

BCS HR Enterprise

Release notes

Draait om jou!

22-01-2026

HR Enterprise

Document creatie

Variabelen salaris hersteld

De volgende documentvariabelen zijn weer te gebruiken. Deze lieten geen of incorrecte data zien bij het aanmaken van een document. Deze variabelen zijn te gebruiken in documentcreatieverzoeken. Zoals bij alle reguliere documentvariabelen, halen we de data op, op moment van het aanmaken van het document. Is je schaal en periodiek vandaag bijvoorbeeld 12-03 en over een maand 12-04? Dan wordt 12-03 als waarde gegenereerd.

- @N_schaal@
- @N_periodiek@
- @N_schaalbedrag@
- @N_fulltimesalaris@
- @N_periodiekmnd@
- @N_afwijkendewerktijd@
- @N_afwijkendewerktijddec@
- @N_parttimeperc@
- @N_salarisdeeltijd@

Verlof

Automatisch goedkeuren regulier verlof

Je kunt vanaf nu gebruik maken van een workflow die automatisch fiatteuren ondersteund. Dit is beschikbaar voor zowel aanvragen als intrekkingen. Bij het gebruik van dit type workflow zie je geen lijst meer met fiatteurs in de laatste stap in het aanvraagscherm. Je kunt de nieuwe definitie zelf ophalen via deze knoppen:

HR Enterprise (C1 ACC W1) 1327,78px x 1050px

Aanwezigheid

- Verlof
- Verlof flatteren
- Verlof definities**
- Speciaal verlof definities
- Verlof instellingen
- Verkoop verlof
- Verkoop verlof flatteren
- Verlof toekennen

Definition lijst + **Definition**

Regulier verlof Gemeente BCS

Id	Regulier verlof Gemeente BCS
Soort verlof	Regulier verlof Gemeente BCS (2430)
Verlof registratie workflow	New Leave Request (v 3.0.2)
Verlof intrekken workflow	Verlof intrekken 1 flattering (v 1.1.0)
Invoer methode	☒ Vrij ☐ Vast
Korte omschrijving	Dien je verlofaanvraag in.
Actie	☒ Afboeken ☐ Alleen registreren
Reden verplicht	☒ Nee ☐ Ja

Annuleren Opslaan

LET OP: Oude workflow-versies die zijn gebouwd als automatisch flatteren kunnen niet gebruikt worden. Je kunt de nieuwe workflow vanaf vrijdag 13 februari gebruiken.

Vervaltermijn aangepast

Je kunt vanaf nu maximaal 200 maanden opgeven als vervaltermijn. Voor bestaande definities kan je dit desgewenst aanpassen.

Startdatum zwangerschapsverlof in het verleden

Het was niet mogelijk om langer dan 1 jaar geleden zwangerschapsverlof in te voeren in HR Enterprise. Vanaf nu is het mogelijk om iedere datum op te geven als startdatum.

Eigen gegevens

Einddatum arbeidsverleden in de toekomst

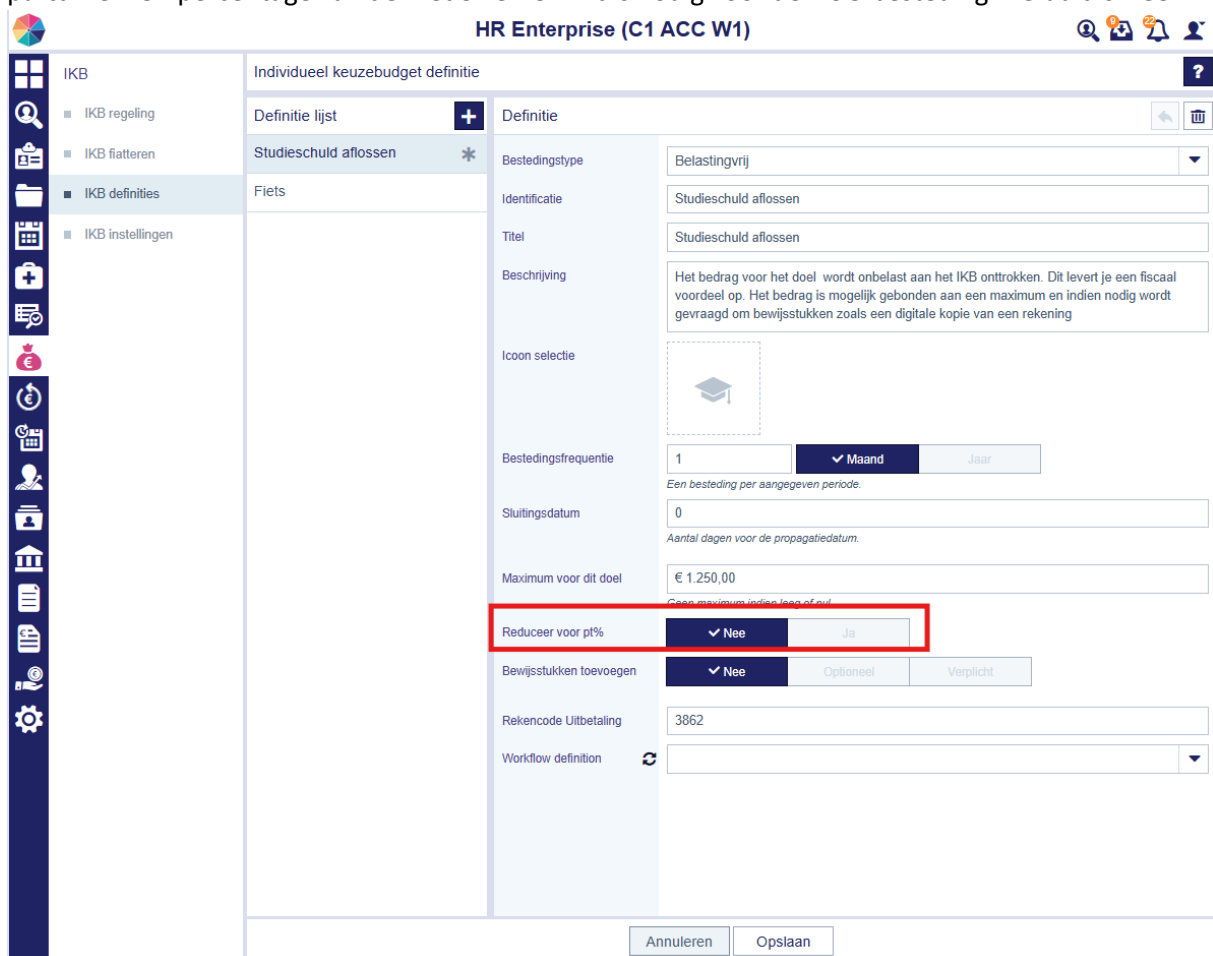
Je kunt vanaf nu een einddatum opgeven als deze in de toekomst ligt voor Arbeidsverleden. Indien je bij de invoer hebt aangegeven dat de arbeidshistorie onderdeel is van jubileaberekeningen, dan

worden deze dagen ook meegenomen. Ben je ook in dienst in deze periode? Dan verandert er netto niets.

IKB

Parttime percentage IKB-bestedingen

Het is vanaf nu mogelijk om IKB-bestedingen te reduceren met een parttime percentage. Indien je een maximumbedrag opgeeft, dan wordt dit bedrag naar rato aangepast aan de hand van het parttime werkpercentage van de medewerker. Dit is nodig voor de DUO besteding. Default is Nee.



HR Enterprise (C1 ACC W1)

Individueel keuzebudget definitie

Definitie lijst

Definitie
Studieschuld aflossen *
Fiets

Definitie

Bestedingstype: Belastingvrij

Identificatie: Studieschuld aflossen

Titel: Studieschuld aflossen

Beschrijving: Het bedrag voor het doel wordt onbelast aan het IKB onttrokken. Dit levert je een fiscaal voordeel op. Het bedrag is mogelijk gebonden aan een maximum en indien nodig wordt gevraagd om bewijsstukken zoals een digitale kopie van een rekening

Icoon selectie: 

Bestedingsfrequentie: 1 ☒ Maand ☐ Jaar
Een besteding per aangegeven periode.

Sluitingsdatum: 0
Aantal dagen voor de propagatiedatum.

Maximum voor dit doel: € 1.250,00
Geen maximum indien laag of nul

Reduceer voor pt%: ☒ Nee ☐ Ja

Bewijsstukken toevoegen: ☒ Nee ☐ Optioneel ☐ Verplicht

Rekencode Uitbetaling: 3862

Workflow definition: 

Annuleren Opslaan

Verzuim

Percentage en urenbeschikbaarheid

Op meerdere plekken binnen verzuim konden vanwege de migratie niet zowel uren als een percentage hersteld worden getoond en/of bewerkt. Dit is nu verholpen, je kunt dit nu op alle delen binnen verzuim opgeven of inzien. Bijvoorbeeld bij de initiële ziekmelding of het verzuimoverzicht:

HR Enterprise (C1 ACC W1)

Profiel

Montesquieu, Charles
 c.montesquieu@mijnoplossing.nl

Medewerker beleidsondersteuning en-u...
 Team Bedrijfsadministratie en Belasting...
 000000223/01

Welke persoonsgegevens
 Adresgegevens
 Arbeidsverleden

Initieel ziekteverzuim rapport ✕

Je staat op het punt om een persoon ziek te melden.

 Montesquieu, Charles, 06-09-2001
 Medewerker beleidsondersteuning en-uitvoering B,
 Gemeente BCS > Burgemeester en wethouder > Gemeentesecr/Alg. directeur > ...

Gegevens
 Persoonsge
 Achternaam
 Voornamen
 Voorletters
 Roepnaam
 Naamgebruik
 Geboortedatum
 Geslacht
 Nationaliteit
 Burgerservicer
 Relatie- en

Begindatum: 10-02-2026
 Ziekgemeld: 0 keer in de afgelopen 12 maanden
[Minder opties](#)

Verzuimindicaties
☐ Arbeidsongeval
☐ Verkeersongeval met regresmogelijkheid
☒ N.V.T.

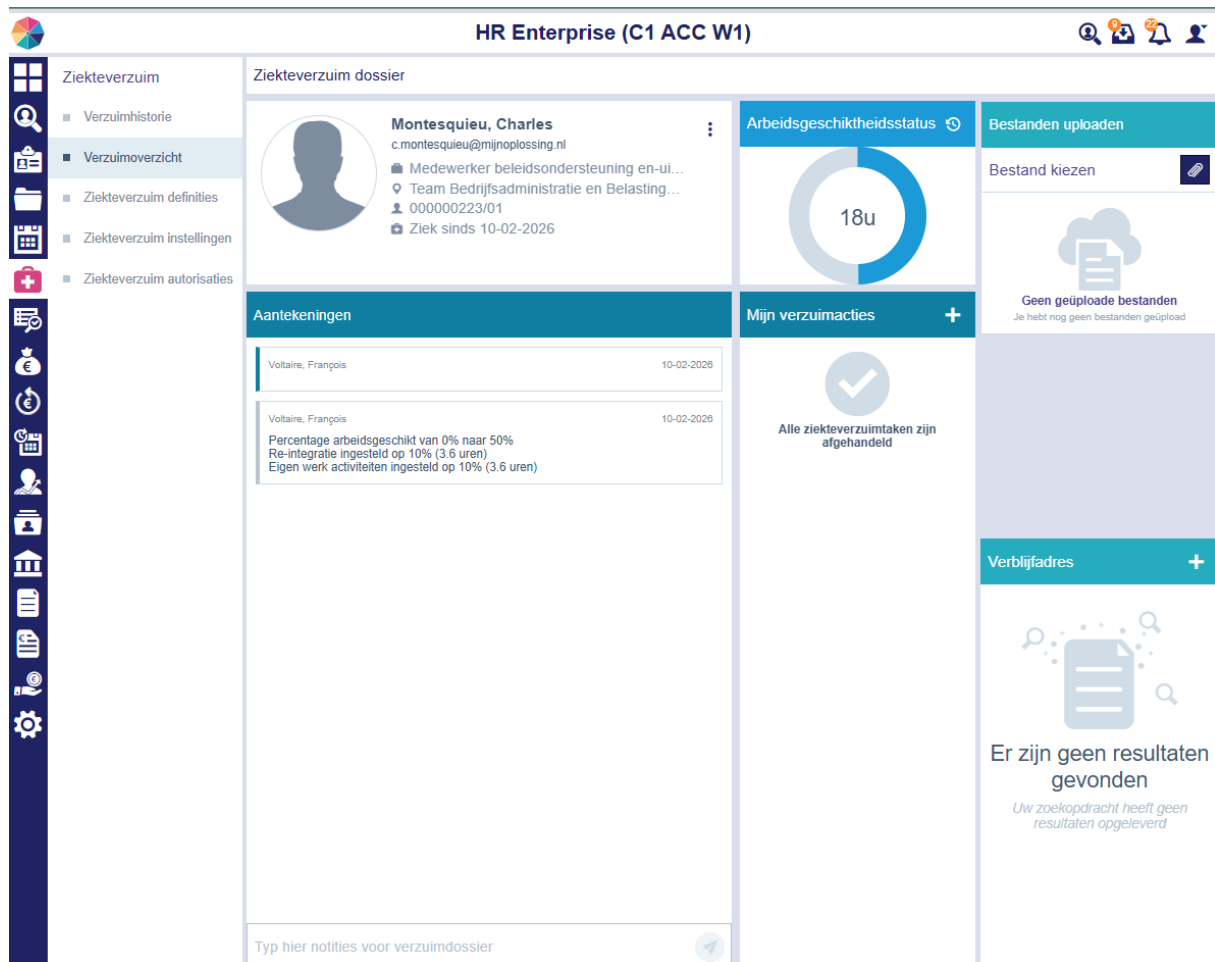
Reden start verzuim: N.V.T.

Bijzonder verzuim: ☐ Vangnet

Percentage arbeidsgeschied: 50,00 %

Uren per week: 18,00

Annuleren Ziekmelden



The screenshot displays the 'HR Enterprise (C1 ACC W1)' interface. On the left is a sidebar with various icons for navigation. The main content area is titled 'Ziekteverzuim dossier' and is divided into several sections:

- Employee Information:** Shows the profile of Charles Montesquieu, including his email (c.montesquieu@mijnoplossing.nl), department (Team Bedrijfsadministratie en Belasting...), employee ID (000000223/01), and start date (10-02-2026).
- Arbeidsgeschiktheidsstatus:** A circular progress indicator showing 18u.
- Bestanden uploaden:** A section for uploading files, currently showing 'Geen geüploade bestanden' (No uploaded files).
- Mijn verzuimacties:** A section for managing sick leave actions, currently showing 'Alle ziekteverzuimtaken zijn afgehandeld' (All sick leave tasks are handled).
- Aantekeningen:** A section for notes, containing two entries for 'Voltaire, François' dated 10-02-2026. The first entry mentions 'Percentage arbeidsgeschikt van 0% naar 50%' and 'Re-integratie ingesteld op 10% (3.6 uren)'. The second entry mentions 'Eigen werk activiteiten ingesteld op 10% (3.6 uren)'.
- Verblijfsadres:** A section for the address, currently showing 'Er zijn geen resultaten gevonden' (No results found).

Digitaal personeelsdossier

Toon meer-knop zichtbaar

Bij het doorvoeren van performance verbeteringen is de 'Toon meer' knop weggefallen wanneer documenten niet gegroepeerd worden weergegeven. Dat is met ingang van deze release weer hersteld.

Indiensttreding

We hebben enkele verbeteringen op de achtergrond uitgevoerd, waardoor deze pagina beter werkt. Heb je veel (afgeronde) kandidaten in de lijst staan? Je kunt deze opschonen door kandidaten te verwijderen. Dit verwijdert alleen de kandidaat en dus geen gegevens uit bijvoorbeeld zijn DPD. Het verwijderen van afgeronde kandidaten zorgt er tevens voor dat deze pagina sneller laadt.

Dienstverband

Weergave foutief salaris na goedkeuring indiensttreding

In specifieke scenario's werd een foutief salarisbedrag getoond na goedkeuring van de kandidaat. Dit ontstond in geval de medewerker dit jaar in dienst is of gaat zijn in combinatie met een verhoging

van het bedrag van de periodiek. In enkele gevallen werd het oude salarisbedrag getoond. Dit betrof een visuele bug, het salaris dat werd/wordt uitbetaald is conform het periodiekbedrag voor de betreffende periode en correct weergegeven op de loonstrook.

Salaris (PayMaster)

Wet- & Regelgeving

APG Woningbouw

Het APG-bericht voor de Woningbouw is volgens de specificaties voor 2026 aangepast.

Berekening

Jonggehandicaptenkorting

De jonggehandicaptenkorting wordt nu correct berekend.

Overzichten

Overzicht stamgegevens administratie

Het overzicht stamgegevens administratie toont vanaf deze versie alleen de afwijkende waarden van de stapelconstanten als deze aanwezig zijn. Hiervoor moet de parameter op 'uitgebreid' staan.

Verzamelloonstaat Curaçao

De verzamelloonstaat voor Curaçao is aangepast volgens de specificaties van de Belastingdienst.

De Belastingdienst verwacht nieuwe velden. Hiervoor zijn nieuwe aansturingen beschikbaar die ingericht moeten worden via de menuoptie Rekencodes Externen > tabblad Jaarwerk:

- Onbelast jongerenloon
- Onbelast aantal uur overwerk
- Onbelast overwerk

Overzicht afdrachten Loyalis

Het overzicht afdrachten Loyalis is verbeterd. In sommige situaties was de telling van de afdrachten onjuist. Met deze versie is het overzicht hersteld zodat de afdrachten aansluiten bij de waarden op de periodeloonstaat.

Overzicht werkkostenregeling

Als het totaal van de uitkeringen volgens groene tabel > 10% van de totaal loon loonheffingen, dan mag deze niet worden opgenomen in de berekening van de vrije ruimte. Dit is nu duidelijk zichtbaar op het overzicht. De vrije ruimte geeft de correcte waarde.

Jaaropgaven per mail

Bij het aanmaken van de jaaropgaven per mail (selectiecode 76 = 2) werd een totaalbestand aangemaakt in de verzendmap. Hierdoor liep het verzendproces vast. De programmatuur is aangepast zodat het proces weer goed doorloopt.

Jaaropgaven uit specifieke run

Binnen de jaaropgavenfunctionaliteit is een extra parameter aangemaakt. Met deze parameter kunnen jaaropgaven gedraaid worden van werknemers die berekend zijn in een specifieke run.

Gegevensuitwisseling derden

Controle loonaangiften

Werknemers die in een voorgaand kalenderjaar uit dienst zijn gegaan worden niet meer meegenomen in de controle loonaangifte. Alleen de werknemers in het huidige kalenderjaar worden gecontroleerd op de stamgegevens.

Raamwerk (Af)Bouw

Feiten & Cijfers

De standaardwaarden en systeemconstanten zijn aangepast naar 2026.

13e maand

We introduceren een nieuwe regeling voor de 13e maand op basis van een opbouwmethode. Het werkelijk betaalde salaris wordt periodiek geteld als grondslag voor de 13e maand.

Individueel Budget

De rekenregels zijn aangepast zodat de verschillende onbetaald verlofcodes leiden tot de juiste betaling.

Het gaat om de rekencodes:

- 3103 uren ziek>130 dagen
- 3104 uren ziek>260 dagen 70%
- 3108 uren onbetaald
- 3114 uren tijdspaarfonds
- 3117 uren zorgverlof 70%
- 3119 uren kort verzuim onbetaald
- 3122 uren ouderschapsverlof
- 3124 uren 2e/3e ziekmelding
- 3134 uren aanv. geboorteverlof
- 3139 uren aanv. ouderschapsverlof

BPF Bouw

De inrichting van APG Bouw is aangepast in verband met de *Wet toekomst pensioenen (Wtp)*. Er zijn nieuwe rekencodes aangemaakt:

- 3440 Pensioen (OP-wn)
- 3441 Pensioen (RP-wn)
- 3442 Pensioen (AOP-wn)
- 3707 Pensioen (OP-wg)
- 3733 Pensioen (RP-wg)

- 3734 Pensioen (AOP-wg)

Deze rekencodes zijn gekoppeld aan het aangiftebestand. Hierdoor worden de berekende premiebedragen correct in het bestand opgenomen.

APG gaat er vanuit dat werknemers bij onbetaald verlof volledig verzekerd en premieplichtig blijven. Alleen rekencode 3108 *uren onbetaald* leidt tot een aangepaste (verlaagde premie).

Loonheffing

Een correctie/ aanpassing op de loonheffing kan worden uitgevoerd met rekencodes

- 3496 Corr. LH NL tb en
- 3497 Corr. LH NL bt

Een mutatie op deze codes verlaagd of verhoogd de ingehouden loonheffing.

Een correctie/ aanpassing i.v.m. werken in het buitenland kan worden verwerkt op rekencodes:

- 3498 Corr. LH NL-BTL tb en
- 3499 Corr. LH NL-BTL bt

Deze codes verlagen de berekende loonheffing en sturen deze door naar een onbelaste inhouding 3608 *Reservering LH Buitenland*.

Let op: koppel de diverse nieuwe codes met uw grootboekinrichting

Raamwerk Retail non-food

Pensioenregeling

De franchise per 1 januari 2026 is aangepast naar € 18.680,00.

Uitkering UWV Aanvullend Ouderschapsverlof (uren)

Bij het gebruik van code 3063 *Uitkering UWV Aanvullend Ouderschapsverlof (uren)* als vaste post werd het uurloon niet opgepakt en geen bruto betaling berekend.

Met deze versie is code 3063 verbeterd. Je kunt de code nu als vaste en als eenmalige post gebruiken.

Vakantiegeldregeling – Afrekenen bij uit dienst

Met deze versie introduceren we op administratieniveau selectiecode 67 *Vakantiegeldregeling, uitb. uit dienst*. Met deze selectiecode geef je aan op welk moment het vakantiegeld wordt uitbetaald bij uitdiensttreding. Je hebt de opties:

1. Uitbetalen in huidige periode
4. Uitbetalen in volgende periode

Met optie 1 wordt het vakantiegeld automatisch uitbetaald in de periode dat de werknemer uit dienst gaat. Wil je het vakantiegeld uitbetalen in de periode nadat de persoon uit dienst is gegaan, dan kies je optie 4.

De selectiecode staat standaard op optie 1 ingesteld. Wil je de optie wijzigen? Neem contact op met de Servicedesk. Zij kunnen de selectiecode voor jouw administratie wijzigen.

Let op: Handmatige betalingen op code 3353 *Vakantietoeslag* worden automatisch verrekend met het opgebouwde saldo.

Vaste toeslagen bij onbetaald verlof

Het bedrag bij code 3276 *Persoonlijke toeslag* als vaste post werd bij onbetaald verlof volledig uitbetaald.

Vanaf deze versie wordt code 3276 uit de vaste posten gekort bij onbetaald verlof. De inhouding gebeurt op rekencode 3299 *Inh. toeslagen onb.verlof*. De berekening is: totaal uren onbetaald verlof x uurwaarde toeslagen.

Rapportages (DevExpress)

In de afgelopen periode zijn een aantal rapporten gecorrigeerd en/of aangepast:

Rapporten in het menu voor managers.

Alle rapporten in dit menu zijn herzien i.v.m. een storende fout bij het aanklikken van deze rapporten.

Rapporten in het menu voor managers.

- Adresetiketten (3x8) HR
- Adressen (In- of Uitdienst) HR
- Bedrijfsongevallen & ziekmelding
- Contracten (historie per medewerker)
- Declaratieaanvragen (audit)
- Dienst- en Ambtsjubilea HR
- Dienstverband mutaties (excl. Sal.data)
- Dienstverband mutaties (Salaris)
- Dienstverband mutaties (Toelagen & Sel.codes)
- Eenmalige toelagen
- Formatie & Bezetting
- Formatiewijzigingen
- Gesprekscyclus per medewerker
- IKB aanvragen (audit)
- Indiensttredingen (audit)
- Loopbaan en salaris geschiedenis HR
- Medewerker Bezetting Salaris (nu) [XLS]
- Medewerker Contract Salaris (nu) [XLS]

- Medewerkers kort in dienst
- Medewerkers zonder kostenplaats
- Overige aanvragen (audit)
- Personeelsgegevens tbv Excel
- Personeelskaarten HR
- Rekencodes per periode
- Salarisgegevens
- Selectiecodes
- Status provisioning
- Tijdcompensatieaanvragen (audit)
- Vandaag afwezig (ziek of verlof)
- Vaste toelagen
- Verjaardagen HR
- Verkopen verlof (audit)
- Verlofaanvragen HR
- Verlofsaldo
- Vrije velden (audit)

Er zijn twee nieuwe rapporten toegevoegd. Deze rapporten tonen een aantal kentallen die bijvoorbeeld voor een sociaal jaarverslag gebruikt kunnen worden.

Jaaroverzicht Bezetting

Jaaroverzicht Bezetting

sp. 185

Stand op 31 december van vorig jaar								
Totalen		Aantal	FTE	Mannen	Vrouwen	Fulltime	Parttime	Gemid. Lft
Totalen van deze selectie van contracten		545	471,65	203	342	267	279	46,80
Int. / Extern	Contract / Overeenkomst	Aantal	FTE	Mannen	Vrouwen	Fulltime	Parttime	Gemid. Lft
Intern	Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd	111	94,96	39	72	57	54	41,41
Intern	Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd	430	374,25	161	269	210	221	48,22
Intern	Geen dienstverband/wel toelages	1	0,00	1	0	0	1	71,00
Intern	Stageovereenkomst	3	2,44	2	1	0	3	35,33

Dit rapport toont enkele kentallen over de bezetting berekend per 31 december van voorgaand jaar per contract / arbeidsovereenkomst. Met behulp van het filter kunnen deze ook verwijderd of toegevoegd worden. De totaaltellingen passen zich aan het gekozen filter aan.

Jaaroverzicht In- / Door- / Uitstroom

Jaaroverzicht In- Door- Uitstroom

sp. 184

		Berekend over: 2025							
Totalen		Mdw (1/1)	Mdw (31/12)	Indienst	Uitdienst	Blijvers	Retentie %	Ontwikkeling	Functiewijz
Intern	Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd	460	545	85	0	460	100,00%	85	30
Int- /Extern	Contract / Overeenkomst	Mdw (1/1)	Mdw (31/12)	Indienst	Uitdienst	Blijvers	Retentie %	Ontwikkeling	Functiewijz
Intern	Arbeidsovereenkomst bepaalde tijd	31	111	80	0	31	100,00%	80	3
Intern	Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd	427	430	3	0	427	100,00%	3	27
Intern	Geen dienstverband/wel toelages	1	1	0	0	1	100,00%	0	0
Intern	Stageovereenkomst	1	3	2	0	1	100,00%	2	0

Mdw (1/1)	Medewerkers op 1 januari
Mdw (31/12)	Medewerkers op 31 december
Indienst	Aantal indiensttredingen en nog dienst per 31/12
Uitdienst	Aantal uitdiensttredingen
Blijvers	Medewerkers volledige jaar in dienst
Retentie %	Retentiegraad
Ontwikkeling	Ontwikkeling van de bezetting in aantal medewerkers
Functiewijz.	Functiewijzigingen gedurende het jaar

Dit rapport toont enkele kentallen over de in- / door- en uitstroom per 31 december van voorgaand jaar per contract / arbeidsovereenkomst. Met behulp van het filter kunnen deze ook verwijderd of toegevoegd worden. De totaalstellingen passen zich aan het gekozen filter aan.
Het rapport bevat een legenda.