

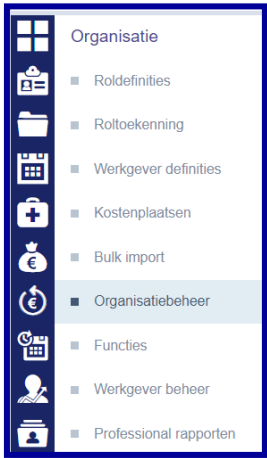
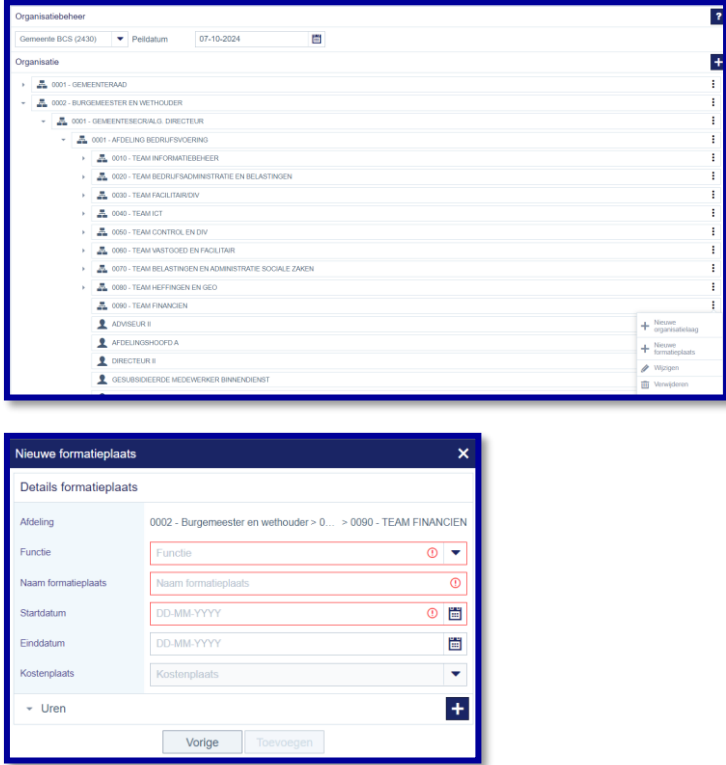


Instructie BCS HR Enterprise

Draait om jou!

Organisatie formatieplaats beheren

Organisatie Formatie beheer betreft het aanmaken en beheren van de formatieplaatsen. Deze functionaliteit is alleen beschikbaar voor de Functioneel Beheerder.

Organisatie beheer Startscherm <i>Je navigeert naar Organisatiebeheer. Deze optie is alleen beschikbaar voor de Functioneel beheerder.</i> • Selecteer de module Organisatie • Selecteer Organisatiebeheer	
Formatiebeheer <i>Hier kun je een nieuw organisatie onderdeel toevoegen. bv per 1-10-2024, binnen Team Financiën, de formatieplaats Adviseur Financiën</i> • Klik op de regel 0090 – TEAM FINANCIEN op de 3 puntjes • Klik op Nieuwe formatieplaats	
Formatiebeheer <i>Vul de gegevens voor de nieuwe formatieplaats.</i> • Selecteer de juiste Functie uit de functielijst • Vul bij Naam formatieplaats de naam van de formatieplaats	

Draait om jou!

- Vul de **Startdatum** van de formatieplaats
- Vul (optioneel) de **Einddatum** van de formatieplaats
- Selecteer (optioneel) de **Kostenplaats** uit de kostenplaatsenlijst



- Klik op **Uren**



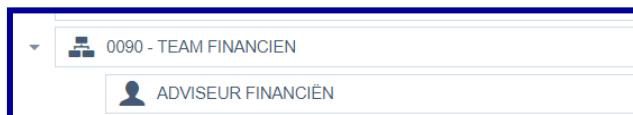
Formatiebeheer

Vul de gegevens voor de nieuwe formatieplaats.

- Vul de **Uren formatieplaats**



- Klik op **Toevoegen**

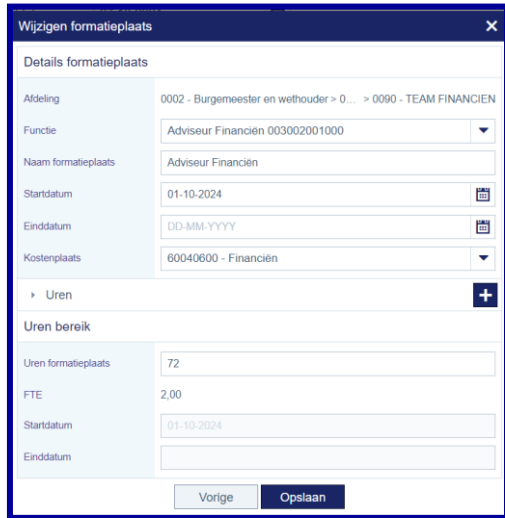



Draait om jou!

Formatiebeheer

Wijzigen uren van bestaande formatieplaats per datum ingang

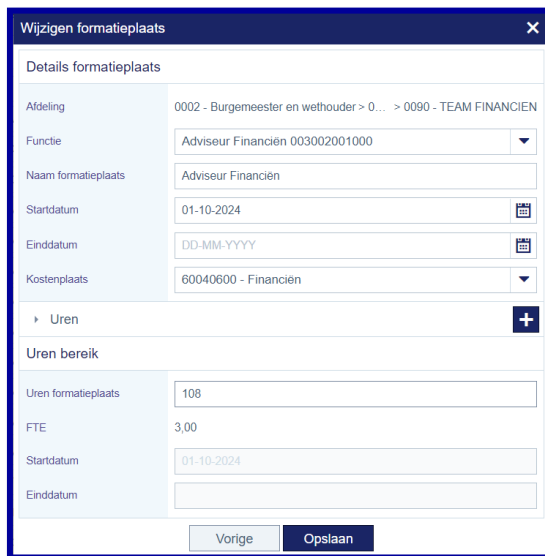
- Selecteer de formatieplaats en klik op de 3 puntjes
- Klik op **Wijzigen**

Formatiebeheer

Wijzigen uren van bestaande formatieplaats per datum ingang

- Overschrijf de huidige **Uren formatieplaats** door de nieuwe formatie uren
- Klik op **Opslaan**

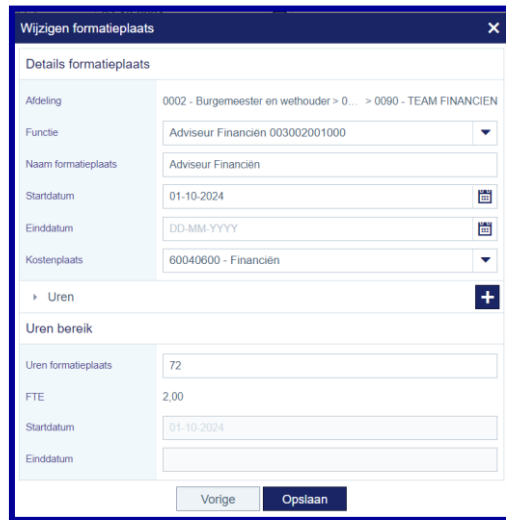


Draait om jou!

Formatiebeheer

Wijzigen uren van bestaande formatieplaats per andere datum ingang

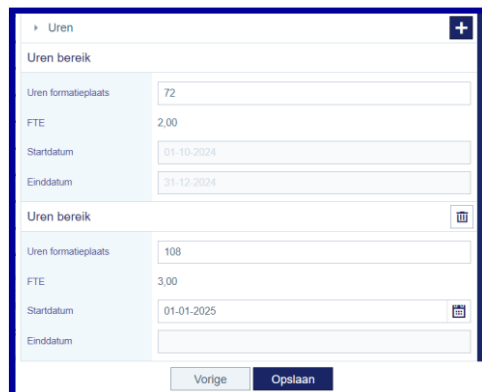
- Selecteer de formatieplaats en klik op de 3 puntjes
- Klik op **Wijzigen**

Formatiebeheer

Wijzigen uren van bestaande formatieplaats per andere datum ingang

- Klik op het **Plusje** achter **Uren**
- Vul de **Uren formatieplaats**
- Vul dat **Startdatum** van de nieuwe formatie



- Klik op **Opslaan**



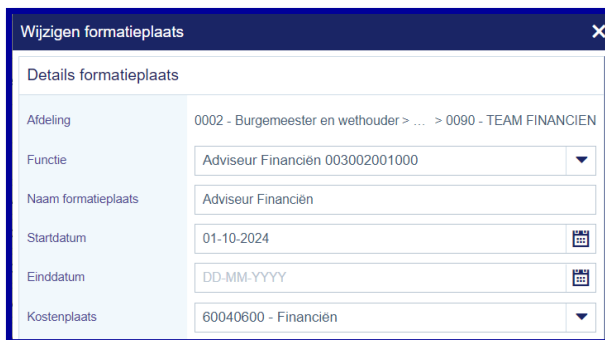
Formatiebeheer

Beëindigen van een bestaande formatieplaats

- Selecteer de formatieplaats en klik op de 3 puntjes

Draait om jou!

- Klik op **Wijzigen**

Formatiebeheer

Beëindigen van een bestaande formatieplaats

- Vul de **Einddatum**




- Klik op **Opslaan**

Draait om jou!