OP/NP	MNR 700
3935	Indicatieven	geen pro rata	hm Afw % wn-dl ABP AP	MNR 702

De werknemer blijft 100% pensioen opbouwen.

Let op:

Bij langdurig ziek verlaagt het salarissysteem al automatisch het pensioen met het kortingspercentage. Dit is zichtbaar met de rekencodes:

- 3461 *Korting ABP OP/NP premie*
- 3466 *Korting ABP AP premie*

Voor hulp bij de berekening van het juiste afwijkende percentage kan je een melding aanmaken via de Customer Portal.

Leningen

In het raamwerk Gemeenten zijn 2 regelingen opgenomen om leningen te verwerken in de salarisadministratie. Hierdoor is het mogelijk om twee leningen tegelijk te verwerken die afbouwend zijn. Daarnaast is het mogelijk om een inhouding lening op te geven, zonder een hoofdsom eraan te koppelen.

Regeling 1

De regeling werkt met een cumulatieve hoofdsom (rekencode 4851). Zodra de hoofdsom leeg is, stopt de inhouding.

De hoofdsom wordt gevoed door de rekencodes:

- 3598 *Verstrekken lening I*
- 3893 *Mutatie hfdsom netto lening 1*

Rekencode 3598 gebruik je voor een netto uitbetaling dat via het salaris loopt.

Rekencode 3893 gebruik je voor een netto betaling via de financiële administratie.

De inhouding verloopt via rekencode 3643 *Aflossing netto lening 1*.

Regeling 2

De regeling werkt met een cumulatieve hoofdsom (rekencode 4855). Zodra de hoofdsom leeg is, stopt de inhouding.

De hoofdsom wordt gevoed door de rekencodes:

- 3599 *Verstrekken lening II*
- 3894 *Mutatie hfdsom netto lening 2*

Rekencode 3599 gebruik je voor een netto uitbetaling dat via het salaris loopt.

Rekencode 3894 gebruik je voor een netto betaling via de financiële administratie.

De inhouding verloopt via rekencode 3644 *Aflossing netto lening 2*.

Inhouding Lening zonder hoofdsom

Rekencode 3645 *Inhouding Lening* is slechts een inhoudingscode. Deze is niet gekoppeld aan een regeling en werkt niet met een hoofdsom. De inhouding wordt altijd uitgevoerd als deze rekencode wordt verloond via het salaris.

Transitievergoeding

Een transitievergoeding boek je met rekencode 3393 *Transitievergoeding bt*.

Op het moment dat je deze rekencode gebruikt bij de vaste of eenmalige posten, wordt automatisch een aparte inkomstenverhouding aangemaakt. De afwijkende instellingen ten opzichte van de reguliere inkomstenverhouding zijn:

- Groene loonheffingstabel
- ZW = Nee
- WW = Nee
- WAO/WIA = Nee
- ZVW = K Wel verzekeringsplichtig, normaal tarief, wg-heffing
- Soort inkomen = 62 Ontslagvergoeding/transitievergoeding

Wachtgeld

Wachtgelder met korting neveninkomsten en wijziging pensioengeldigheid

Op het moment dat een wachtgeld wethouder of - burgemeester bij een andere organisatie inkomen genereert, wordt de gemeente hierover geïnformeerd door Visma Raet of Pro Ambt. Hieronder zie je een voorbeeld van de informatie die de gemeente ontvangt.

BEREKENING UITKERING	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
Gemeenteklasse	5	5	5	5	5	5	5
Deeltijdpercentage	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Wedde vlgs. BBRA-tabel	8.287,85	8.287,85	8.287,85	8.287,85	8.287,85	8.287,85	8.287,85
Percentage vakantietoeslag	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Percentage eindejaarsuitkering	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%
Wedde inclusief toeslagen	9.638,77	9.638,77	9.638,77	9.638,77	9.638,77	9.638,77	9.638,77
Uitkeringspercentage	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Basisbedrag uitkering	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14
<i>Berekening korting</i>							
Neveninkomsten totaal	7.058,93	7.058,93	7.058,93	7.058,93	6.802,76	6.176,56	6.176,56
af: Inkomen vóór aftreden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neveninkomsten effectief	7.058,93	7.058,93	7.058,93	7.058,93	6.802,76	6.176,56	6.176,56
af: Bijverdien marge	2.891,63	2.891,63	2.891,63	2.891,63	2.891,63	2.891,63	2.891,63
Korting neveninkomsten	4.167,30	4.167,30	4.167,30	4.167,30	3.911,13	3.284,93	3.284,93
<i>Berekening bruto maandbedrag</i>							
Basisbedrag uitkering	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14	6.747,14
af: Korting neveninkomsten	4.167,30	4.167,30	4.167,30	4.167,30	3.911,13	3.284,93	3.284,93
BRUTO MAANDBEDRAG	2.579,84	2.579,84	2.579,84	2.579,84	2.836,01	3.462,21	3.462,21
Bruto maandbedrag							
Nieuw bruto maandbedrag	2.579,84	2.579,84	2.579,84	2.579,84	2.836,01	3.462,21	3.462,21
af: Eerder gemeld bedrag							
Te verrekenen (-/= vordering)							
Pensioenpremie							
Pensioengeldigheid	38,24%	38,24%	38,24%	38,24%	42,03%	51,31%	51,31%

Korting neveninkomsten

Het bedrag 'korting neveninkomsten' muteer je op rekencode 3076 *Br kort nevenink (S)*.

Pensioengeldigheid

Met het percentage pensioengeldigheid bereken je de korting op de pensioengeldigheid. Zolang er geen sprake is een korting door neveninkomsten, is de pensioengeldigheid van de wachtgeld wethouder of -burgemeester 100%. Is er sprake van neveninkomsten, dan wijzigt de pensioengeldigheid.

In het voorbeeld geldt vanaf januari een pensioengeldigheid van 38,24%. Dat betekent dat de pensioengeldigheid in HR Enterprise gekort moet worden met $(100 - 38,24 =) 61,76\%$. Dit percentage muteer je positief op rekencode 3984 % *Corr factor pensgldheid*.

Vanaf mei wijzigt in dit voorbeeld de pensioengeldigheid. Je muteert met ingang van mei rekencode 3984 met de waarde $(100 - 42,03 =) 57,97\%$.

Tot slot wijzigt vanaf juni weer de pensioengeldigheid in dit voorbeeld. Vanaf juni wijzig je rekencode 3984 met $(100 - 51,31 =) 48,69\%$.

Door de mutaties op rekencode 3984 wordt de totale pensioenpremie gecorrigeerd. Dit geldt voor het werknemers- én het werkgeversdeel.

Inhuur of externe werknemer

Bij het toevoegen van de persoon vul je in het tabblad Contract het veld Arbeidsrelatie met de optie 'Geen dienstverband/geen salarisverwerking'. Dit zorgt ervoor dat velden zoals BSN, IBAN en salarisgegevens niet verplicht ingevuld moeten worden en dat er geen inkomstenverhouding wordt aangemaakt.

Nadat de persoon is toegevoegd ga je naar de menuoptie *Eigen gegevens – Profielen*. Hier kies je de optie 'Externe medewerker'. In dit scherm kan je persoonsgegevens wijzigen. Ook vul je hier de 'Ingangsdatum contract'.

Krijgt deze werknemer toegang tot HR Enterprise? Vul dan het Werk e-mailadres bij *Eigen gegevens – Profielen – Contactgegevens*. Vergeet niet om een rol toe te kennen via *Organisatie – Roltoekenning*.

IZA

IZA stuurt maandelijks een bestand naar BCS met de premies. BCS maakt hier een Excelbestand van dat je via Bulk-import importeert in je administratie.

Bulk-import IZA-mutaties

In het IZA-bestand voeg je een kopregel op regel 1 toe:

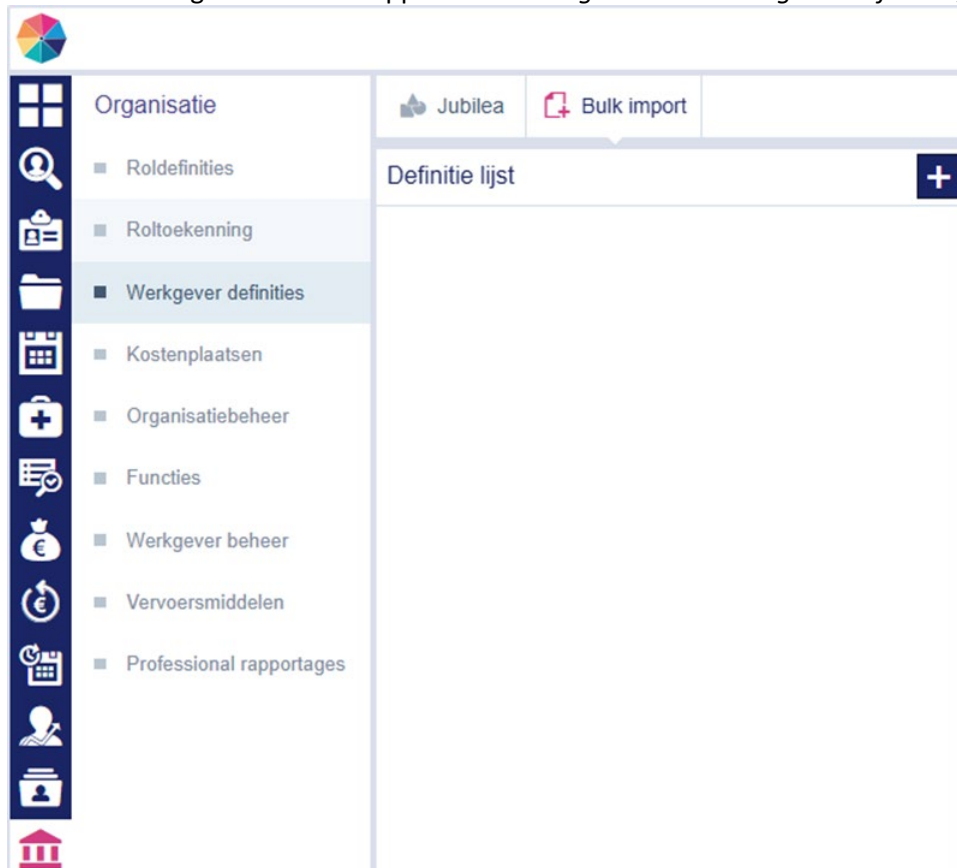
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
WERKGEVERN	PERIODENR	REGISTRATIENR	CDCONVERSIE	COMPONENTNR	CDVASTEENMALIG	WAARDE	TEKEN	SLEUTEL1	SLEUTEL2
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
SLEUTEL3	VORSTDATUM	SRTWERK	CDBINBUI	AANTPERS	DBSCHEMA	EXTRAOMS	DVHNR	EINDDATUM	

In kolom G controleer je of werknemers de premie gerestitueerd krijgen. Door de standaard aanlevering van IZA wordt het bedrag dat betaald moet worden extra ingehouden. Om dit te voorkomen verwijder je de minteken in kolom G.

Het verwerken van het bulkbestand gaat in twee stappen:

Stap 1 (eenmalig)

Maak een werkgever definitierapport aan via *Organisatie – Werkgever definities, tabblad Bulk import*.

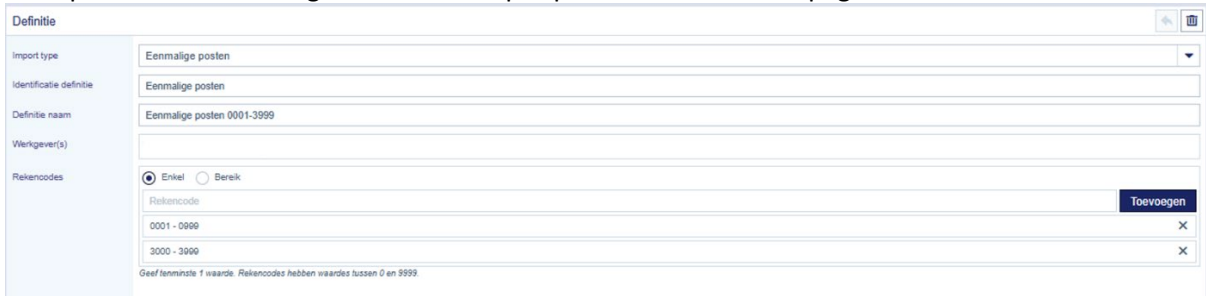


The screenshot shows the BCS HR Software interface. On the left is a vertical menu with various icons. The 'Organisatie' menu is selected, showing a list of options: Roldefinities, Roltoekenning, Werkgever definities (highlighted), Kostenplaatsen, Organisatiebeheer, Functies, Werkgever beheer, Vervoersmiddelen, and Professional rapportages. The main area displays the 'Bulk import' tab under the 'Definitie lijst' header. There is a '+' button in the top right corner of the main area.

Dit doe je door op het plusteken te klikken. Er wordt een definitierapport geopend, die je vult met:

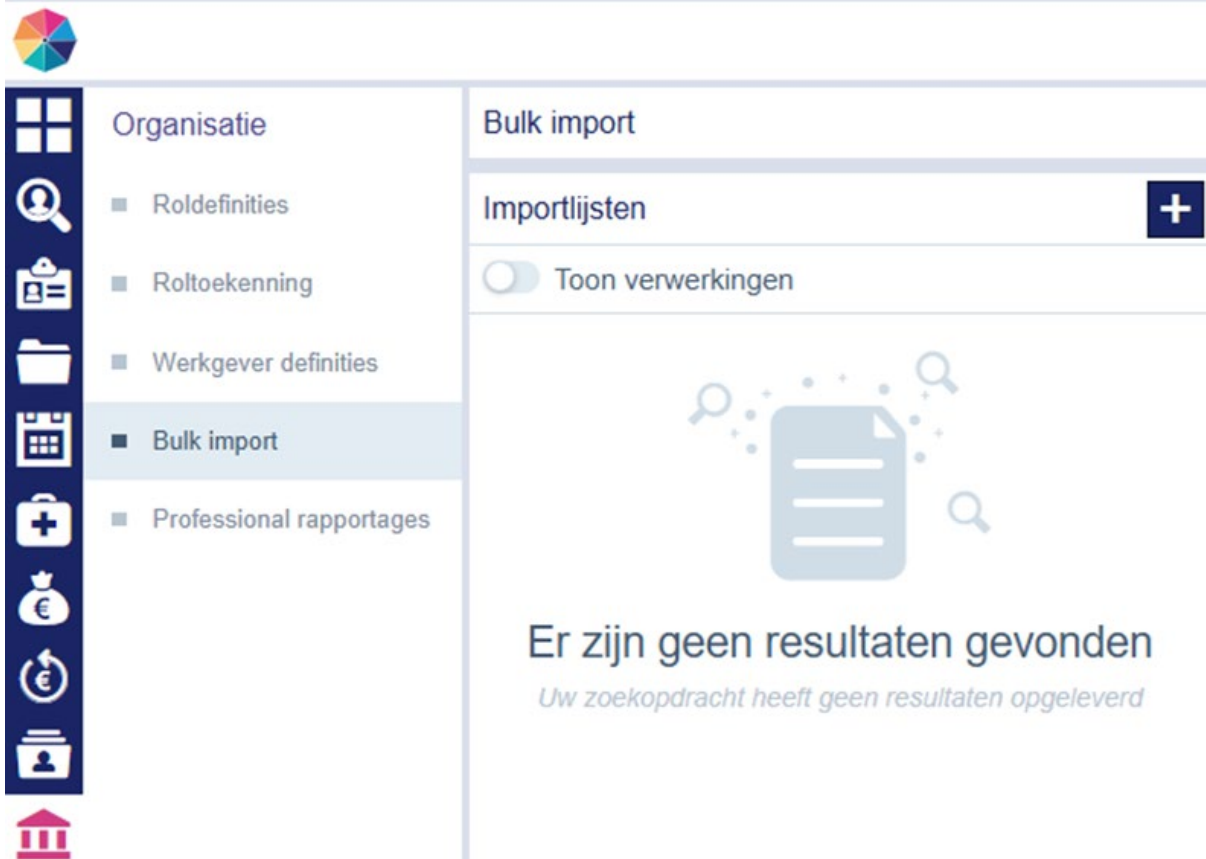
- Import type: Eenmalige posten
- Identificatie definitie: kies een herkenbare naam, bijvoorbeeld *Eenmalige posten*
- Definitie naam: vul dezelfde naam in
- Werkgever(s): vul het werkgeversnummer in
- Rekencodes: Selecteer het bereik

Klik op de button 'Toevoegen' en daarna op 'Opslaan' onder aan de pagina.



Stap 2

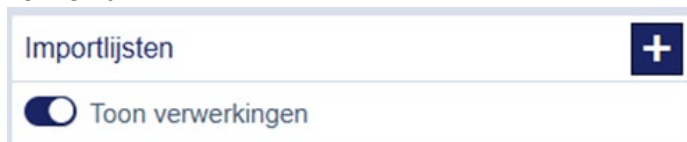
Je gaat nu het bulkbestand inlezen en verwerken. Ga naar naar *Organisatie – Bulk import*.



Klik op het plusteken zodat er een pop-up venster verschijnt. In dit venster vul je de naam van het rapport en selecteer je het bestand. Klik op 'Importeren' en daarna op de button 'Verwerken' onder in het scherm.



Zet het schuifje naar rechts bij 'Toon verwerkingen' om te controleren of het bestand goed is verwerkt.



Is het bestand goed verwerkt, dan staat er een groen vinkje.

bulkimport	16/01/2025	✓
------------	------------	---

Als het bestand niet of niet volledig is verwerkt, dan verschijnt er een rood uitroepteken.



Aan de rechterzijde van het scherm is vermeld hoeveel fouten er zijn, en waar deze betrekking op hebben.



De premies worden als incidentele mutaties ingelezen in de salarisadministratie.

Salarisverwerking

Gemaakte mutatie ontbreekt op salarisstroom

Er kunnen verschillende redenen zijn voor het ontbreken van een gemaakte mutatie in de salarisberekening.

Fiatting vergeten

Er is een mutatie gemaakt, maar deze is nog niet gefiatteerd.

Moment van salarisverwerking

Na het draaien van een proefverwerking kan je kiezen voor:

- Afkeuren
- Afronden

Stel je ziet dat de proefverwerking onjuist is. Kies altijd voor *Afkeuren*. Je maakt de nodige correcties én je fiatteert de mutaties. Draai daarna opnieuw een proefverwerking. Met het draaien van een nieuwe proefverwerking worden de ingevoerde mutaties daadwerkelijk verwerkt en klaargezet voor de definitieve salarisverwerking.

Draai altijd een nieuwe proefverwerking na het maken van mutaties/correcties!

Geen salarisberekening bij nieuwe werknemer

Er kunnen diverse oorzaken zijn voor het ontbreken van een salarisberekening bij een ingevoerde werknemer.

Code aansturing

Het is mogelijk dat de *Code aansturing* niet correct gevuld is. Dit veld vind je onder Dienstverbanden – Salaris uitgebreid.

Dit veld heeft 2 keuzemogelijkheden:

- Altijd
- Alleen bij eenmalige posten

Bij de keuze 'Alleen bij eenmalige posten' wordt alleen een salarisberekening uitgevoerd als er sprake is van eenmalige posten. Boek je vaste posten, dan volgt er geen salarisberekening.

Bulk import

Bulk import gebruik je alleen voor eenmalige toelagen in de huidige periode. Gebruik je bulk import om eenmalige toelagen met terugwerkende kracht in te voeren, dan worden deze niet verwerkt.

Bezetting ontbreekt

In HR Enterprise moet je altijd een bezetting koppelen aan een dienstverband. Ook bijvoorbeeld bij een RVU-uitkering of een gepensioneerde. Zonder bezetting wordt er geen salaris berekend.

Output

Weergave BSN op de salarisstrook

Een werkgever mag zijn werknemer altijd documenten verstrekken waarop de eigen gegevens van de werknemer staan. De werknemer is namelijk houder (eigenaar) van die gegevens. Er is geen enkele wet in Nederland of de EU die het werknemers verbiedt om over hun eigen gegevens te beschikken.

Verder, als werkgever heb je actieve informatieplicht onder de AVG (artikel 13) over welke persoonsgegevens je van je werknemer verwerkt. Dit betekent dat je ongevraagd je werknemers hierover moet informeren. Hoe kun je beter voldoen aan die informatieplicht dan de persoonsgegevens gewoon op de salarisstrook van de werknemer te presenteren. Alles handig in 1 overzicht bij elkaar.

Voor een werknemer is het verwerkte BSN bovendien een zeer belangrijk gegeven om op te controleren. Dit nummer wordt immers gebruikt om zijn pensioengegevens te communiceren met het pensioenfonds, zijn loonaangifte in te sturen op basis waarvan de werknemer weer rechten heeft op sociale verzekeringen, toeslagen, etc.

En met het verwerken van dat BSN blijkt nogal eens iets mis te gaan, het is meest voorkomende fout in de loonaangiftes naar Belastingdienst. Uit de meest recente terugkoppeling van Belastingdienst op alle ingediende loonaangiftes over september 2021 blijkt er in maar liefst 13.994 gevallen iets niet te kloppen aan het doorgegeven BSN!

Als de werkgever ervoor kiest het BSN niet op de loonstrook te vermelden dan zal hij een andere manier moeten bedenken om de maandelijks van de werknemer verwerkte persoonsgegevens te verstrekken aan de werknemer, er is immers actieve informatieplicht.

De werknemer heeft op basis van artikel 15 van de AVG inzage recht in over hem verwerkte persoonsgegevens. Wat je niet wilt als werkgever is dat een werknemer hier beroep op doet. In dat geval ben je namelijk wettelijk verplicht alle informatie met persoonsgegevens van de werknemer inzichtelijk te maken (denk aan mailverkeer, controlelijsten, interne memo's, etc).

Kortom, het niet vermelden van een BSN van een werknemer op zijn eigen salarisstrook is zeer onverstandig.