



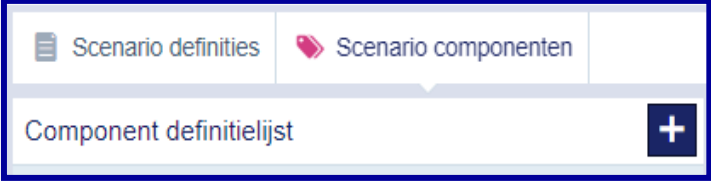
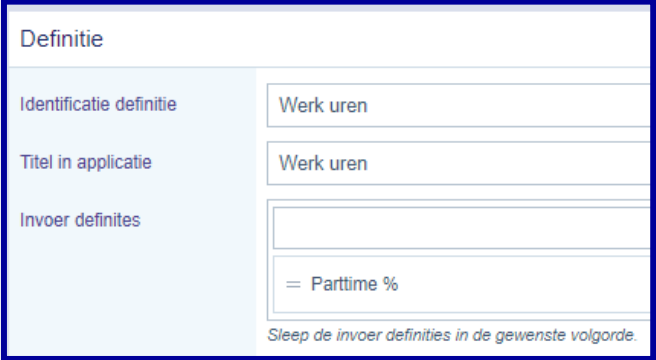
Instructie BCS HR Enterprise

Draait om jou!

Proforma definities en instellingen.

Met een Proforma salarisberekening kun je de effecten van een wijziging in het dienstverband, op het salaris bekijken. Proforma definities en instellingen betreft de inrichting van de module Proforma.

Deze optie is alleen beschikbaar voor de functioneel beheerder.

Startscherm <i>Je navigeert naar Proforma definities</i> • Selecteer de module Proforma • Selecteer de submodule Proforma definities	
Proforma definities <i>Ga naar het tabblad Scenario componenten om de componenten toe te voegen.</i> • Selecteer tabblad Scenario componenten • Klik op de + knop om een nieuwe component toe te voegen. • <i>De opties Vergoedingen & Inhoudingen en Zakelijke auto zijn hier aanwezig en kunnen niet worden verwijderd.</i>	
Proforma definities <i>Je benoemt het component.</i> • Leg een unieke identificatie vast • Geef de naam in de applicatie aan • Voeg de definities toe Herhaal dit als je meerdere nieuwe componenten nodig hebt.	
Proforma definities <i>Vervolgens maak je de definitie van het scherm, waar de vrije velden in thuis horen.</i> • Selecteer tabblad Scenario Definities • Klik op de + knop, om nieuwe definitie toe te voegen.	

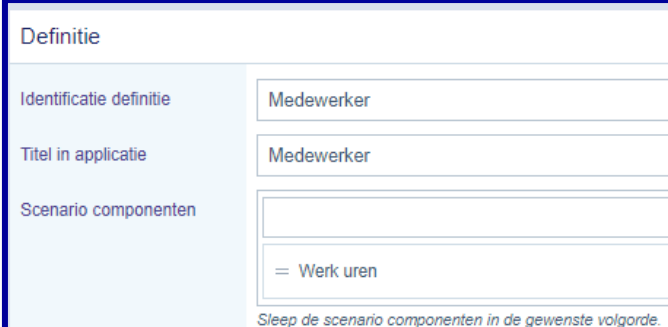
Draait om jou!

Proforma definities

Je benoemt de nieuwe definities en je geeft aan welke velden er aanpasbaar of zichtbaar zijn.

- Leg een unieke **identificatie** vast
- Geef de naam in de **applicatie** aan

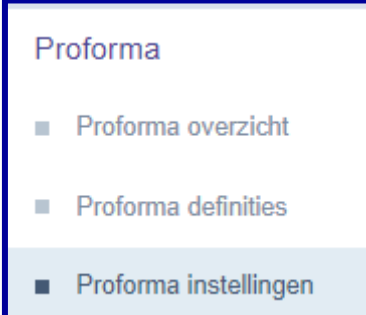
Voeg de Scenario componenten die bij deze definitie behoren toe.



Beschikbaar stellen voor gebruik

Tenslotte moet je aangeven voor wie deze nieuwe definitie beschikbaar is.

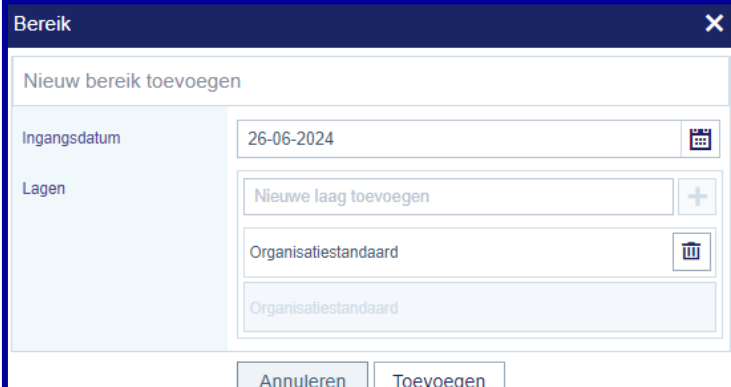
- Selecteer de module **Proforma**
- Selecteer de submodule **Proforma instellingen**



Beschikbaar stellen voor gebruik

De definitie die voor alle medewerkers is, stel je als volgt in.

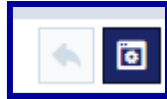
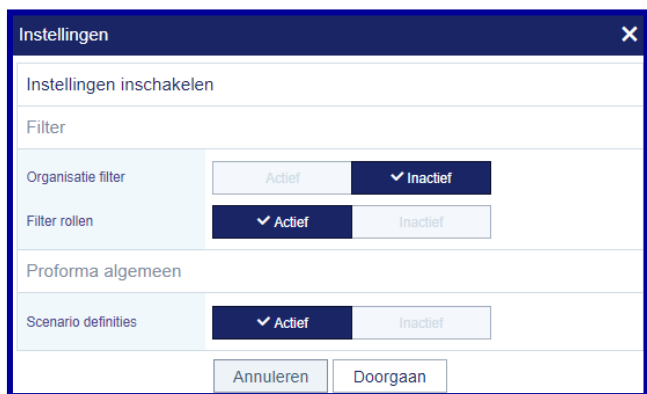
- Klik op de **+** knop.
- Voeg een nieuwe laag toe; **organisatiestandaard** en klik op toevoegen
- Voeg de nieuwe definitie(s) toe.
- Sla de gegevens op.

De definitie(s) die voor een rol of organisatiedeel beschikbaar worden gesteld voeg je als volgt toe.

- Klik op het potloodje (of op de **+ knop** als je een nieuw bereik wilt toevoegen)
- Voeg een **nieuwe laag** toe.
- Klik op het **“vierkantje”** rechtsboven
- Zet **Organisatie filter en/of filter rollen** op Actief
- Zet **Scenario definities** op Actief
- Vul **Organisatie en/of rollen** toe.
- Voeg de **Scenario definitie(s)** toe.

Sla de gegevens op.


Draait om jou!