

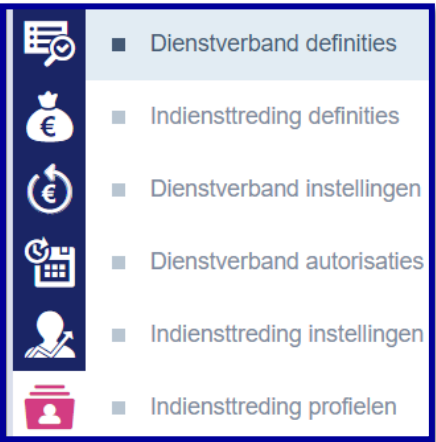
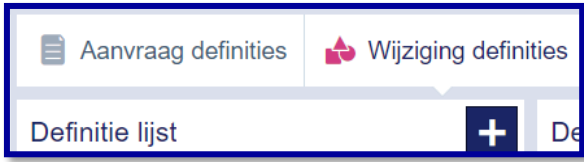
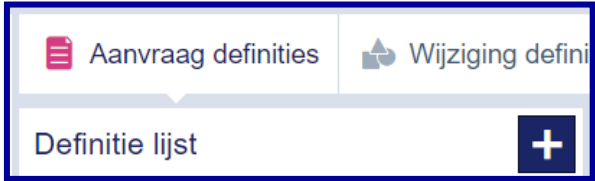


Instructie BCS HR Enterprise

Draait om jou!

Dienstverband definities/instellingen/autorisaties

Dienstverband definities, instellingen en autorisaties betreft de inrichting van de module Dienstverband. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor de Functioneel Beheerder.

Dienstverband definities	
Startscherm <i>Je navigeert naar de Dienstverband definities.</i> - Selecteer het menu Dienstverband - Selecteer submenu Dienstverband definities	
Wijziging definities <i>Hier kun je de nieuwe definitie toevoegen.</i> - Ga naar het tabblad Wijziging definities - Klik op de + knop	
Wijziging definities <i>Vul de gegevens voor de nieuwe definitie.</i> - Selecteer het juiste Type (de drop downlijst bevat alle mogelijke wijzigingstypen) - Vul de Identificatie in (deze is alleen zichtbaar voor de Functioneel Beheerder) - Vul de Titel in (deze is zichtbaar voor de medewerker die de mutatie uitvoert) - Vul de Beschrijving in (deze is alleen zichtbaar voor de Functioneel Beheerder)	
Wijziging definities Sla de nieuwe definitie op	
Aanvraag definities <i>Vervolgens geef je aan dat er een nieuwe aanvraag definitie toegevoegd gaat worden. Een aanvraag definitie is een verzameling van wijzigingsdefinities die worden gekoppeld aan</i>	

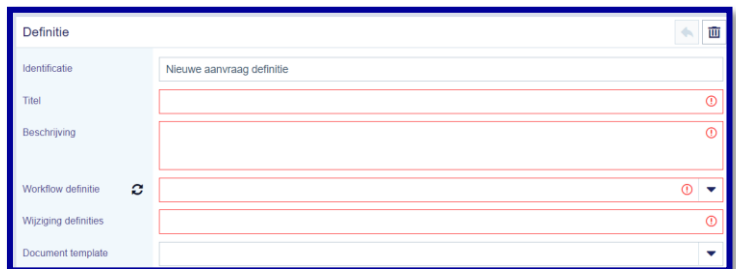
een rol, zodat die rol alle wijzigingen uit die aanvraag kan opstarten. Een aanvraag definitie kan ook worden gekoppeld aan een groep/alle medewerkers.

- Ga naar het tabblad **Aanvraag definities**
- Klik op de **+ knop** naast Definitie lijst.

Aanvraag definities

In de nieuwe definities kun je meerdere keuzes vastleggen. Een definitie kan op een later moment worden gekoppeld aan een rol of een groep medewerkers.

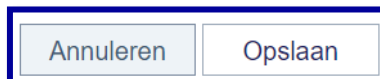
- Vul de **Identificatie** in (deze is alleen zichtbaar voor de Functioneel Beheerder)
- Vul de **Titel** in (deze is alleen zichtbaar voor de Functioneel Beheerder)
- Vul de **Beschrijving** in (deze is alleen zichtbaar voor de Functioneel Beheerder)
- Selecteer de juiste **Workflow definitie**
- Selecteer de juiste **Wijziging definities**
- Selecteer eventueel (optioneel) een **Document template** (deze template wordt dan automatisch gekoppeld bij Document aanmaken)



Aanvraag definities

In de nieuwe definities kun je meerdere keuzes vastleggen. Een definitie kan op een later moment worden gekoppeld aan een rol of aan een groep medewerkers.

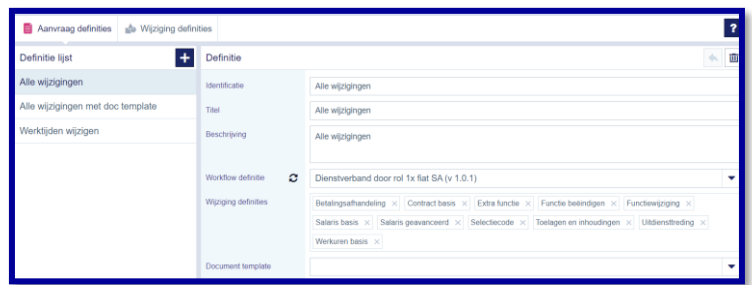
- Sla de wijziging op



Aanpassen Aanvraag definities

Het is mogelijk om een bestaande aanvraag definitie aan te passen door hier een wijzigingsdefinitie uit te verwijderen (of aan toe te voegen).

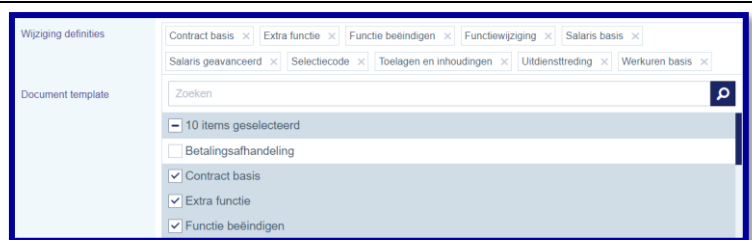
- Selecteer de **Aanvraag definitie**



Aanpassen Aanvraag definities

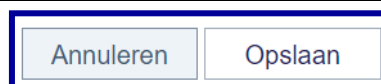
Het is mogelijk om een bestaande aanvraag definitie aan te passen door hier een wijzigingsdefinitie uit te verwijderen (of aan toe te voegen).

- Klik in het veld achter **Wijziging definities**
- De-selecteer bv Betalingsafhandeling



Aanpassen Aanvraag definities

- Sla de gewijzigde aanvraag definitie op

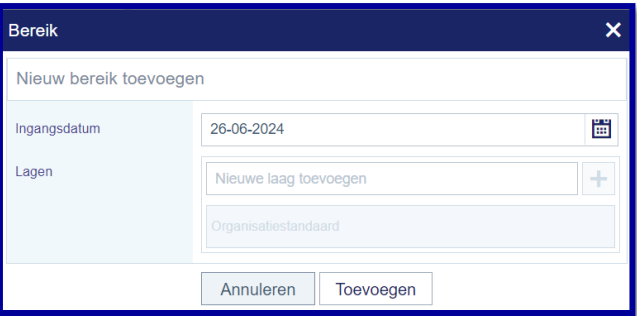
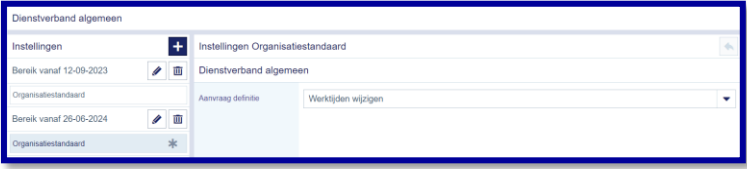
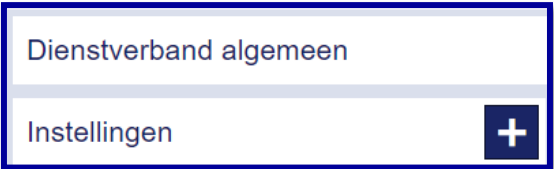


Dienstverband instellingen

Om de definities beschikbaar te stellen, navigeer je naar Dienstverband instellingen.

- Selecteer de module **Dienstverband**
- Selecteer **Dienstverband instellingen**

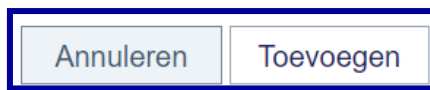


Dienstverband instellingen <i>Hier voeg je een nieuw Bereik toe met een Aanvraag definitie die geldig is voor alle medewerkers.</i> Klik op de + knop naast Instellingen	
Dienstverband instellingen <i>Hier voeg je een nieuw Bereik toe die geldig is voor alle medewerkers (=Organisatiestandaard)</i> - Vul bij Ingangsdatum de ingangsdatum van het bereik in - Klik op Toevoegen	 
Dienstverband instellingen <i>Hier voeg je een nieuwe Bereik toe die geldig is voor alle medewerkers (=Organisatiestandaard)</i> - Selecteer bij Aanvraag definitie de juiste aanvraag definitie - Sla het nieuwe bereik op	 
Dienstverband instellingen <i>Voeg een nieuw Bereik toe met een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling)</i> Klik op de + knop naast Instellingen	

Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

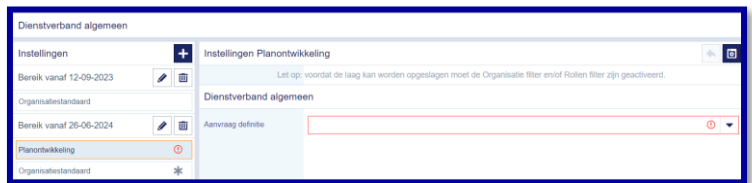
- Vul bij **Ingangsdatum** de ingangsdatum van het bereik in
- Vul bij **Lagen** de naam Planontwikkeling in en klik op de + knop
- Klik op **Toevoegen**

Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

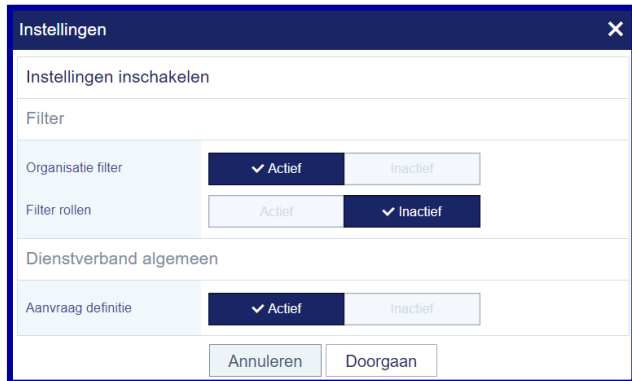
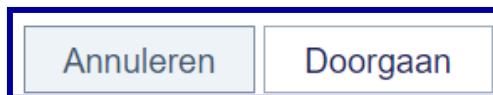
- Klik op het icoontje  rechtsbovenin het scherm



Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

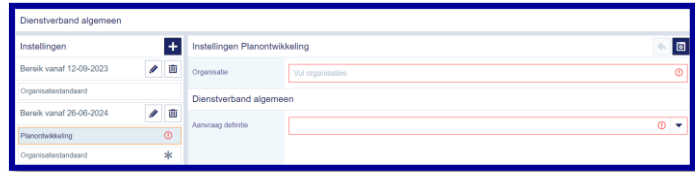
- Zet **Organisatie filter** op Actief
- Klik op **Doorgaan**

Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

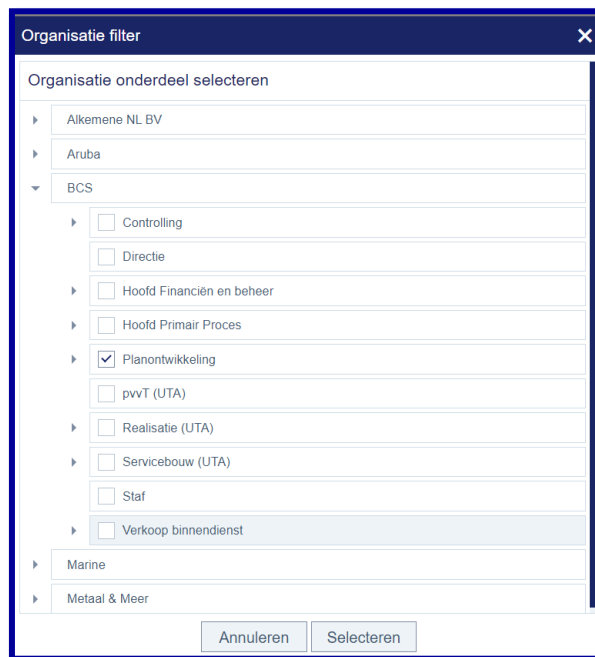
- Klik in het veld **Organisatie**



Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

- Selecteer de afdeling Planontwikkeling



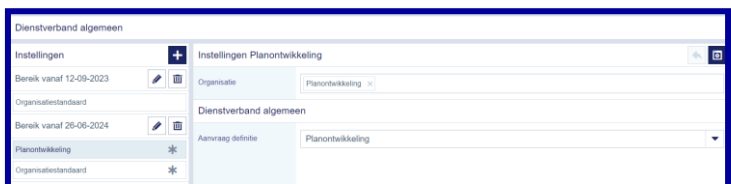
- Klik op **Selecteren**

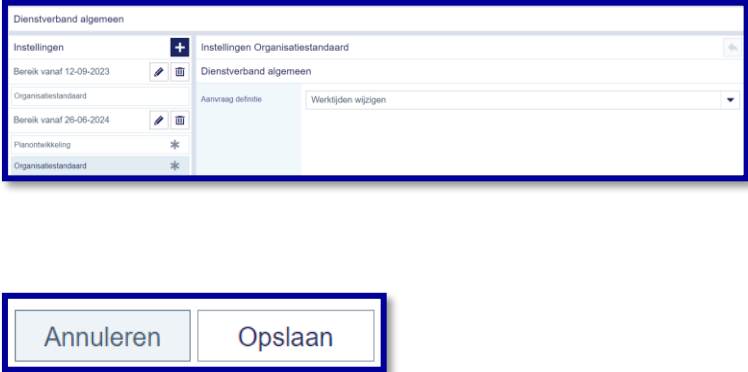
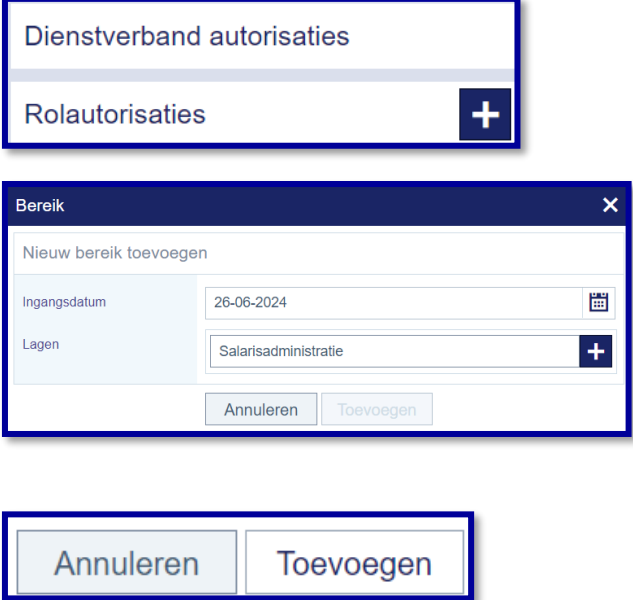


Dienstverband instellingen

Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).

- Selecteer bij **Aanvraag definitie** de juiste aanvraag definitie die geldig is voor de afdeling Planontwikkeling

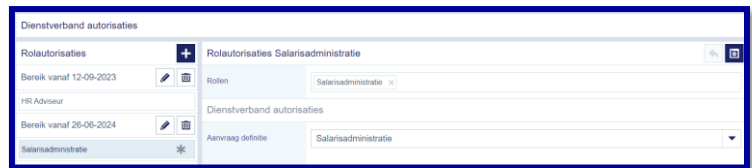


Dienstverband instellingen <i>Een nieuw Bereik toevoegen voor een afwijkende aanvraag definitie voor een deel van de medewerkers (bv voor de afdeling Planontwikkeling).</i> • Klik bij Bereik vanaf 26-06-2024 op Organisatiestandaard • Selecteer bij Aanvraag definitie de juiste aanvraag definitie die geldig is voor alle medewerkers die niet behoren tot de afdeling Planontwikkeling • Sla het nieuwe Bereik op	
Dienstverband autorisaties	
Startscherm <i>Navigeer naar Dienstverband autorisaties. Om de rollen te autoriseren.</i> • Selecteer de module Dienstverband • Selecteer Dienstverband autorisaties	
Dienstverband autorisaties <i>Voeg een nieuw Bereik toe met een Aanvraag definitie, geldig voor de rol Salarisadministratie.</i> • Klik op de + knop naast Rolautorisaties • Vul bij Lagen de naam Salarisadministratie • Klik op het + teken achter het veld Lagen • Klik op Toevoegen	

Dienstverband autorisaties

Hier voeg je een nieuw Bereik toe met een Aanvraag definitie, geldig voor de rol Salarisadministratie.

- Selecteer bij **Rollen** de rol Salarisadministratie
- Selecteer bij **Aanvraag definitie** de juiste definitie t.b.v. de Salarisadministratie
- Sla het nieuwe Bereik op



Annuleren

Opslaan

Draait om jou!