BCS HR Enterprise Releasenotes

Draait om jou!

bcs HR Software

www.bcs.nl

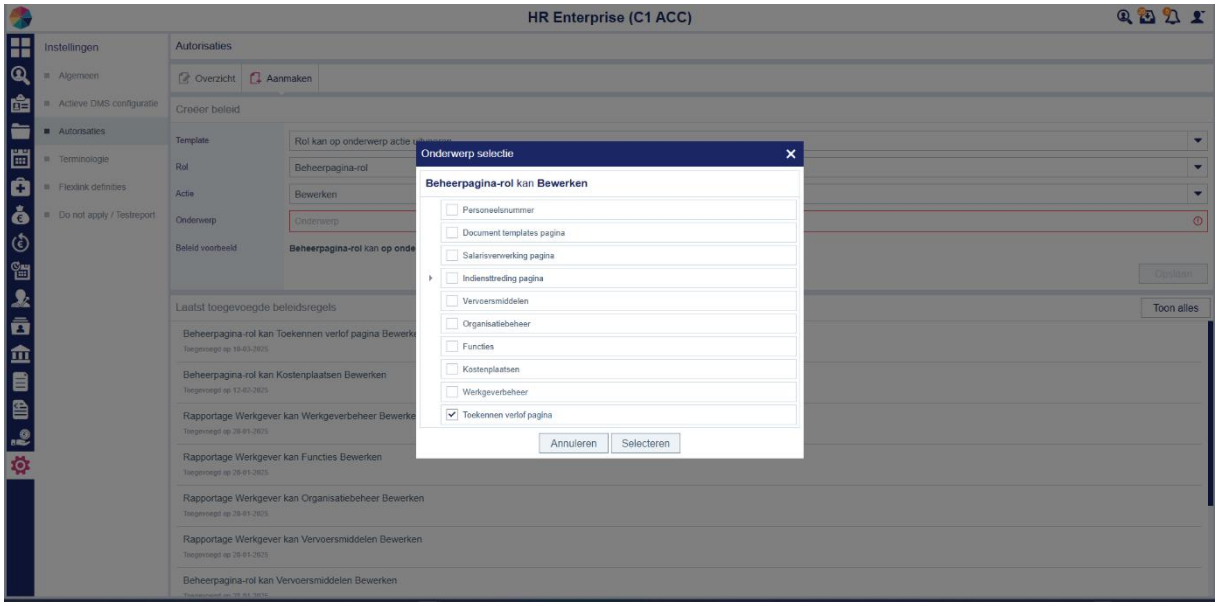
Releasenotes 13 maart 2025

HR Enterprise

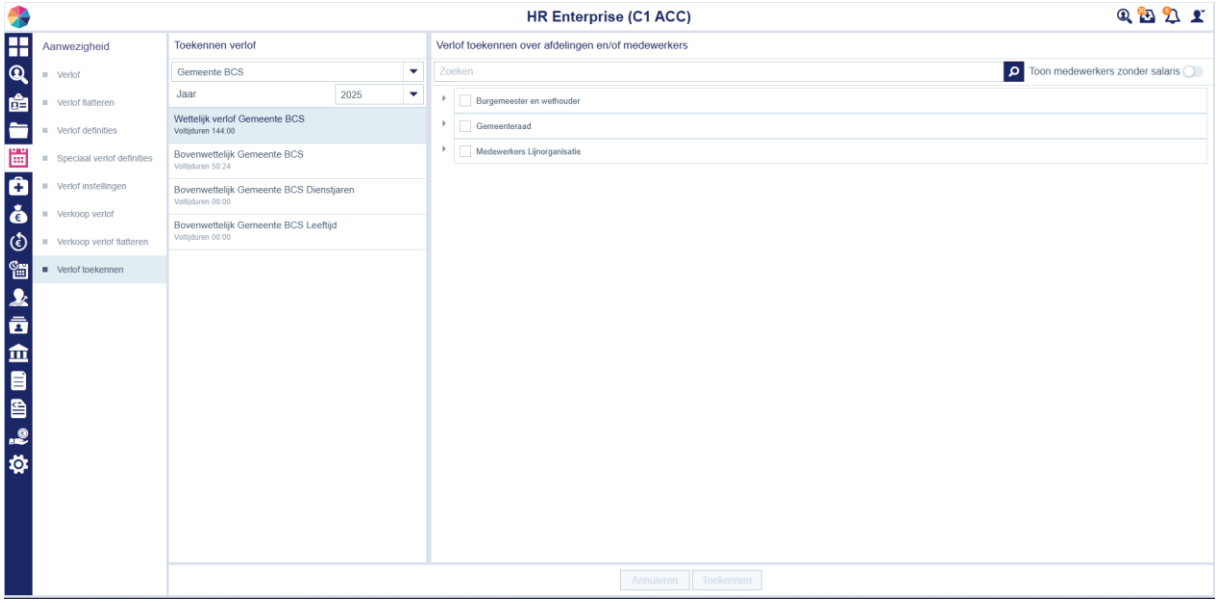
Toekennen regulier verlof

Het is vanaf nu mogelijk om regulier verlof toe te kennen aan een medewerker. Hiervoor is een nieuwe pagina ‘Verlof toekennen’ beschikbaar. Deze pagina dient te worden geautoriseerd en kan alleen worden gebruikt middels het werkgevertype-rol. Maak de volgende beleidsregel aan:

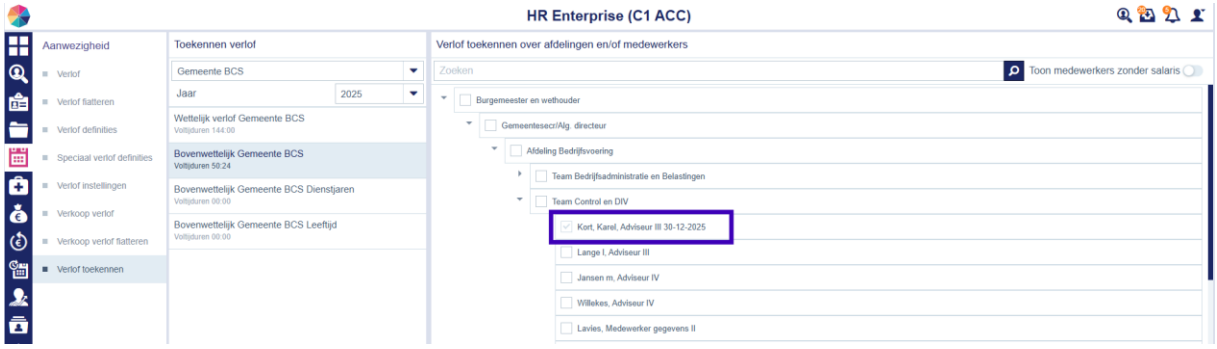
- Template = Rol kan op onderwerp actie uitvoeren
- Rol = werkgevertype rol, in het voorbeeld heet deze rol ‘Beheerpagina-rol’
- Actie = Bewerken
- Onderwerp = Toekennen verlof pagina



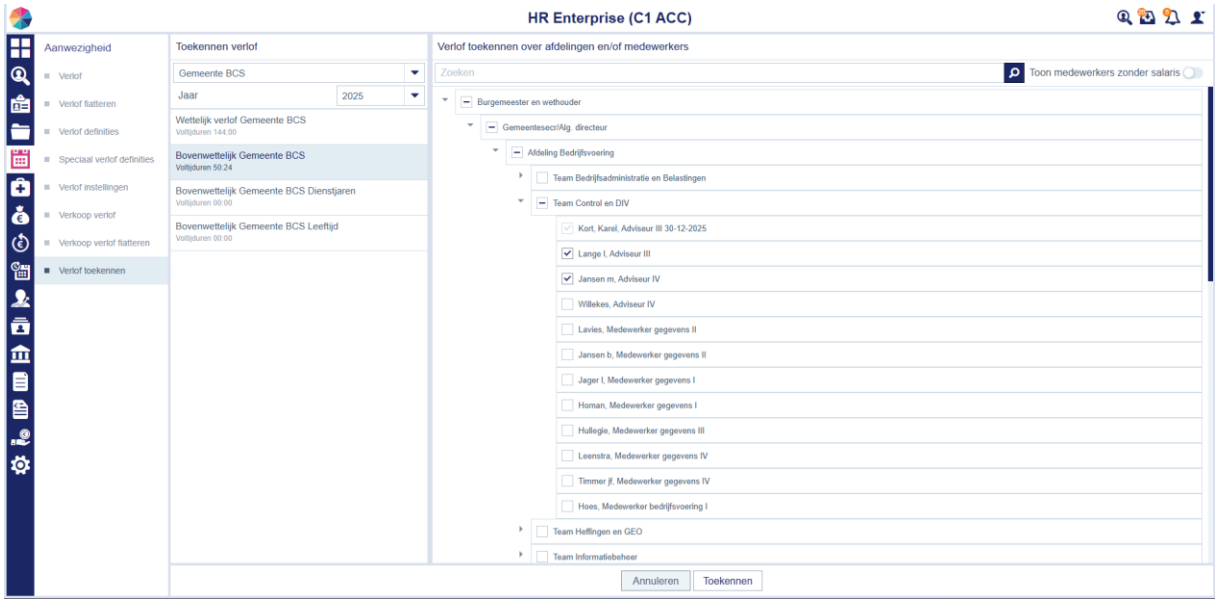
Klik op de module binnen Verlof. Selecteer de gewenste werkgever. Selecteer het gewenste jaar (huidig of vorig) waarover verlof moeten worden toegekend. Standaard is het huidige jaar geselecteerd. De beschikbare verlofrekenregels worden getoond in de lijst. De Voltijduren worden getoond onder de naam van de regel. Dat is in dit voorbeeld ‘Wettelijk verlof Gemeente BCS’ met als voltijduren 144:00. Urenstaffels worden niet getoond. Als de regel niet in het huidige jaar actief is – dit wordt bepaald via het bereik van de rekenregel middels het ‘Van jaar’ en ‘T/m’ jaar’- zul je deze niet in de lijst aantreffen.



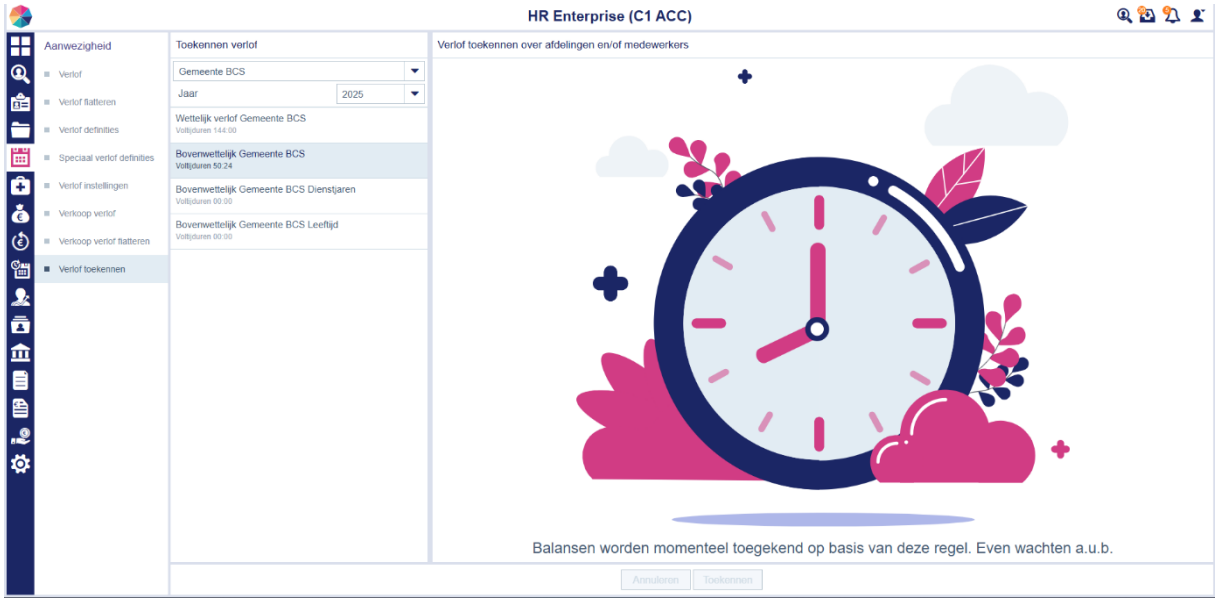
Selecteer vervolgens in de organisatiestructuur de gewenste afdeling en/of medewerker. Alleen afdelingen met actieve medewerkers worden getoond. Je kunt medewerkers individueel selecteren of een complete afdeling. Gebruik de zoekfunctie om medewerkers te vinden. Medewerkers worden getoond op basis van naam, bezetting en einddatum van de bezetting. Het (de)selecteren van een afdeling (de)selecteert alle medewerkers en subafdelingen die hieronder vallen. Heeft de medewerker al een balans op basis van deze rekenregel? Dan kun je deze niet selecteren en wordt de medewerker getoond zoals in onderstaand voorbeeld.



Selecteer een afdeling of een medewerker en klik vervolgens op Toewijzen



Nadat je op toewijzen klikt, wordt de balans berekend aan de hand van het totaal aantal werkuren van deze medewerker voor het betreffende jaar. Als een balans wordt toegewezen, kan je deze rekenregel tijdelijk niet gebruiken totdat de toewijzing is voltooid. Je kunt indien gewenst andere regels selecteren om ook deze toe te kennen. Ververs de pagina om de laatste status op te halen.

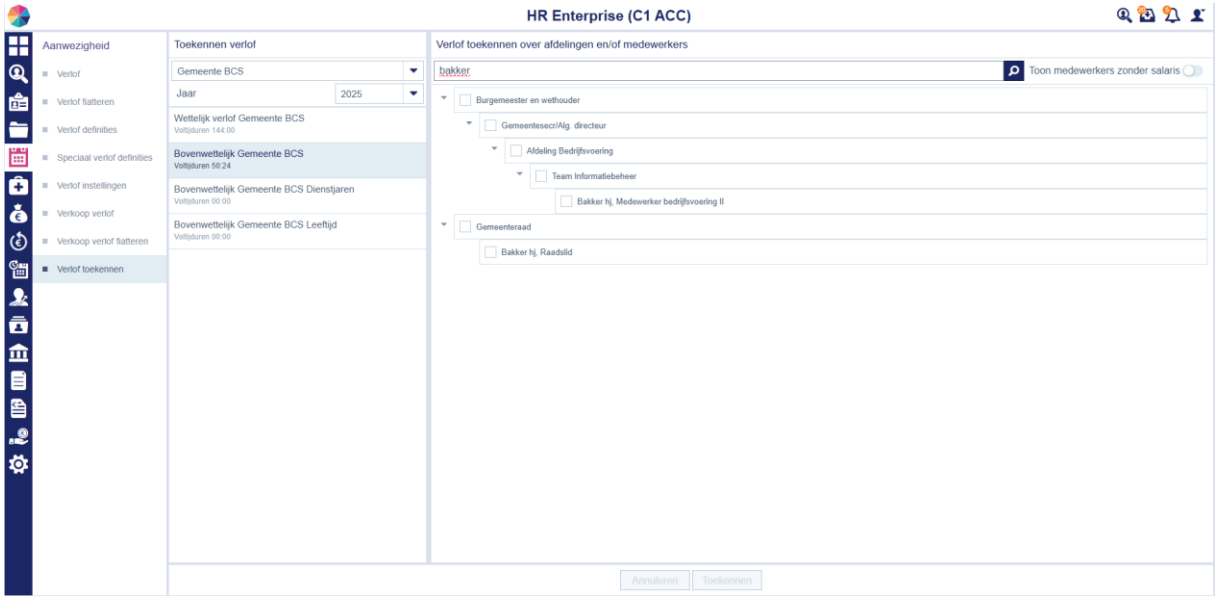


Toekennen verlof: Medewerker versus functie/bezetting

De organisatiestructuur toont de bezetting (functie) van de medewerker. Dit is vergelijkbaar met het roltoekenning scherm. Een medewerker kan echter meerdere functies hebben, waardoor je deze meer dan één keer terug zal vinden in de organisatiestructuur. Het toekennen van een verlofbalans is *altijd op medewerkerniveau*. Heeft een medewerker meer dan één functie die actief is in het geselecteerde jaar? Dan wordt de balans toegekend voor alle functies die bij zijn dienstverband horen. Dit mechanisme is hetzelfde als bij MotionPro.

Voorbeeld:

- Medewerker ‘Bakker HJ’ met functie Medewerker bedrijfsvoering II (0,5 FTE / 20uur) wordt geselecteerd voor een balans voor Bovenwettelijk verlof.
- Dezelfde 'Bakker HJ’ heeft daarnaast nog een functie als Raadslid (0,25 FTE / 10 uur).
- In het scherm selecteer je enkel de medewerker met functie Medewerker bedrijfsvoering II.
- Na het toekennen ontvangt de medewerker een balans op basis van het totaal aantal bezettingsuren (0,75 FTE / 30 uur), rekening houdend met de parttime factor en start- en einddata van de bezettingen.



Herrekening balans

Wanneer een balans wordt toegekend, kan het zijn dat geboekte uren op een andere balans hadden moeten worden geplaatst. Deze herverdeling vindt automatisch plaats bij toekennen. Dit is hetzelfde mechanisme als bijvoorbeeld een urenwijziging in Dienstverbanden of de jaarovergang verlof op 1-1.

Medewerker zonder salarisgegevens

Rechtsboven is de optie ‘Toon medewerkers zonder salaris’ zichtbaar. Door hierop te klikken worden uitsluitend medewerkers getoond die zijn aangemaakt zonder salarisgegevens. DIt is bij Indiensttreding het type ‘Geen dienstverband'. Bij het toekennen van balansen is deze groep standaard dus uitgesloten van medewerkers mét salarisgegevens.

Jaarovergang verlof

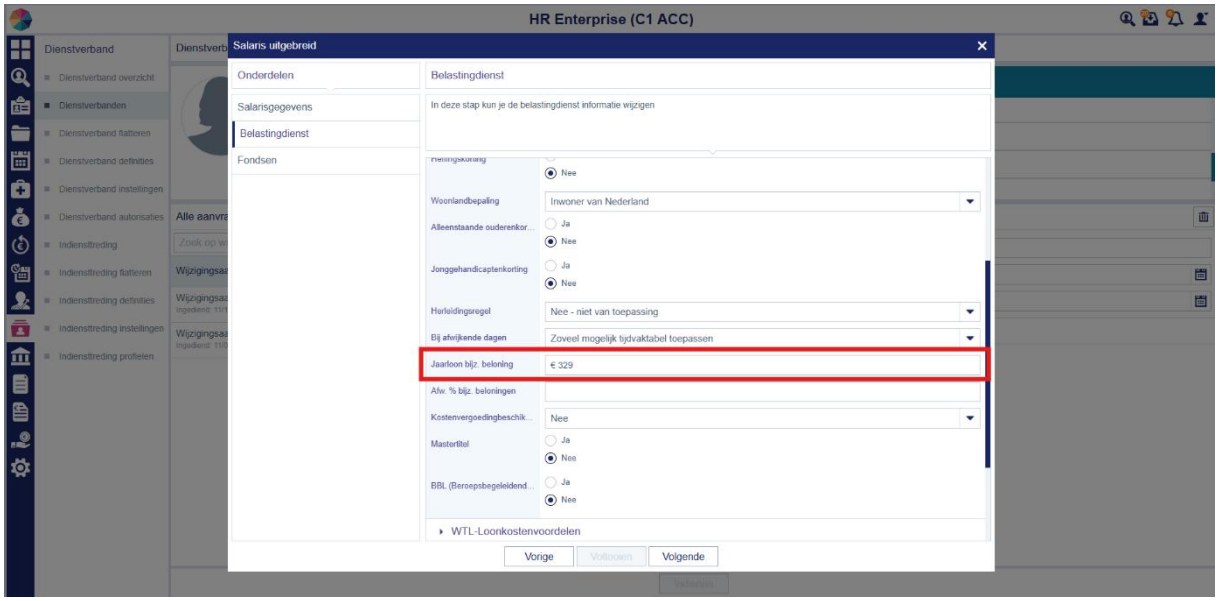
Heb je een medewerker een balans gegeven, waarvan de rekenregel volgend jaar ook nog actief is? Dan ontvangt de medewerker automatisch in het nieuwe jaar een nieuwe balans. Je hoeft hier dus geen separate actie voor uit te voeren. Wil je dat er géén balans wordt toegekend in het nieuwe jaar? Beëindig dan de rekenregel voor 1 januari van het nieuwe jaar.

Ondersteuning Sivi verzuimstandaard 2021

Nog niet alle arbodiensten zijn over op de 2022- of 2024-standaard. Daarom wordt vanaf nu ook de oudere Sivi verzuim 2021-standaard ondersteund.

Jaarloon bijzondere beloning bij indiensttreding

Het jaarloon bijzondere beloning wordt nu berekend bij indiensttreding. Dit veld was voorheen leeg en moest handmatig worden verrijkt.

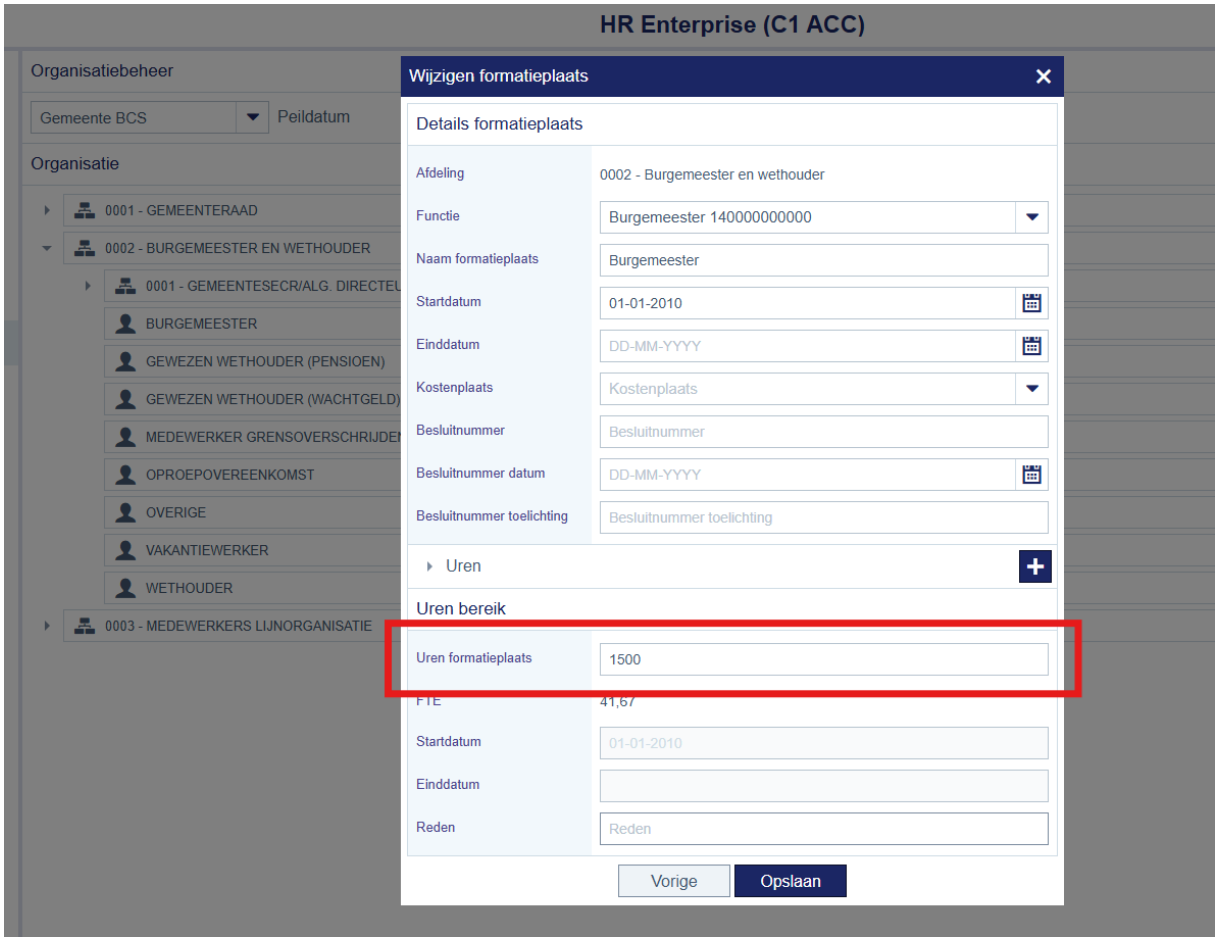


Verbetering feedback bij foutieve loonopdracht

We hebben geconstateerd dat in sommige gevallen een loonopdracht blijft hangen en deze niet wordt verwerkt. Degene die de loonopdracht uitvoert krijgt hier geen terugkoppeling van, waardoor het verzoek altijd ‘in verwerking’ lijkt te staan. Met ingang van deze release is dit verholpen, waardoor de status in de loonopdracht pagina altijd actueel is als je naar de pagina navigeert en/of de pagina ververst.

Organisatiebeheer > Formatieplaatsuren

Er zat een fout in de opgave van het aantal formatieplaatsuren. Dat is nu verholpen en er kan nu maximaal 9999,99 uur aan formatieplaatsuren in iedere laag worden opgegeven.



Vervoersmiddelen - Verbetering zoekfunctie

De zoekfunctie gaf in bepaalde gevallen niet alle resultaten terug. Met ingang van deze release is dat verholpen en worden alle resultaten getoond die voldoen aan de zoekterm.

Vervoersmiddelen – wijzigen vervoersmiddelen

Vanuit Dienstverband kan direct een vervoersmiddel worden aangemaakt. In bepaalde scenario's kon dit vervoersmiddel niet meer worden aangepast in het Vervoersmiddelen beheerscherm. Deze beperking is nu verholpen, waardoor je de eigenschappen en contracttermijn weer kunt wijzigen.

Beheerpagina's - wijzigingsstatus

We hebben een kleine verbetering doorgevoerd waardoor je bij het wijzigen beter kan zien welke definitie gewijzigd wordt. Dit is zichtbaar middels het potlood-icoontje.

Dienstverband – tonen alle hogere tredes van een hogere schaal

Toelages & Inhoudingen > Tabblad Vaste schaaltoelages & inhoudingen: Indien een schaaltoelage op basis van een hogere schaal is, dan werd alleen dezelfde trede van de hogere schaal getoond. Bijvoorbeeld: medewerker bevindt zich in schaal 8, trede 5. Van een hogere schaal wordt vervolgens

uitsluitend trede 5 getoond. Met ingang van deze release zijn nu ook alle hogere treden zichtbaar die onderdeel zijn van een hogere schaal.

Vervoersmiddelen > wijzigen kenteken

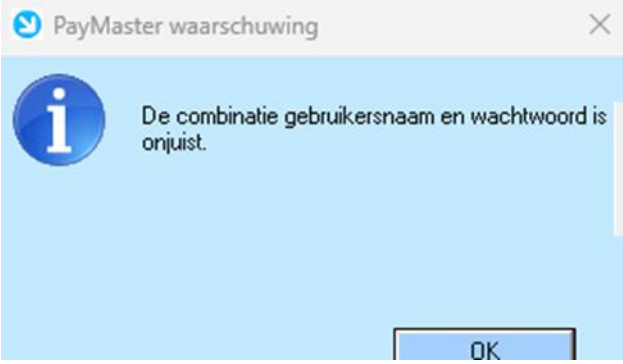
Het is niet meer mogelijk om een kenteken/registratienummer te wijzigen nadat het is opgeslagen.

Salaris (PayMaster)

Systeem – Foutmelding bij onjuiste inlog

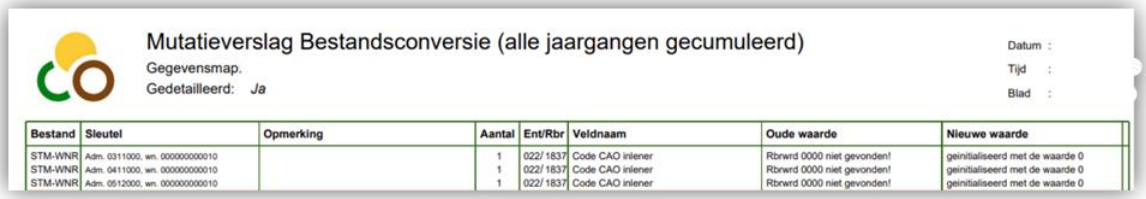
Vanaf deze versie verschijnt een algemene foutmelding in PayMaster bij het ingeven van een verkeerd wachtwoord of een verkeerde gebruikersnaam. Deze aanpassing is naar aanleiding van een uitgevoerde PenTest op PayMaster.

De algemene foutmelding is:



Systeem - Bestandsconversie

Bij het uitvoeren van een bestandsconversie werd rubriekcode 1837 *Code CAO Inlener* met rubriekwaarde 0 onterecht vermeld.



Mutatieverslag Bestandsconversie (alle jaargangen gecumuleerd)
Gegevensmap.
Gedetailleerd: *Ja*

Datum :
Tijd :
Blad :

Bestand	Sleutel	Opmerking	Aantal	Ent/Rbr	Veldnaam	Oude waarde	Nieuwe waarde
STM-WNR	Adm. 0311000, wn. 000000000010		1	022/ 1837	Code CAO inlener	Rbrwrd 0000 niet gevonden!	geinitialiseerd met de waarde 0
STM-WNR	Adm. 0411000, wn. 000000000010		1	022/ 1837	Code CAO inlener	Rbrwrd 0000 niet gevonden!	geinitialiseerd met de waarde 0
STM-WNR	Adm. 0512000, wn. 000000000010		1	022/ 1837	Code CAO inlener	Rbrwrd 0000 niet gevonden!	geinitialiseerd met de waarde 0

Vanaf nu wordt de melding alleen getoond als er sprake is van een onbekende/foutieve waarde.

Berekening – Loonheffing meerdere dienstverbanden en meerdere inkomstenverhoudingen

We hebben verbeteringen doorgevoerd in de berekeningen bij terugwerkende kracht mutaties.

Overzichten – Meerdere dienstverbanden en roosters op Verslag loonberekening

Wanneer een persoon meerdere gelijktijdige dienstverbanden heeft, is het verplicht om een rooster te vullen. Dit is nodig voor een correcte dagenbepaling over de dienstverbanden heen.

Op het *Verslag loonberekening* verschijnt vanaf nu de tekst “Geen rooster vastgelegd. De SV-dagen kunnen niet bepaald worden” bij personen met meerdere dienstverbanden die geen rooster hebben.

Verslag Loonberekening
8200512 *GEMEENTE*
20 Raamwerk CAO Gemeente/Rijk versie 2505

Datum : 12/02/2025
Tijd : 16:32:10
Blad : 1

Werknemer	Dv	Naam	Geb.datum	Run-nr.	Per/Vlg	Begin-datum	Eind-datum	Veldnaam	Was	Wordt	Opmerking
30323111	2	Dhr. M. Meerdere dienstverbanden	01/01/1990	5	03/01	01/03/2025	31/03/2025	[1631]-Weekrooster	0	0	Geen rooster vastgelegd. De SV-dagen kunnen niet bepaald worden.
30323111	1	Dhr. M. Meerdere dienstverbanden	01/01/1990	5	03/01	01/03/2025	31/03/2025		1	1	Let op: Er zijn meerdere inkomstenverhoudingen berekend.
30850701	1	Dhr. G. Uit dienst	01/01/1990	5	01/00	01/01/2025	31/01/2025	[1621]-Code actief	2	1	Uitdiensttreding

Het is belangrijk dat je de roosters invult voordat je de loonverwerking definitief verwerkt.

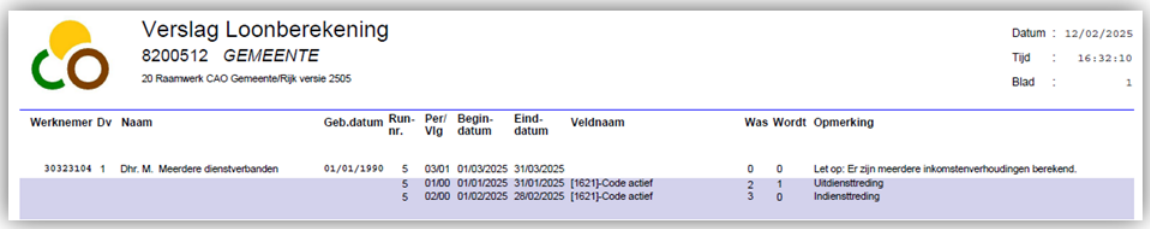
De module *Meerdere dienstverbanden* is alleen beschikbaar in de raamwerken voor de non-profit.

Overzichten – Meerdere inkomstenverhoudingen op Verslag loonberekening

Wanneer er meerdere inkomstenverhoudingen bij één persoon zijn verwerkt, wordt de loonheffing cumulatief over deze inkomstenverhoudingen berekend (mits er sprake is van gelijke loonbelastingtabellen).

Incidenteel kon het voorkomen dat de loonheffing of arbeidskorting hierdoor in een opvolgende inkomstenverhouding werd gecorrigeerd. De Belastingdienst kan dit niet verwerken in de vooringevulde aangifte inkomstenbelasting. Daarom wordt voortaan in deze gevallen de berekende loonheffing en arbeidskorting verdeeld over de berekende inkomstenverhoudingen.

Op het verslag loonberekening verschijnt ter informatie de melding ”Let op: Er zijn meerdere inkomstenverhoudingen berekend”.



Verslag Loonberekening
8200512 *GEMEENTE*
20 Raamwerk CAO Gemeente/Rijk versie 2505

Datum : 12/02/2025
Tijd : 16:32:10
Blad : 1

Werknemer	Dv	Naam	Geb.datum	Run-nr.	Per/Vlg	Begin-datum	Eind-datum	Veldnaam	Was	Wordt	Opmerking
30323104	1	Dhr. M. Meerdere dienstverbanden	01/01/1990	5	03/01	01/03/2025	31/03/2025		0	0	Let op: Er zijn meerdere inkomstenverhoudingen berekend.
				5	01/00	01/01/2025	31/01/2025	[1621]-Code actief	2	1	Uitdiensttreding
				5	02/00	01/02/2025	28/02/2025	[1621]-Code actief	3	0	Indiensttreding

Pensioenfondsen – Leveranciersnummer in PWRI-aanlevering

In de PWRI-aanlevering werd een verkeerd leveranciersnummer opgenomen in het XML-bericht. Met deze release is dat aangepast en wordt het juiste nummer doorgegeven.

Payroll Run Management – XML-validatie

De XML-validatie is aangepast zodat bij een afkeuring ook de naam van de betreffende werknemer en het personeelsnummer wordt getoond. Hierdoor is het duidelijker bij wie de fout optreedt en hoe deze opgelost moet worden.

Payroll Run Management – Validatie betaalbestand

In de verwerking wordt voortaan een validatiecheck uitgevoerd op het aangemaakte betaalbestand. De check is op zowel Worldline (Equens) als telebankier bestanden.

Op het Verslag XML validatie wordt een melding getoond op het moment dat het betaalbestand niet voldoet.

Rapportages

Formatie en bezetting

De rapporten over Formatie en bezetting zijn herzien en verder aangepast aan de wijze waarop deze in het verleden gerapporteerd werden. In een aantal gevallen werd dezelfde medewerker meermaals getoond, hiervoor is een extra filter ingebouwd waardoor dit voorkomen moet gaan wordt.

In- en uitstroom per onderdeel

Er is een nieuw rapport dat de instroom en uitstroom van medewerkers in een periode toont.

Instroom en uitstroom per werkgever — sp. 168

Gemeente BCS (2430) — 01-01-2024 tot 23-07-2024

Instroom in deze periode

Indienst	Uitdienst	Contract	Onderdeel	Functie	Medewerker	Lft	Gender
01-01-24		Arbeidsovereenkomst (leerling voor opl. v. beroep)	Afdeling Samenleving	Stagiaire	000521300; S Timmer jf	29	2. Man
01-01-24		Geen dienstverband	medewerkers belast rentevoordeel	Overige	004445920; P Tebbens	68	1. Vrouw
01-01-24		Geen dienstverband	medewerkers belast rentevoordeel	Overige	004445840; IC Takens	68	2. Man

NB. Dit rapport zal later nog verder uitgebreid worden met de eeden voor het ontslag en het % parttime dat de medewerker werkte,

Vrije velden (Audit)

Vrije velden aanvragen — sp. 167

Gemeente BCS (2430)

Medewerker	Datum	Onderwerp
000463630; H Bos	26-09-2024 09:06	Bedrijfskleding

Gegeven	Waarde
Kledingmaat	50
Schoenmaat	43

(Audit)rapportage op de aanvragen via de ‘vrije velden’. Toont de aanvragen en de inhoud van de aanvragen

Leaseauto's

Rapportage met alle beschikbare leaseauto's en de eventuele berijders.

Leaseauto's — sp. 168

Kenteken	Startdatum	Inleveren	Einddatum	Leasebedrijf	Merk	Brandstof	Kleur	Model	Fisc. waarde	Bijtelling	Medewerker	Start lease	Eind lease	Bijdrage	Geen Privé
		Sorteer		Sorteer									Sortee		
BJ-FP-84	01-01-2023	31-12-2025	31-12-2025	Athlon	Ford	Diesel	Grijs	Econ	€ 35.000,00	25%	Geen				
BG-SZ-99	01-01-2022	31-12-2026	31-12-2026	ING	Mercedes	Diesel	Zwart	Coupe	€ 35.000,00	25%	Geen				
PL-12-POP	01-01-2024	01-01-2030	01-01-2030	Atlon	Mazda	Elektrisch	Zwart	PLO	€ 35.000,00	25%	Geen				
BG-JN-81	01-01-2012	30-11-2030	30-11-2030	Athlon	DAF	Elektrisch	Roze	55	€ 35.000,00	25%	Geen				
123-HH-23	01-01-2020	30-11-2030	31-12-2030	Atlantik	Opel	Benzine	Groen	123	€ 35.000,00	20%	000463630; H Bos	10-02-25	01-02-30	€ 250,00	Nee
LLK-11-2	01-02-2025	31-10-2036	31-12-2036	Athlon	Nano	Gas	Rood	L	€ 90.000,00	17% toetsi	Geen				

Eenmalige toelagen

In het rapport Eenmalige toelagen werden gelijke toelagen op meerdere data soms niet getoond, dit is opgelost.

Personeelsmonitor Verzuim

Aanpassing van de berekening van het verzuim. Deze rapportage berekent de gegevens per 31-12 van een jaar en is daarom alleen over voorgaande jaren bruikbaar.

Rol & Medewerker

Rapport waarin per rol de medewerkers getoond worden die deze rol toegewezen hebben gekregen.

Rollen en medewerkers sp. 168

Rol	Medewerker	Functie	Onderdeel
Sorteerveld	Sorteerveld		Sorteerveld
HR Consultant	000423470; PP Huben	Directeur II	Afdeling Bedrijfsvoering
HR Consultant	000463630; H Bos	Raadslid	Gemeenteraad
HR Consultant	000478900; JWP Hartog	Raadslid	Gemeenteraad
HR Consultant	000000222; François Voltaire	Administratief medewerker A	Team Bedrijfsadministratie en Belastingen
HR Consultant	000000227; Mickey Mickey	Administratief medewerker B100	Team Binnendienst