

BCS HR Enterprise

Release notes

11-12-2025

Draait om jou!

HR Enterprise

Verlof

Jaarovergang verlof en nieuwe rekenregels

De toelichting jaarovergang is ter kennisgeving, er zijn geen aanvullende acties vereist.

Op 1 januari vindt de jaarovergang verlof, evenals afgelopen jaar, automatisch plaats. Heeft een medewerker een balans toegewezen in het huidige jaar? Dan ontvangt de medewerker tevens automatisch voor het volgende jaar ook een balans. Voorwaarde is dat de rekenregel ook in het nieuwe jaar geldig is. Heb je reeds verlof toegewezen voor 2026? Dan vindt alleen toewijzing plaats voor de resterende rekenregels.

Voorbeeld

Enterprise kent 6 rekenregels

- Rekenregel 1 met startjaar 2020 en geen eindjaar
- Rekenregel 2 met startjaar 2020 en geen eindjaar
- Rekenregel 3 met startjaar 2020 en eindjaar 2025
- Rekenregel 4 met startjaar 2026 en geen eindjaar
- Rekenregel 5 met startjaar 2026 en geen eindjaar
- Rekenregel 6 met startjaar 2020 en geen eindjaar

Medewerker heeft een 3-tal balansen. Deze zijn verkregen op basis van rekenregels 1,2, en 3

In december 2025 heeft HR alvast verlof toegekend voor 2026 voor rekenregel 1 en 4. De medewerker kan deze gebruiken voor verlofaanvragen in 2026.

Op 1 januari zal het volgende plaatsvinden voor de medewerker:

- Rekenregel 1: Reeds toegewezen, dus geen nieuwe toekenning
- Rekenregel 2: Wordt toegekend, omdat deze regel actief is in 2026
- Rekenregel 3: Wordt niet toegekend, omdat de rekenregel niet meer actief is in 2026
- Rekenregel 4: Reeds toegewezen, dus geen nieuwe toekenning
- Rekenregel 5: Wordt niet toegekend, er is geen balans (mogelijk) in 2025.
- Rekenregel 6: Wordt niet toegekend, omdat de medewerker ook geen balans had in 2025

Op 1 januari heeft de medewerker dus balansen ontvangen op basis van rekenregels 1, 2 en 4.

Herrekening van geboekte uren

Zijn er verlofregistraties waarvan de verlofdagen in 2026 liggen? Dan zal Enterprise deze uren boeken op de balansen die als eerste vervallen. Ter benadrukking, Dit rekenvoorbeeld is gelijk aan de werking van verlof in MotionPro en wordt al toegepast in het toekennen van verlof.

Voorbeeld

Er zijn 2 balansen, volledig geconsumeerd

- Balans 1 2025: Wettelijk verlof, vervaldatum 30-06-2026 a 144 uur (0 uur resterend).
- Balans 2 2025: Bovenwettelijk verlof, vervaldatum 31-12-2030 a 100 uur (0 uur resterend)

De medewerker heeft al een skivakantie in 2026 aangevraagd in februari a 40 uur aan registraties.

Op 1 januari vindt toekenning plaats van nieuw verlof op basis van dezelfde regels.

De stand van zaken is nu als volgt:

- Balans 1 2025: Wettelijk verlof, vervaldatum 30-06-2026 a 144 uur (0 uur resterend)
- Balans 2 2025: Bovenwettelijk verlof, vervaldatum 31-12-2030 a 100 uur (40 uur resterend)
- Balans 1 2026: Wettelijk verlof, vervaldatum 30-06-2027 a 144 uur (104 uur resterend)
- Balans 2 2026: Bovenwettelijk verlof, vervaldatum 31-12-2031 a 100 uur (100 uur resterend)

Jaarovergang verlof in combinatie met onbetaald ouderschapsverlof

Bij onbetaald ouderschapsverlof vindt automatische korting plaats in het jaar van opname. Heeft een medewerker in 2025 onbetaald ouderschapsverlof aangevraagd? Dan vindt de korting plaats over de balansen in 2025. Dit werd reeds toegepast in Enterprise.

Regulier verlof voor een toekomstig jaar kan worden toegekend in het huidig jaar, of automatisch op basis van de jaarovergang op 1-1. Omdat onbetaald ouderschapsverlof kan worden aangevraagd, ongeacht of er een regulier verlofbalans aanwezig is, wordt het volgende algoritme toegepast: Een automatische korting vindt plaats in het jaar van toekenning. Als er geen regulier verlof is toegewezen voor het jaar, dan vindt er géén korting plaats.

Voorbeeld

De medewerker heeft regulier verlof balansen voor 2025. De medewerker heeft nog geen regulier verlofbalansen voor 2026.

De medewerker heeft 2 aanvragen onbetaald ouderschapsverlof:

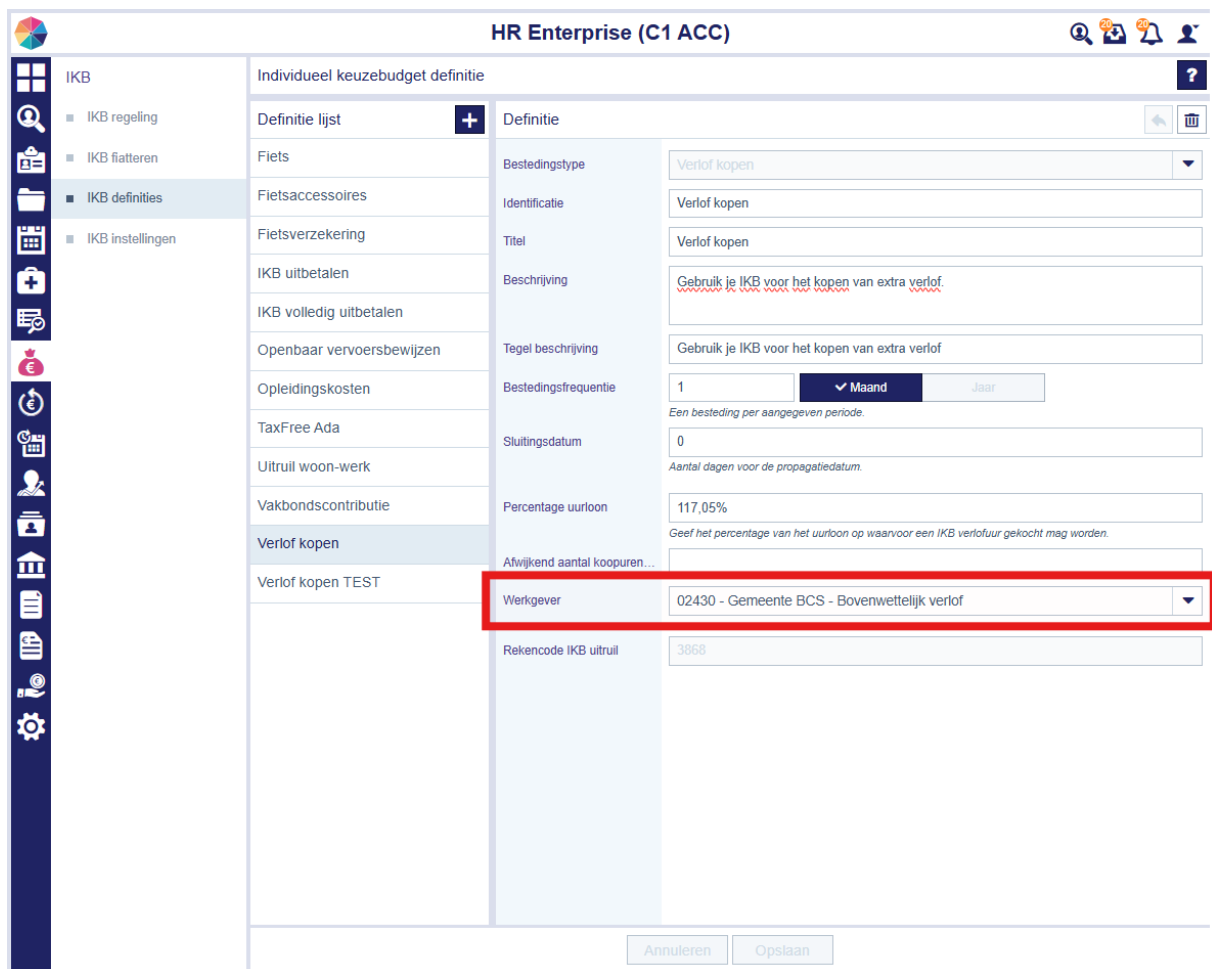
- Een aanvraag in 2025. Voor de aanvraag in 2025 vindt automatische korting plaats, omdat er een balans in om te korten
- Een aanvraag in 2026. Voor de aanvraag in 2026 vindt geen automatische korting plaats

Zodra de medewerker een balans toegekend krijgt voor 2026, dan zal het regulier verlof automatisch gekort worden. Dat gebeurt dus op basis van handmatige of automatische toekenning.

Aanpassen definities bij verval rekenregels

Maak je gebruik van rekenregels in definities die dit jaar verlopen (t/m jaar 2025)? Houd er dan rekening mee dat dit doorwerkt naar de modules die hier gebruik van maken. *Dit betekent dat je als functioneel beheerder zelf actie moet ondernemen.* Heb je bijvoorbeeld in Indiensttreding Profielen rekenregels voor een profiel gebruikt die volgend jaar niet meer geldig zijn, let er dan op dat je de nieuwe regels koppelt. Ditzelfde geldt ook voor Tijdcompensatie, Verkopen verlof en IKB kopen verlof.

Voorbeeld IKB:



HR Enterprise (C1 ACC)

Individueel keuzebudget definitie

Definitie lijst

- Fiets
- Fietsaccessoires
- Fietsverzekering
- IKB uitbetalen
- IKB volledig uitbetalen
- Openbaar vervoersbewijzen
- Opleidingskosten
- TaxFree Ada
- Uitruil woon-werk
- Vakbondscontributie
- Verlof kopen**
- Verlof kopen TEST

Definitie

Bestedingstype: Verlof kopen

Identificatie: Verlof kopen

Titel: Verlof kopen

Beschrijving: Gebruik je IKB voor het kopen van extra verlof.

Tegel beschrijving: Gebruik je IKB voor het kopen van extra verlof

Bestedingsfrequentie: 1 **Maand** Jaar

Een besteding per aangegeven periode.

Sluitingsdatum: 0

Aantal dagen voor de propagatiedatum.

Percentage uurloon: 117,05%

Geef het percentage van het uurloon op waarvoor een IKB verlofuur gekocht mag worden.

Afwijkend aantal koopuren...

Werkgever: 02430 - Gemeente BCS - Bovenwettelijk verlof

Rekencode IKB uitruil: 3868

Annuleren Opslaan

Voorbeeld Indiensttreding Profielen

Je kunt met ingang van deze release gebruik maken van Extra uren binnen de urenlagen in de formatie. De extra uren worden standaard op 0 gezet bij het aanmaken van een nieuwe laag. Maakte je gebruik van deze laag in MotionPro? Dan volgt binnenkort een namigratie.

HR Enterprise (C1 ACC)

Organisatie

- Roldefinities
- Roltoekenning
- Werkgever definities
- Kostenplaatsen
- Organisatiebeheer
- Bulk import
- Functies
- Werkgever beheer
- Vervoersmiddelen

Organisatiebeheer

Gemeenschappelijke Organisatie

Nieuwe formatieplaats

Details formatieplaats

Afdeling: 0003 - Medewerkers Lijnorganisatie > 0004 - Medewerkers algemeen

Functie: Administratief medewerker B100 101000000000

Naam formatieplaats: Administratief medewerker

Startdatum: 01-12-2025

Einddatum: DD-MM-YYYY

Kostenplaats: 0000000000 - Uitvalkostenplaats

Besluitnummer: Besluitnummer

Besluitnummer datum: DD-MM-YYYY

Besluitnummer toelichting: Besluitnummer toelichting

Uren

Uren bereik

Uren formatieplaats: 36,0000

Extra uren: 72,0000

FTE: 3,00

Startdatum: 01-12-2025

Einddatum:

Reden: Reden

Vorige Toevoegen

Dienstverband

Nieuw aanvraagtype vaste reiskostenvergoeding beschikbaar

Op veler verzoek hebben we de mogelijkheid van een vast reiskostenvergoeding toegevoegd. Om hier gebruik van te maken kan bij Dienstverband definities het aanvraag type vaste reiskostenvergoeding worden toegevoegd bij wijziging definities en aanvraag definities. Hierna wordt het type zichtbaar in de Dienstverband module en kunnen aanvragen worden gedaan. Er is slechts 1 openstaande vergoeding mogelijk per persoon dus bij wijzigingen moet de huidige regel eerst afgesloten worden alvorens de nieuwe situatie kan worden opgevoerd. Op dit moment is het uitsluitend gebouwd voor uitruilen via IKB en is daadwerkelijk uitbetalen nog niet mogelijk maar dit wordt begin volgend jaar ook toegevoegd. In recente migraties zijn bestaande gegevens meegenomen. Voor oudere migraties is het mogelijk om dit ook nog te migreren maar zullen ze goed gecontroleerd moeten worden op gemiste wijzigingen sinds de migratie. Net als bij vaste toelages worden de vaste reiskostenvergoedingen door de jaarovername afgesloten en opnieuw geopend voor het nieuwe jaar.

Vaste reiskostenvergoeding ✕

Onderdelen	Vaste reiskostenvergoeding																											
Vaste reiskostenvergoeding	In dit scherm kun je een vaste reiskostenvergoeding opgeven. Er kan er maar 1 tegelijk actief zijn en de vorige moet eerst afgesloten worden. ▼ Vaste reiskostenvergoeding (01-12-2025) + ▼ Woon-werk IKB 01-11-2025 🗑 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ingangsdatum</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">01-11-2025</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">📅</td> </tr> <tr> <td>Einddatum</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">DD-MM-YYYY</td> <td style="text-align: center;">📅</td> </tr> <tr> <td>Omschrijving</td> <td colspan="2" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Woon-werk IKB</td> </tr> <tr> <td>Enkele reisafstand</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">66,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wekelijkse reizen vaste st...</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reguliere werkdagen/jaar</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">261</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reguliere werkdagen/week</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">5,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gemiddelde afwezigheid/jaar</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">46</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afw. kostenplaats</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Afw. kostenplaats</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </table>	Ingangsdatum	01-11-2025	📅	Einddatum	DD-MM-YYYY	📅	Omschrijving	Woon-werk IKB		Enkele reisafstand	66,00		Wekelijkse reizen vaste st...	1,00		Reguliere werkdagen/jaar	261		Reguliere werkdagen/week	5,00		Gemiddelde afwezigheid/jaar	46		Afw. kostenplaats	Afw. kostenplaats	▼
Ingangsdatum	01-11-2025	📅																										
Einddatum	DD-MM-YYYY	📅																										
Omschrijving	Woon-werk IKB																											
Enkele reisafstand	66,00																											
Wekelijkse reizen vaste st...	1,00																											
Reguliere werkdagen/jaar	261																											
Reguliere werkdagen/week	5,00																											
Gemiddelde afwezigheid/jaar	46																											
Afw. kostenplaats	Afw. kostenplaats	▼																										

Salarisverwerking

Diverse uitbreidingen

Vanaf deze oplevering is de jaarovergang voor 2025-2026 te gebruiken. De nieuwe vaste reiskostenvergoeding wordt nu ook overgezet naar het nieuwe jaar en de werkgevergegevens worden vanuit PayMaster bijgewerkt. Tevens worden de periodiek verhogingen voor januari uitgevoerd. Voor meer informatie is er een handleiding beschikbaar op de ondersteuningssite. Ook komen er volgende week webinars om de jaarovergang te verduidelijken.

Salaris (PayMaster)

Wet- & Regelgeving

Jaarwissel

Het salarissysteem is voorbereid op de jaarwissel 2025 – 2026. In de *Handleiding jaarwerk* staat de werkwijze beschreven voor de uitvoering van de jaarwissel.

Reden einde arbeidsverhouding

Met ingang van 1 januari 2026 is de tabel *Reden einde arbeidsverhouding* aangepast volgens de specificaties van de Belastingdienst.

Nieuwe coderingen:

- 32 "Einde van rechtswege vanwege pensionering"
- 33 "Einde van rechtswege vanwege overlijden"
- 34 "Einde van rechtswege, om andere reden (ontb voorw)"

Vervallen codering:

- 31 "Van rechtswege om een andere reden"

Aard arbeidsverhouding

De omschrijving van code 22 in de tabel aard arbeidsverhouding is aangepast volgens de specificaties van de Belastingdienst. De nieuwe omschrijving is:

Code 22 "WSW detachering bij reguliere werkgever, geen SW"

Auto van de zaak 2026

De auto van de zaak regeling is in 2026 uitgebreid met de nieuwe bijtellingswaarden:

- 19 - Bijtelling 18% (zonder max.)
- 20 - Bijtelling 18% (toetsing max. 30.000), over het meerdere wordt 22% gerekend.

CAK Nominale bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw)

De 100% bijdrage Zvw is bijgewerkt voor 2026. De nieuwe waarde is 157,00.

Minimum uurloon 2026

De minimum uurloon tabel is vanaf 1 januari 2026 aangepast volgens de opgave van het Ministerie van SZW.

SV-premies Nederland 2026

De volgende SV-premies zijn aangepast met de waarden voor 2026:

- Aof Hoog, Aof Laag
- Awf Laag, Awf Hoog
- Ufo
- Wko
- Zvv bijdrage, Zvv inhouding
- Maximum Jaarloon SV premies

Landen, Sectoren, Cao en Nationaliteit tabellen

De volgende systeemwaarden zijn bijgewerkt volgens de specificaties 2026 van de Belastingdienst:

- Cao
- Cao inlener (i.g.v. Aard Arbeidsverhouding = 82 Payrolling)
- Land
- Nationaliteit
- Sector

Woonlandfactoren 2026

De woonlandfactoren zijn aangepast voor 2026 volgens de specificaties van de Belastingdienst.

Werkhervattingskas (WKK)-premies 2026

De waarden voor de gedifferentieerde WHK-premie 2026 en de sectorale premies 2026 zijn verwerkt in het salarissysteem.

PAWW-premie 2026

De PAWW-premie blijft in 2026 0,10%.

ANW Pensioen Metaal & Techniek

De premietabel 2026 is bijgewerkt volgens de opgave van oktober 2025.

Loonaangiftebericht 2026

Het loonaangiftebericht is aangepast voor het jaar 2026. Zo is de *Indicatie aanvraag loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak* gewijzigd volgens de specificaties van de Belastingdienst.

Datums aangifte loonheffingen 2026

De tijdvakdatums en de uiterste aangifte- en betaaldatums zijn opgenomen in de systeemtabellen.

XML-audit 2026

De XML-auditfile 2026 is nu beschikbaar.

Overzichten

Overzicht Stamgegevens administratie uitgebreid

Het logo wordt nu correct getoond op alle overzichten.

Loonstrook (afboeking)

Het wettelijk minimumloon wordt nu bij een afboeking goed weergegeven op de loonstrook.

Loonstroken mailen

Op het pdf-bestand voor de loonstroken die gemaaild worden zit weer een wachtwoord. Het wachtwoord is maximaal 10 posities lang en bestaat uit het personeelsnummer aangevuld met voorloophnullen.

Loonaangifte

Contractindicaties

Bij werknemers met een aard arbeidsverhouding 23 'WSW begeleid werk' worden de contractindicaties (onbepaald tijd, schriftelijk, oproep) vanaf nu goed opgenomen in de loonaangifte. Dit zorgt ervoor dat het loonaangifte bericht correct verwerkt kan worden zonder fouten.

Pensioenfonds

ABP

Bij een intrekking van een werknemer in het ABP-bericht wordt voortaan de begindatum van het loontijdvak gebruikt als ingangsdatum.

Raamwerk Gemeenten

Onregelmatigheidstoelage

In de berekening van de onregelmatigheidstoelage wordt rekening gehouden met een maximum. Dit maximum is gebaseerd op het uurloon dat hoort bij schaal 8, trede 11. Het maximum werd niet goed toegepast.

Met deze versie is de berekening aangepast zodat de juiste maximering wordt toegepast. Wij adviseren om de personen die boven het maximum komen te controleren. Bij degenen waar het maximum niet goed is toegepast, kun je dit corrigeren door een twk-mutatie uit te voeren.

Minimum IKB (1,5% van het salaris in de maand van opbouw)

Bij gebruik van rekencode 3927 *hm Opg Afw deeltijdfactor ABP* ging in sommige gevallen de berekening van het minimum IKB (1,5% van het salaris in de maand van opbouw) niet correct.

Met deze versie is de berekening verbeterd zodat het minimum IKB goed wordt berekend. Ons advies is om de personen waarbij rekencode 3927 is gebruikt te controleren. De berekening is te corrigeren met een twk-mutatie als dat nodig is.

Rapportages