

*Draait om jou!*

*Draait om jou!*

# HR Enterprise

## Dienstverband

### Dienstverband pop-up

Je kunt vanaf nu de dienstverbandgegevens opvragen van een medewerker in ieder scherm waarbij het visitekaartje aanwezig is. Klik op de drie puntjes in een visitekaart om de pop-up te openen. De pop-up toont de huidige stand van zaken van

- Functies
- Contracten
- Uitsluiting
- Roosters

**Profiel**

**Voltaire, François**  
f.voltaire@mijnoplossing.nl

Administratief medewerker A  
 Team Bedrijfsadministratie en Bel  
 000000222/01

- Contactgegevens
- Ziekmelden
- Gesprekken
- Personeelsnummer toekennen
- Notities
- Dienstverband**

**Gegevens**

The screenshot shows the HR Enterprise interface. The main profile page for François Voltaire is visible in the background. A 'Dienstverband' (Service Agreement) pop-up window is open, displaying the following information:

| Dienstverband            |                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| Functie en dienstverband |                                                       |
| Functie                  | Administratief medewerker A, 32.00 uur van 01-07-2024 |
| Contract                 | Vast publiekrechtelijk, vanaf 01-01-2024              |
| Uit dienst               | Verwachte datum uit dienst: -                         |
| Rooster                  |                                                       |
| Roostergegevens          | Administratief medewerker A                           |
|                          | Week 1: 08:00 - 08:00 - 04:00 - 08:00 - 04:00         |
|                          | Week 2: 04:00 - 08:00 - 08:00 - 08:00 - 04:00         |
| Annuleren                |                                                       |

The background profile page shows details for François Voltaire, including contact information, job title (Administratief medewerker A), and various personal data fields like address, date of birth, and nationality.

Als de medewerker meer dan 1 functie (bezetting) heeft, dan worden de gegevens per bezetting getoond. Hetzelfde geldt voor roosters. Alle huidige en toekomstige functies worden getoond. Voor een complete historie kan je de bestaande rapportages raadplegen. Roosters tonen alleen het huidige rooster per bezetting.

#### *Rol- en Autorisatiegestuurd*

De inhoud van de pop-up is autorisatie én rolgestuurd. Voor de inrichting dien je een nieuwe beleidsregel aan te maken. Met de beleidsregel sta je toe dat iemand met deze rol de pop-up kan opvragen.

Er zijn 2 soorten beleidsregels:

- Voor de medewerker zelf, dus het opvragen van je eigen gegevens.
- Namens een manager, dus het opvragen van gegevens van een ander.

**Medewerker:** Gebruik template 'Organisatie kan op onderwerp actie uitvoeren'. Selecteer een organisatie(onderdeel). Selecteer als Actie 'Bekijken' en Onderwerp 'Dienstverband popup'.

**Autorisaties**

Overzicht Aanmaken

Creëer beleid

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| Template         | Organisatie kan op onderwerp actie uitvoeren |
| Organisatie      | Gemeente BCS x                               |
| Actie            | Bekijken                                     |
| Onderwerp        | Dienstverband x                              |
| Beleid voorbeeld | Gemeente BCS kan Dienstverband Bekijken      |

Opslaan

**HR Enterprise**

Instellingen

- Algemeen
- Actieve DMS configuratie
- Autorisaties**
- Terminologie
- Flexlink definities

Autorisaties

Overzicht

Creëer beleid

Template

Organisatie

Actie

Onderwerp

Beleid voorbeeld

Laatst toegevoegd

Manager kan C

Toegevoegd op 11-0

Gemeente BCS

Toegevoegd op 03-0

Functioneel bel

Toegevoegd op 30-1

Functioneel bel

Toegevoegd op 30-1

Functioneel bel

Toegevoegd op 30-1

Rapportage ka

Toegevoegd op 22-0

Rapportage ka

Toegevoegd op 22-0

Salarisadministratie kan Dienstverbanden pagina Voor medewerker wijzigen

Toegevoegd op 19-09-2025

Onderwerp selectie

Gemeente BCS kan Bekijken

☐ Dienstverband popup

☒ Dienstverband

☐ Gesprekscyclus overzicht pagina

☐ Gesprekscyclus pagina

☐ Collega's pagina

☐ Personeelsdossiers pagina

☐ IKB flatteren pagina

☐ IKB regeling pagina

☐ Verlof flatteren pagina

☐ Mijn digitaal HR dossier pagina

☐ Verzuimhistorie pagina

☐ Mijn profiel pagina

☐ Declaraties flatteren pagina

☐ Declaraties overzicht pagina

☐ Roltoekenning pagina

☐ Verkoop verlof pagina

☐ Verkoop verlof flatteren pagina

☐ Verzuimoverzicht pagina

☐ Tijdcompensatie flatteren pagina

☐ Tijdcompensatie overzicht pagina

☐ Document aanmaken pagina

Annuleren Selecteren

Opslaan

Toon alles

**Manager:** Gebruik template 'Rol kan op onderwerp actie uitvoeren' of 'Rol binnen de organisatie kan op onderwerp actie uitvoeren'. Selecteer een rol en evt. organisatie(onderdeel). Selecteer als Actie 'Van medewerker inzien' en Onderwerp 'Dienstverband popup'.

## Autorisaties

Overzicht

Aanmaken

Creëer beleid

Template

Rol kan op onderwerp actie uitvoeren

Rol

Manager

Actie

Van medewerker inzien

Onderwerp

Dienstverband

Beleid voorbeeld

Manager kan Dienstverband Van medewerker inzien

Opslaan

Instellingen

Algemeen

Actieve DMS configuratie

Autorisaties

Terminologie

Flexlink definities

HR Enterprise

Overzicht

Aanmaken

Creëer beleid

Template

Rol kan op onderwerp actie uitvoeren

Rol

Manager

Actie

Van medewerker inzien

Onderwerp

Dienstverband

Beleid voorbeeld

Manager kan Dienstverband Van medewerker inzien

Opslaan

Laatst toegevoegd

Gemeente BC5

Toegevoegd op 20-09-2025

Manager kan C

Toegevoegd op 11-09-2025

Gemeente BC5

Toegevoegd op 03-09-2025

Functioneel beheerder kan Testreport (Flexlink) Bekijken

Toegevoegd op 30-10-2025

Functioneel beheerder kan TestReportTST (Flexlink) Bekijken

Toegevoegd op 30-10-2025

Functioneel beheerder kan InrichtingRekencodes (Flexlink) Bekijken

Toegevoegd op 30-10-2025

Rapportage kan Reports for professionals (Flexlink) Bekijken

Toegevoegd op 22-09-2025

Rapportage kan test12341241241 (Flexlink) Bekijken

Toegevoegd op 22-09-2025

Onderwerp selectie

Manager kan Van medewerker inzien

☐ Dienstverband popup

☒ Dienstverband

☐ Proforma overzicht pagina

☐ Dienstverbanden pagina

☐ Signaleringen

☐ Notities

Annuleren

Selecteren

Wanneer je met een rol, bijvoorbeeld manager, op de pop-up klikt, zie je alle informatie van de medewerker waarover deze manager een rol heeft. Heeft de rol Manager bijvoorbeeld invloed over Medewerker Jansen met bezetting 'Beleidsadviseur', maar niet over de bezetting 'Groenvoorziening'? Dan ziet de manager alleen de informatie die hoort bij bezetting

Beleidsadviseur. Heb je geen enkele invloed? Dan kan je dus wél de pop-up opvragen, maar zie je geen inhoud. Je ziet dan een bericht dat je geen rechten hebt om informatie te kunnen inzien.

#### *Inactieve medewerkers*

Wanneer een medewerker uit dienst is kan je de pop-up ook gebruiken. Je hebt in dit geval de autorisatie nodig (geen nieuwe functionaliteit) om inactieve medewerkers te kunnen inzien. Bij het openen van de pop-up zie je de laatst bekende gegevens van de medewerker.

#### **Dienstverband pop-ups: Salaris & vervoersmiddelen**

De functionaliteit zoals hierboven omschreven wordt uitgebreid met twee extra pop-ups voor salarisgegevens en vervoersmiddelen. Deze functionaliteiten zijn in deze fase nog niet beschikbaar. Houd daarom de releasenotes in te gaten voor updates.

#### **Roosterwijziging zichtbaar in dienstverband**

In sommige gevallen was een roosterwijziging niet direct zichtbaar na goedkeuring. Het nieuwe rooster werd in deze gevallen wel correct opgeslagen, maar niet goed getoond in dienstverbanden. Dit issue is nu verholpen: Als je na een roosterwijziging een nieuwe roosterwijziging invoert, zie je het actuele rooster (van de geselecteerde startdatum).

#### **Gebruik kostenplaats van formatie bij kandidaat**

Vanaf nu wordt een medewerker altijd gekoppeld aan de kostenplaats die is gekoppeld aan de formatie bij indiensttreding. Je hoeft dus niet meer separaat een kostenplaats toe te kennen in Dienstverbanden als deze al is gekoppeld in organisatiebeheer. Wanneer er geen kostenplaats is gekoppeld, dan zie je de bestaande melding dat er geen kostenplaats bestaat in Dienstverbanden.

## **Verlof**

#### **Verlofcorrectie & toelichting**

We werken aan meerdere functionaliteiten om betere inzage en beheer te krijgen in verlofcorrecties op zowel regulier als speciaal verlof. De eerste twee zijn nu beschikbaar. Je kunt vanaf nu een hoger aantal uur opgeven per correctie (max 999:59) als korting of toevoeging. Ook kun je een omschrijving meegeven per correctie. Het (beter) inzichtelijk maken van de individuele correcties zit niet in deze release. De totalen kunnen worden geraadpleegd via rapportages of de verlof overzichtspagina. Houd daarom de komende releasenotes in de gaten voor updates.

**Balanscorrectie** ✕

Selecteer het aantal uren.

|             |                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actie       | <input checked="" type="button" value="✓ Toevoegen"/> <input type="button" value="Korten"/>                                                            |
| Uren        | <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="hhh:mm"/>  |
| Toelichting | <input type="text" value="Toelichting"/>                                                                                                               |

## Vervoersmiddelen

### Uitbreiding aantal posities Kenteken / framenummer

Het aantal op te geven posities voor een kenteken of framenummer is verhoogd. Je kunt nu 20 posities opgeven. Deze wijziging is van toepassing in zowel Vervoersmiddelen als in Dienstverbanden.

## Salarisdossier

### Bestandenweergave tablet & mobile

We hebben enkele verbeteringen doorgevoerd in de salarisdossierpagina bij gebruik van tablet/smartphone.

## Salarisverwerking

### Bestanden download mogelijkheid

In het output weergave scherm van de Salarisverwerking is het voortaan mogelijk om, net als in het Salarisdossier, de gewenste output te selecteren zodat deze kunnen worden gedownload. Het downloaden gebeurt in een zip-bestand om de hoeveelheid data te beperken. Momenteel is er wel nog een beperking op maximaal 200Mb en een verwerkingsduur van 30 seconden. Dit zal in een volgende release worden verholpen door de download over meerdere zip-bestanden te verdelen.

## Verzuim

### Betermelden medewerker

We hebben een bug verholpen waarbij medewerkers niet ziek konden worden gemeld. Bij al deze gevallen bestond een oude verzuimcase, die langer dan 4 weken geleden is afgerond. Dit speelde in specifieke gevallen en lag aan een combinatie van een fout in de workflow die is gebruikt voor de originele ziekmelding en het moment van originele ziekmelding. De melding die een casemanager ontving was 'Repo\_connection', het resultaat was dat een medewerker niet kon worden ziekgemeld.

na het openen van de 'Ziekmelden' pop-up. Met ingang van deze release is dit verholpen, er is in dit geval geen actie vereist omtrent de inrichting/workflow.

# Salaris (PayMaster)

## Berekening

### Transportrekenocode netto salaris (3699)

In een reguliere twk-verwerking worden nabetalings (net als verrekeningen) doorgeschoven naar de huidige loonperiode. In de laatste periode van het jaar worden nabetalings nu direct uitbetaald.

## Overzichten

### IB47/UBD-specificaties en jaaropgaven e-mailen

Het is nu mogelijk om de IB47/UBD-specificaties te mailen zoals de normale loonstroken. Er worden e-mailspecificaties aangemaakt.

Ook de jaaropgaven kunnen nu gemailld worden conform de normale jaaropgaven. Bij het uitvoeren van de volgende jaarwissel is dit automatisch ingesteld.

## Gegevensuitwisseling

### APG-Bouw

Bij het aanmaken van een pensioenaanlevering werden de normuren uit elke verwerking opgehaald als er meerdere loonopdrachten aanwezig waren. Hierdoor konden dubbele uren in het bestand komen. De programmatuur is aangepast. De normuren worden nu één keer in het bestand opgenomen.

# Rapportages

## Aanpassing in de 'werkgeversautorisatie'

|                    |                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| Rolnaam            | Rapportages HR                                                |
| Beschrijving       |                                                               |
| Werkgever rol-type | <input type="radio"/> Nee <input checked="" type="radio"/> Ja |

Alle rapporten in het 'Professionalsmenu' vereisen een zogenaamde werkgeversautorisatie, dat wil zeggen dat de gebruiker van deze rapporten minimaal één rol moet hebben die geormerkt is als Werkgever type-rol.

In de roltoekenning is voor deze gebruiker aangegeven voor welke werkgevers deze autorisatie geldt.

|                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Rollen                  | Rol "HR Rapporten" vanaf 22-01-2026 over:          |
| Rollen vanaf 22-01-2026 | Zoeken                                             |
| Functioneel beheerder   | De geselecteerde rol is een Werkgever rol. Met dit |
| HR Rapporten            | Deze rol wordt gebruikt voor de Salaris modules.   |
| Salarierekenen          | <input checked="" type="checkbox"/> Employee 12305 |
|                         | <input checked="" type="checkbox"/> Employee 13238 |
|                         | <input type="checkbox"/> Employee 18357            |
|                         | <input type="checkbox"/> Employee 19241            |

Het effect van deze instelling is bij de rapporten terug te zien in de selectiemogelijkheden voor de werkgever in het filter.

|           |                |
|-----------|----------------|
| Werkgever |                |
| Selecties | Gemeente 12345 |

Een aantal gebruikers hebben *meerdere* werkgeversrollen en in dat geval werden – tot nu toe – dan ook **alle** werkgevers, die in al deze werkgeversrollen toegekend zijn, getoond. Dit leidde tot verwarring en onduidelijkheid.

Om deze verwarring te voorkomen is de selectie voor de werkgevers die getoond worden, in het filter van de rapportages, aangepast. Vanaf deze release worden **alleen** de werkgevers in de rapportages getoond, die toegewezen zijn aan een werkgeversrol met de frase '**rapport**' in de benaming. Dit betekent dus ook dat het vanaf nu vereist is om dergelijke rollen een naam te geven waarin 'rapport' voorkomt. Bij de meeste gebruikers is dit momenteel al het geval.

## Overige aanpassingen

Verder zijn de volgende rapporten in deze release gecorrigeerd en/of aangepast:

- **Bezettingsoverzicht HR**
- **Eenmalig toelagen en inhoudingen**
- **Verlofsaldo**

- **Leeftijdsbeleid (>60 jaar)**

Dit rapport is opnieuw ontworpen op basis van en aantal tickets over dit rapport.

Het rapport geeft een overzicht per afdeling van de medewerkers die ouder zijn dan 50, 55, 60, 62 of 65 (keuze filter) en toont dan de geboortedatum, datum 62 jaar, 65 jaar en AOW-datum (mits deze in de toekomst ligt) ook kan er op het soort arbeidsovereenkomst gefilterd worden.

|                                                     |               |                         |                                     |                                   |          |            |         |            |            |
|-----------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------|------------|---------|------------|------------|
| 1000.0300 Griffie                                   |               |                         |                                     | Aantal geselecteerd: 1 >= 62 jaar |          |            |         |            |            |
| Organisatie                                         | Registratienr | Medewerker              | Contract                            | Geslacht                          | Leeftijd | Geb datum  | 62 jaar | 65 jaar    | AOW        |
| 1000.0300 Griffie                                   | 107893170     | E. Duijm-Spek           | Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd | 1. Vrouw                          | 63       | 27-04-1962 |         | 27-04-2027 | 27-07-2029 |
| 1150 Teammanagers                                   |               |                         |                                     | Aantal geselecteerd: 1 >= 62 jaar |          |            |         |            |            |
| Organisatie                                         | Registratienr | Medewerker              | Contract                            | Geslacht                          | Leeftijd | Geb datum  | 62 jaar | 65 jaar    | AOW        |
| 1150 Teammanagers                                   | 004500110     | M. Beij                 | Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd | 1. Vrouw                          | 63       | 07-10-1962 |         | 07-10-2027 | 07-01-2030 |
| 1450.0500 Veerdienst                                |               |                         |                                     | Aantal geselecteerd: 1 >= 62 jaar |          |            |         |            |            |
| Organisatie                                         | Registratienr | Medewerker              | Contract                            | Geslacht                          | Leeftijd | Geb datum  | 62 jaar | 65 jaar    | AOW        |
| 1450.0500 Veerdienst                                | 308755180     | D. Verheijden           | Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd | 2. Man                            | 66       | 11-02-1960 |         |            | 11-02-2027 |
| 2000.0100 Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving |               |                         |                                     | Aantal geselecteerd: 3 >= 62 jaar |          |            |         |            |            |
| Organisatie                                         | Registratienr | Medewerker              | Contract                            | Geslacht                          | Leeftijd | Geb datum  | 62 jaar | 65 jaar    | AOW        |
| 2000.0100 Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving | 102833110     | A.E.M. de Boer-Groot de | Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd | 1. Vrouw                          | 65       | 10-08-1960 |         |            | 10-08-2027 |
| 2000.0100 Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving | 006500160     | P. Bezemer              | Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd | 2. Man                            | 64       | 04-12-1961 |         | 04-12-2026 | 04-03-2029 |
| 2000.0100 Team Vergunningen, Toezicht en Handhaving | 000100269     | M. J. de Jong           | Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd   | 1. Vrouw                          | 63       | 27-02-1963 |         | 27-02-2028 | 27-05-2030 |

- **Pensioenleeftijden HR**  
**Pensioenleeftijden MAN**

Deze rapporten zijn uitgebreid met de verwachte pensioendata, zodat deze datum voor veel meer medewerkers nu inzichtelijk gemaakt kan worden.

# Raamwerken (PayMaster)

In HR Enterprise (PayMaster) zijn diverse raamwerken aanwezig. Om één of meerdere raamwerken te kunnen gebruiken, moet(en) deze afgenomen zijn door de organisatie.

Elk raamwerk is een rekenmodel gebaseerd op een specifieke Cao. De raamwerken worden onderhouden door BCS. Wijzigingen in de cao worden verwerkt in het raamwerk. Verder wordt het raamwerk geoptimaliseerd waar mogelijk.

Met deze release zijn meerdere raamwerken verbeterd. Hieronder zijn de aanpassingen per raamwerk weergegeven.

De aanpassingen worden zichtbaar bij de eerstvolgende pre-run dat gedraaid wordt na deze release.

## Raamwerk Beroepsgoederenvervoer over de weg

### Loonheffing bij negatief loon

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

### Registratie saldo extra ATV

De uren geboekt op rekencode 3356 *Afrek. saldo extra ATV (uren)* worden vanaf nu in mindering gebracht op het opgebouwde saldo *Extra uren ATV*.

## Raamwerk Gemeenten

### Uurloon inclusief vaste toelagen

Wanneer een vaste post mee moet tellen in het uurloon, dan koppel je deze aan rekencode 5005 *bedragen meetellend in de uurloon berekening*. Om dit mogelijk te maken kan je een eigen rekencode laten inrichten.

Bij het toekennen van deze vaste post in de loop van de maand, wordt voor die maand een gemiddeld uurloon berekend.

Voorbeelden uitgaand van een salaris van € 3.875,00

#### **vaste post**

invoer: garantietoeslag 100,00 m.i.v. 1 februari

uurloon =  $(3.875,00 + 100,00) \times 12 : 1.879,20$  (=261 dagen x 7,2 uur per dag) = 25,3831

### **vaste post m.i.v. 12 februari**

invoer: garantietoeslag 100,00 m.i.v. 12 februari

resultaat februari =  $100,00 \times 17 / 28 = 60,71$

uurloon =  $(3.875,00 + 60,71) \times 12 : 1.879,20$  (=261 dagen x 7,2 uur per dag) = 25,1322

### Uurloon einde periode

### **vaste post m.i.v. 1 februari + eenmalige post correctie 1-11 februari**

invoer: garantietoeslag 100,00 m.i.v. 1 februari

invoer eenmalig post garantietoeslag: -38,29 (zelf berekenen,  $100,00 \times 11 / 28$ )

resultaat februari =  $100,00 - 38,29 = 60,71$

uurloon =  $(3.875,00 + 100,00) \times 12 : 1.879,20$  (=261 dagen x 7,2 uur per dag) = 25,3831

### Uurloon begin periode

salaris 3.875,00

invoer februari: garantietoeslag 0,00 m.i.v. 1 februari

invoer maart: garantietoeslag 100,00 m.i.v. 1 maart

eenmalig post correctie 12-28 februari (zelf berekenen,  $100,00 \times 17 / 28 = 60,71$ )

invoer februari: garantietoeslag 60,71

resultaat februari = 60,71

uurloon =  $(3.875,00 + 0,00) \times 12 : 1.879,20$  (=261 dagen x 7,2 uur per dag) = 24,7446

## **Huisvestingskosten**

Met rekencode 3572 *Huisvestingskosten* kan een onbelaste vergoeding worden opgegeven.

Een vaste vergoeding geef je als periodewaarde op met een ingangsdatum. Je kunt de vergoeding beëindigen met een einddatum (= laatste dag van de vergoeding). De vergoeding wordt toegekend op basis van kalenderdagen.

Je kunt de code ook als eenmalige vergoeding toekennen. De ingevoerde waarde wordt verwerkt. Als er een vaste post aanwezig is met dezelfde rekencode, dan wordt de eenmalige vergoeding hieraan toegekend.

Is rekencode 3572 niet zichtbaar in Enterprise? Met de update knop in het scherm Werkgeverbeheer haal je de nieuwe rekencode op.

Werkgever beheer

Werkgevers paneel +

Gemeente BCS

2025

Rekencodes

Rekencode 3051 - Bruto-salaris

Type 5. Waarde belast

### Voorbeelden berekening

#### **Vaste post**

invoer = 650,00 per maand m.i.v. 12 februari

februari:  $650,00 \times 17 / 28 = 394,64$

maart = 650,00

invoer = 650,00 per maand m.i.v. 12 februari t/m 20 februari

februari:  $650,00 \times 9 / 28 = 208,93$

#### **Vaste + eenmalige post**

Invoer vaste post = 650,00 per maand t/m 20 februari

februari:  $650,00 \times 20 / 28 = 464,29$

invoer eenmalige post = 185,71

februari =  $464,29 + 185,71 = 650,00$

### **Grondslag parttimefactor**

De grondslag voor de bepaling van de parttimefactor was onterecht gevuld met rekencode 3058 *Garantieuitkering*. Vanaf deze versie is rekencode 3058 uit de grondslag verwijderd. De rekencode wordt niet meer meegenomen in de bepaling van de parttimefactor.

### **Loonheffing bij negatief loon**

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

### **Netto-bruto in een twk-boeking**

Transportrekencode 3699 *Automatische verrekening* werd onterecht meegenomen bij een netto-bruto berekening gecombineerd met een twk-boeking. Dit is hersteld.

## **Raamwerk Metaal & Techniek**

### **Loonheffing bij negatief loon**

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

## Raamwerk Provincies

### Inkomstenverhoudingen

Er zijn 2 nieuwe standaard inkomstenverhoudingen toegevoegd:

- Uitkering UWV WGA 40
- Uitkering UWV IVA 39

Deze inkomstenverhouding worden automatisch gegenereerd bij het gebruik van de rekencodes:

- Rekencode 3094 *WIA/WGA uitkeringen* en rekencode 3095 *WIA aanvulling* > Uitkering UWV WGA
- Rekencode 3093 *IVA uitkering* > Uitkering IVA

### Loonheffing bij negatief loon

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

## Raamwerk Retail non-food

### Loonheffing bij negatief loon

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

## Raamwerk Rijk

### a.s.r. Loyalis

We introduceren selectiecode 67 om de samenloop van de SC- en ZC-verzekeringen bij een persoon mogelijk te maken. Als je selectiecode 67 niet zichtbaar hebt in Enterprise, neem dan contact op met de Servicedesk. Zij helpen je graag verder.

Werkinstructie bij een semicollectieve OF zuiver collectieve verzekering (geen samenloop)

Muteer de juiste verzekering bij de persoon via selectiecode 53 *AOV Loyalis/niet Loyalis*. Voor de semicollectieve kies je één van de volgende opties:

1. Ja, gedeeltelijk AO
2. Ja, volledig AO
3. Ja, beide AO

Is er alleen sprake van een zuiver collectieve verzekering, dan kies je uit de opties:

31. Ja, gedeeltelijk AO (ZC regeling)
32. Ja, volledig AO (ZC regeling)
33. Ja, volledig AO (ZC regeling)

Werkinstructie bij samenloop van semicollectieve en zuiver collectieve verzekering

Op het moment dat beide soorten van de AO-verzekering kunnen voorkomen, gebruik je voor de semicollectieve verzekering selectiecode 53 zoals hierboven is aangegeven.

De zuiver collectieve verzekering leg je vast met selectiecode 67 *AOV Loyalis (ZC regeling)*. Deze selectiecode heeft de opties:

1. Ja, gedeeltelijk AO (ZC regeling)
2. Ja, volledig AO (ZC regeling)
3. Ja, beide AO (ZC regeling)

De premie is werkgeverafhankelijk. Je kan deze aan de Servicedesk doorgeven zodat zij het als een constante waarde kunnen opnemen.

**Rekencode 3981 % Korting IKB**

Rekencode 3981 % *Korting IKB* is toegevoegd aan de gebroken tijdvak bepaling. Dit betekent dat de opgegeven waarde bij een gebroken tijdvak automatisch naar rato wordt berekend.

**Vakantiegeld direct en Eindejaarsuitkering direct**

Als de rekencodes 3918 *Vakantiegeld direct* en 3919 *Eindejaarsuitkering direct* voorkomen in de vaste posten werden de betreffende percentages van deze uitkeringen niet meegenomen in de jaarloonberekening. Dit is hersteld.

**Omschrijving rekencode 4708**

De omschrijving van rekencode 4708 is aangepast naar *ABP Jaarloon incidenteel (LJ volledig)*.

### Extra uitkering bt (ABP)

Rekencode 3250 *Extra uitkering bt (ABP)* werd bij de ABP jaarloonbepaling niet teruggerekend naar 100%/fulltime. Dit is met ingang van deze versie aangepast in het raamwerk. Via een (individuele) twk-correctie kan je dit bij de betreffende personen corrigeren.

### Loyalis premies

In de vorige versie van het raamwerk zijn per abuis van de volgende rekencodes de percentages standaard gevuld:

- Rekencode 4618 % Werkgeversdeel Loyalis SC-regeling
- Rekencode 4627 % Werknemersdeel Loyalis ZC-regeling
- Rekencode 4628 % Werkgeversdeel Loyalis ZC-regeling

Met ingang van deze versie zijn bovengenoemde percentages nul gesteld. Middels een (individuele) twk-mutatie kan dit bij de betreffende personen worden gecorrigeerd.

## Raamwerk Uta

### Afrekenen verlofregistratie

Vanaf deze versie worden de verlofregistraties automatisch afgerekend bij uitdiensttreding. Het hierbij om vakantie-uren, roostervrij-uren, extra roostervrij-uren en TvT-uren.

Je kunt saldi aanpassen via:

- Roostervrij
  - 3925 rv oud
  - 3926 rv bij
  - 3927 rv af
- Vakantie-uren
  - 3931 vd oud
  - 3932 vd bij
  - 3933 vd af
- Extra roostervrij-uren
  - 3966 erv oud
  - 3967 erv bij
  - 3968 erv af
- Tijd-voor-tijd-uren
  - 3928 tvt oud
  - 3929 tvt bij
  - 3930 tvt af

De uitbetaling kun je aanpassen met de rekencodes:

- 3198 afr extra rv uren
- 3199 afr tvt uren
- 3200 afr rv uren
- 3201 afr vakantie uren

### **Loonheffing bij negatief loon**

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.

## **Raamwerk Waterschappen**

### **a.s.r. Loyalis**

We introduceren selectiecode 67 om de samenloop van de SC- en ZC-verzekeringen bij een persoon mogelijk te maken. Als je selectiecode 67 niet zichtbaar hebt in Enterprise, neem dan contact op met de Servicedesk. Zij helpen je graag verder.

#### Werkinstructie bij een semicollectieve OF zuiver collectieve verzekering (geen samenloop)

Muteer de juiste verzekering bij de persoon via selectiecode 53 *AOV Loyalis/niet Loyalis*. Voor de semicollectieve kies je één van de volgende opties:

1. Ja, gedeeltelijk AO
2. Ja, volledig AO
3. Ja, beide AO

Is er alleen sprake van een zuiver collectieve verzekering, dan kies je uit de opties:

31. Ja, gedeeltelijk AO (ZC regeling)
32. Ja, volledig AO (ZC regeling)
33. Ja, volledig AO (ZC regeling)

#### Werkinstructie bij samenloop van semicollectieve en zuiver collectieve verzekering

Op het moment dat beide soorten van de AO-verzekering kunnen voorkomen, gebruik je voor de semicollectieve verzekering selectiecode 53 zoals hierboven is aangegeven.

De zuiver collectieve verzekering leg je vast met selectiecode 67 AOV *Loyalis (ZC regeling)*. Deze selectiecode heeft de opties:

1. Ja, gedeeltelijk AO (ZC regeling)
2. Ja, volledig AO (ZC regeling)
3. Ja, beide AO (ZC regeling)

De premie is werkgeverafhankelijk. Je kan deze aan de Servicedesk doorgeven zodat zij het als een constante waarde kunnen opnemen.

### Constanten in verband met salarisverhoging 3,3%

Per 1 maart 2026 is de salarisverhoging van 3,3% doorgevoerd in de constante waarden die hieraan gekoppeld zijn.

### Werkgeversbijdrage fiets

Op 1 maart 2026 gaat de regeling *Ter beschikking stellen leasefiets door werkgever* in. In deze regeling is onder andere een werkgeversbijdrage fiets opgenomen. Om deze te kunnen muteren zijn de volgende rekencodes toegevoegd aan het raamwerk:

- 3156 WG-bijdrage fiets
- 3256 WG-bijdrage fiets bt

Zijn de rekencodes niet zichtbaar in Enterprise? Met de update knop in het scherm Werkgeverbeheer haal je de nieuwe rekencode op.



The screenshot shows the 'Werkgever beheer' interface. On the left, there's a 'Werkgevers paneel' with dropdowns for 'Gemeente BCS' and '2025'. The main area is titled 'Rekencodes' and contains two input fields: 'Rekencode' with the value '3051 - Bruto-salaris' and 'Type' with the value '5: Waarde belast'. A red arrow points to a refresh button (circular arrow icon) in the top right corner of the 'Rekencodes' panel.

### Inkomstenverhoudingen

Er zijn 2 nieuwe standaard inkomstenverhoudingen toegevoegd:

- Uitkering UWV WGA 40
- Uitkering UWV IVA 39

Deze inkomstenverhouding worden automatisch gegenereerd bij het gebruik van de rekencodes:

- Rekencode 3094 *WIA/WGA uitkeringen* en rekencode 3095 *WIA aanvulling* > Uitkering UWV WGA
- Rekencode 3093 *IVA uitkering* > Uitkering IVA

### Rekencode 3981 % Korting IKB

Rekencode 3981 % *Korting IKB* is toegevoegd aan de gebroken tijdvak bepaling. Dit betekent dat de opgegeven waarde bij een gebroken tijdvak automatisch naar rato wordt berekend.

### **Grondslag salaris voor berekening parttimefactor**

De grondslag salaris in verband met de berekening van de parttimefactor werd onterecht gevuld met rekencode 3056 *Garantieuitkering*. Dit is hersteld. Deze code wordt niet meer meegenomen in de berekening van de grondslag salaris.

### **Loonheffing bij negatief loon**

In incidentele situaties werd bij negatief loon op jaarbasis een bedrag aan loonheffing uitbetaald aan de werknemer. Dit is niet toegestaan.

Vanaf deze versie wordt terug te betalen loonheffing gemaximeerd tot het in eerdere maanden ingehouden en afdragen bedrag. Bij negatief loon wordt maximaal de loonheffing teruggegeven die in eerdere maanden is ingehouden en afgedragen.