

Loonaangifte en verloonde uren

Draait om jou!

Werkinstructie HR Enterprise

Versie 2025.01

www.bcs.nl

Inleiding

Deze werkinstructie beschrijft hoe de verloonde uren worden doorgegeven in de loonaangifte aan de Belastingdienst.

Er zijn 2 methodes aanwezig in de loonaangifteprogrammatuur:

- Methode 1 – Bepaalde uren
- Methode 2 – Vaststelling van arbeidsduur

Methode 1 – Bepaalde uren

Deze methode is vastgelegd in het raamwerk.

Er worden alleen uren geteld als:

- De rekencode gedefinieerd is als een 'urenrekencode); én
- De waarde ongelijk is aan nul.

De waarde van deze urencodes worden bij elkaar opgeteld en doorgegeven in de loonaangifte.

Methode 2 Vaststelling van arbeidsduur

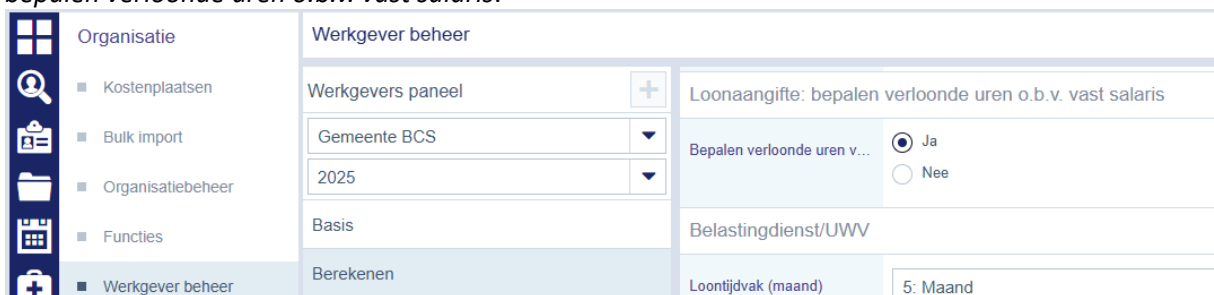
Methode is aanvullend op methode 1. Bij deze methode worden naast de opgetelde rekencodes ook gegevens over de arbeidsduur gegenereerd. Er is dan sprake van een dubbele verwerking en een dubbel aantal gegevens. Het is daarom heel belangrijk om dit goed te controleren.

De dubbele verwerking kan nuttig zijn bij werknemers die in dienst komen of uit dienst gaan.

Randvoorwaarden methode 2

Om methode 22 te gebruiken voldoe je aan de volgende randvoorwaarden:

1. De methode is geactiveerd onder *Organisatie > Werkgever beheer > Berekenen > Loonaangifte: bepalen verloonde uren o.b.v. vast salaris*.



The screenshot shows the 'Werkgever beheer' (Employer management) section. On the left is a sidebar with icons for 'Organisatie', 'Kostenplaatsen', 'Bulk import', 'Organisatiebeheer', 'Functies', and 'Werkgever beheer'. The main area is titled 'Werkgevers paneel' and contains several fields: 'Gemeente BCS', '2025', 'Basis', 'Berekenen', 'Loonaangifte: bepalen verloonde uren o.b.v. vast salaris', 'Bepalen verloonde uren v...' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee', 'Belastingdienst/UWV', and 'Loontijdvak (maand)' set to '5: Maand'.

2. De werknemer moet een vast salaris hebben. Dit stel je in onder *Dienstverbanden > Salaris (basis of uitgebreid) > Salarisgegevens > Loontype*.



The screenshot shows the 'Salarisgegevens' (Salary data) form. It has a title bar 'Salarisgegevens' and a subtitle 'In deze wijzigingsdefinitie kun je de salarisgegevens wijzigen'. The form contains several fields: 'Salarisschaal' set to '9 - Schaal 009 - Nieuwe structuur', 'Periodiek' set to '11 - €4.752,00', 'Fulltime salaris' set to '€ 4.752,00', and 'Loontype' set to 'Vast salaris'.

3. De afrekengegevens moeten voortkomen uit een *normale opdracht*. Bij een *extra run* worden de uren met methode 1 bepaald.

Stappenplan methode 2

Stap 1. DGA

Bij een DGA zonder SV-loon maar met een fiscaal loon wordt het fiscale loon genomen in de volgende stappen.

Stap 2. Uren per jaar

Het *aantal uren per jaar* wordt bepaald:

- Als een werknemer een *afwijkend aantal uren per jaar* heeft, dan worden deze uren gebruikt.
- Is dit niet het geval, dan wordt het *aantal uren per jaar* vanuit de administratiegegevens gebruikt. Als het parttimepercentage bij de werknemer ongelijk is aan 100 of nul, dan wordt het aantal uren per jaar vermenigvuldigd met het parttimepercentage.

Stap 3. Dagen per periode

Het aantal (fulltime) dagen per periode wordt gevuld:

- 5 voor weekverloning
- 20 voor vierwekenverloning
- Het opgegeven aantal dagen in de administratiegegevens voor de betreffende maand bij een maandverloning

Stap 4. Uren per periode (arbeidsduur)

Het *aantal uren per jaar* wordt gedeeld door het *aantal periodes per jaar*.

- 52 bij een weekverloning
- 13 bij een vierwekenverloning
- 12 bij een maandverloning

Stap 5. Correcties op arbeidsduur per periode

- Afboeking
Wanneer een afboeking behandeld wordt, wordt de arbeidsduur met -1 vermenigvuldigd.
- Werknemer is voor de periode uit dienst
Wanneer een werknemer al uit dienst is en er zijn geen SV-dagen aanwezig in de betreffende periode, dan wordt de arbeidsduur op nul gesteld.
- Werknemer komt in dienst of gaat uit dienst
Wanneer een werknemer in dienst komt in een periode of een werknemer uit dienst gaat, wordt gekeken of er via methode 1 al uren bepaald zijn. Als dit het geval is, dan wordt de arbeidsduur op nul gesteld. Hierdoor zullen alleen de uren uit methode 1 worden doorgegeven in de loonaangifte.

Als er via methode 1 geen uren zijn bepaald, wordt een herrekening uitgevoerd om tot een zo zuiver mogelijk aantal uren te komen.

Is er voor de werknemer op stamniveau een *aantal dagen per periode* opgegeven, wordt de arbeidsduur herrekend volgens de formule: 'De som van het aantal SV-dagen' gedeeld door het 'aantal afwijkende dagen per periode bij de werknemer' wordt vermenigvuldigd met *de berekende arbeidsduur*.

Is er voor een werknemer op stamniveau geen *aantal dagen per periode* opgegeven, dan wordt gekeken naar het *aantal berekende SV-dagen*. Als dit er minder zijn dan het *aantal dagen per periode*, dan wordt de arbeidsduur als volgt herrekend: 'De som van het aantal SV-dagen' gedeeld door het 'aantal dagen per periode' wordt vermenigvuldigd met *de berekende arbeidsduur*.

Hierbij wordt:

- Het aantal dagen per periode op '5' gezet bij een weekverwerking
- Het aantal dagen per periode op '20' gezet bij een vierwekenverloning
- Het aantal dagen per jaar op administratieniveau gedeeld door 12 bij een maandverwerking

Is het aantal SV-dagen (cumveld 1023) nul, dan wordt de arbeidsduur op nul gezet. Is dit niet het geval, dan wordt de arbeidsduur bijgesteld. De arbeidsduur wordt vermenigvuldigd met de *som van het aantal SV-dagen*. De uitkomst wordt gedeeld door het *aantal dagen per periode*.

- Werknemer is gehele periode in dienst
Als het aantal SV-dagen nul is, wordt de arbeidsduur op nul gesteld.

Is het aantal afwijkende uren per jaar bij de werknemer nul of gelijk aan het aantal uren per jaar bij de administratie én het aantal SV-dagen van de werknemer is kleiner dan het aantal (fulltime) SV-dagen, dan wordt de arbeidsduur herrekend:

De som van het aantal SV-dagen wordt gedeeld door het *aantal (fulltime) dagen per periode*. De uitkomst wordt vermenigvuldigd met de al berekende arbeidsduur.

Heeft de werknemer wel een *aantal dagen per periode* ingevuld, dan wordt de arbeidsduur als volgt herrekend:

De som van het aantal SV-dagen wordt gedeeld door het *aantal afwijkende dagen per periode*. De uitkomst wordt vermenigvuldigd met de al berekende arbeidsduur.

Bepaling verloonde uren

De *bepaalde uren* en de *arbeidsduur* worden opgeteld tot de verloonde uren.

Correctie niet uitbetaalde uren

Zijn er uren die niet meegenomen moeten worden in het loonaangiftebericht (bijvoorbeeld bij aankoop van extra verlof), dan worden deze in mindering gebracht op het totaal. Dit is in het raamwerk opgenomen.

Komt het *totaal aantal verloonde uren* na correctie uit op een negatief aantal, dan wordt het aantal uren op nul gezet.

Nul stellen in verband met Groene Tabel

Volgens de specificaties van de Belastingdienst wordt het *aantal verloonde uren* op nul gesteld als er sprake is van de groene tabel.