

Technisch document

Draait om jou!

Migratieaanpak BCS HR Enterprise Technische document

Inhoudsopgave

1 Introductie	5
1.1 Doelstelling document en leeswijzer	5
1.2 Technisch Migratiedocument	5
1.3 Functioneel Migratiedocument	5
2 Migratie	6
2.1 Migratie van Motion naar BCS HR Enterprise	6
2.2 Salarissysteem	6
2.3 Rapportages	6
2.4 Datacenter	6
2.5 Verwerkersovereenkomst	6
2.6 Koppelingen	6
2.7 BPO en overige dienstverlening	6
2.8 Journalisering	7
2.9 Migratie gedurende het kalenderjaar	7
2.10 Mogelijkheid tot TWK	7
2.11 Testomgeving	7
3 Migratie uitgangspunten	8
3.1 Historie algemeen	8
3.2 LPS Historie	8
3.3 Motion Pro	9
3.4 Koppelingen	9
3.5 Standaard koppelingen	9
3.6 Motion Recruit/Varbi	10
3.7 XML Verzuim	10
3.8 Maatwerk koppelingen	10
3.9 Data Exchange Manager (DEM)	11
3.9.1 Ingaande koppelingen	11
3.9.2 Uitgaande koppelingen	11
4 Migratie aanpak	12
4.1 Fase 1	12
4.2 Fase 2	12
4.3 Fase 3	13
4.4 Fase 4	13
4.5 Nazorg	14
4.6 Compliance rapportages	15
4.7 Loonaangifte en Pensioenaangifte	15
4.8 Vast aanspreekpunt tijdens de migratie	16
4.8.1 Customer Portal	17
5 Projectactiviteiten per fase	18

Copyright 2025, BCS HR Software

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder schriftelijke toestemming van BCS HR Software.

Draait om jou!

1 Introductie

1.1 Doelstelling document en leeswijzer

Met deze migratie nemen wij afscheid van twee producten die al zo'n 40 jaar draaien. Gedurende de tijd zijn deze producten voortdurend gewijzigd, overgezet naar een ander platform en gemoderniseerd. Toch kan een product niet eeuwig mee veranderen. De techniek in de basis voorkomt de efficiëntieslag die we moeten maken om te voldoen aan de verwachtingen van deze tijd.

Ruim acht jaar geleden zijn we gestart met een volledig nieuwe oplossing, zonder ballast van voorgaande jaren. Met deze migratie ronden we dit traject af. Hierna zullen we, zonder technische beperkingen, jou weer volledig ondersteunen bij al je HR en Salaris processen.

Met de nieuwe oplossing werk je eenvoudiger en efficiënter en voldoe je aan het werken volgens het meerogenprincipe. Je doet dit vanuit één plek van waaruit je al uw HR- en Salaris processen aanstuurt.

Om je goed voor te bereiden op de aanstaande migratie, sturen we je twee documenten toe. In het ene document leggen we de technische stappen van de migratie uit en in het andere document geven we een overzicht van de functionele onderdelen. Zo krijg je een compleet beeld van het traject, zowel vanuit technisch- als praktisch oogpunt.

1.2 Technisch Migratiedocument

Het Technisch Migratiedocument gaat diep in op de technische details van het migratietraject, zoals:

- De technische vereisten en configuraties
- De migratiemethode en -strategie
- Stappen voor datamigratie
- Beveiligings- en compliance-voorzieningen
- Testmethoden en kwaliteitscontroles

Het technisch document is vooral bedoeld voor de IT-afdeling en andere technische stakeholders en biedt een gedetailleerd overzicht van de uitvoering en de aandachtspunten. Daarnaast komen eventuele technische risico's en preventieve maatregelen aan bod.

1.3 Functioneel Migratiedocument

In het Functioneel Migratiedocument leggen we uit welke functionele veranderingen er zijn en hoe deze het dagelijkse gebruik zullen beïnvloeden. We gaan in op:

- Nieuwe- en aangepaste functionaliteiten
- Wijzigingen in gebruikerservaring en interface
- Procesveranderingen en de impact op workflows
- Testscenario's en acceptatiecriteria voor functionaliteiten
- Ondersteuning en trainingen voor de eindgebruikers

Het functionele document is gericht op de HR- en salarisprofessionals binnen jouw organisatie, zodat iedereen goed voorbereid is op de veranderingen en optimaal gebruik kan maken van de vernieuwde functionaliteiten.

2 Migratie

2.1 Migratie van Motion naar BCS HR Enterprise

Tijdens dit project migreren wij jouw Motion omgeving naar BCS HR Enterprise. Het vertrouwde Motion-portaal vormt de solide basis van het nieuwe systeem, uitgebreid met Motion Pro functionaliteiten. BCS HR Enterprise is hiermee een nog completer systeem voor jouw organisatie. Hierbij faseren wij Motion Pro uit. Deze functionaliteiten uit Motion Pro vind je straks terug in BCS HR Enterprise.

2.2 Salarissysteem

Naast het uitfasen van Motion Pro gaat BCS HR Enterprise ook werken met een ander salarissysteem. LPS wordt vervangen door Paymaster. Paymaster is een rekenmachine die je vanuit BCS HR Enterprise aanstuurt en kent alle functionaliteiten die je van LPS gewend bent. Belangrijke verandering hierbij is dat je zelf in controle bent voor het starten en definitief maken van de salarisrun op een door jou gekozen moment.

2.3 Rapportages

Bij de migratie naar BCS HR Enterprise zal ook het systeem achter jouw rapportages wijzigen. Motion werkt met Cognos als rapportage systeem. BCS HR Enterprise werkt met DevExpress. In Motion vind je rapporten op verschillende plekken terug. In BCS HR Enterprise brengen wij alle rapportages terug op één centrale plek gebaseerd op DevExpress BI. Ook eventuele maatwerkrapportages vind je terug op deze plek.

2.4 Datacenter

Technisch gezien wijzigt ook de plek van waaruit je Motion benadert. Motion wordt geleverd vanuit het datacenter van Centric. BCS HR Enterprise wordt geleverd vanuit het datacenter van BCS. Jouw data blijft onder de Europese regelgeving, AVG, vallen. Ook de beschikbaarheid blijft gelijk.

2.5 Verwerkersovereenkomst

Omdat de locatie van waaruit wij je gegevens verwerken wijzigt, wijzigt ook jouw verwerkersovereenkomst. Afhankelijk van hoe BCS deze verwerkersovereenkomst met jouw organisatie heeft afgesloten, kunnen wij deze zelf aanpassen en je hiervan op de hoogte stellen. In sommige gevallen zul je de overeenkomst opnieuw moeten ondertekenen.

2.6 Koppelingen

Omdat Motion Pro straks niet meer bestaat zullen alle koppelingen, die nu informatie uit Motion Pro halen, aangepast worden aan BCS HR Enterprise. Ook dit nemen wij mee in de migratie. Hierbij bouwen wij de koppelvlakken die jouw organisatie nu op Motion Pro gebruikt om, zodat de berichten die deze koppelvlakken versturen gelijk blijven, maar waarbij de informatie uit deze berichten uit BCS HR Enterprise komen en niet meer uit Motion Pro.

Deze aanpassing kunnen we zelfstandig doorvoeren en vereist geen her-implementatie van het koppelvlak. In het hoofdstuk Koppelingen gaan we hier nog verder op in voor wat betreft de diverse koppelingen.

2.7 BPO en overige dienstverlening

Neem je BPO- of salarisdienstverlening of overige dienstverlening van ons af? Dan heeft de migratie hier geen invloed op. Ook na de migratie kun je volledig gebruik blijven maken van onze BCS dienstverlening.

Draait om jou!

2.8 Journalisering

Mogelijk heb je Motion Pro gekoppeld aan jouw financieel systeem en wissel je journaalposten hiermee uit. Indien dit voor je van toepassing is, brengen wij deze uitwisseling ook weer terug als onderdeel van de migratie.

2.9 Migratie gedurende het kalenderjaar

De migratie voeren wij uit gedurende de verloningsmaand. Hierbij maakt het niet uit in welke fase van de verloning jij je bevindt. De migratie neemt zowel nog niet verloonde salarismutaties binnen de huidige verloningsmaand mee als reeds verloonde salarismutaties uit het verleden (tot 01-01- van het huidige jaar). Hiermee ben je flexibel in het kiezen van het daadwerkelijke migratiemoment omdat je niet afhankelijk bent van het verloningsmoment. Je kunt na de migratie direct verder met muteren en de verloning in BCS HR Enterprise doorvoeren.

2.10 Mogelijkheid tot TWK

Wij migreren jouw data vanaf 1 januari van het huidige jaar. Word je organisatie in maart overgezet dan kun je met TWK muteren tot aan 1 januari. Wil je verder terug dan kan dit, tot aan zeven jaar terug, via LPS. Wij spreken dan van een CVB (Correctie Voorgaand Boekjaar). Voor een CVB neem je contact op met BCS. Wij voeren de CVB voor jou uit onder dezelfde voorwaarden die je van ons gewend bent.

2.11 Testomgeving

Maak je gebruik van een testomgeving? Dan zullen wij die voor jou mee migreren. Tijdens de migratie zal de omgeving gelijkgetrokken worden met jouw productie omgeving. Het is dan raadzaam om tijdig je werk in de testomgeving veilig te stellen.

3 Migratie uitgangspunten

3.1 Historie algemeen

Binnen de scope van de migratie van de Salaris- en HR-gegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit Motion Pro en LPS waarvan in BCS HR Enterprise een overeenkomstige tabel voor beschikbaar is. Voor meer informatie over modules/rubrieken die wel of niet mee gaan verwijzen wij je naar hoofdstuk 3.1.3 - Motion Pro.

Omdat Motion Pro na de migratie verwijderd wordt, blijven hier geen gegevens in achter.

De gegevens worden gemigreerd naar BCS HR Enterprise. Je raadpleegt deze gegevens dan in BCS HR Enterprise.

Voor een deel van jouw gegevens geldt dat we deze wel overzetten naar BCS HR Enterprise maar dat je deze gegevens niet kunt raadplegen via de standaardschermen. Reden hiervoor is dat sommige blokken met informatie te weinig detailgegevens hebben om deze op een juiste manier in een BCS HR Enterprise pagina te tonen. Deze gegevens raadpleeg je dan via rapportages.

3.2 LPS Historie

Binnen de scope van de migratie van Salarisgegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit LPS voor het huidige jaar waarin de migratie plaatsvindt. Voorgaande jaren blijven in LPS staan. De zogenaamde CVB (Correctie Voorgaand Boekjaar) zal in LPS worden afgehandeld. Dit is noodzakelijk omdat de wet- en regelgeving nodig voor het berekenen van deze CVB's alleen in LPS aanwezig is.

De modules die niet mee gaan en niet gemigreerd worden zijn:

- Begrotingen

De overige modules en hun gegevens worden wel overgezet vanaf 1 januari van het jaar waarin je overgaat naar BCS HR Enterprise. Uitgangspunt hierbij is dat gedurende het huidige jaar een TWK tot aan 1 januari mogelijk is.

3.3 Motion Pro

Binnen de scope van de migratie van HR gegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit Motion Pro waarvoor in Motion een overeenkomstige tabel beschikbaar is.

De historie van gegevens uit Motion Pro wordt tijdens de migratie overgezet naar BCS HR Enterprise. Je raadpleegt deze informatie via de BCS HR Enterprise schermen.

Voor de volgende modules geldt dat we deze overzetten maar dat je deze via rapportages raadpleegt:

- Module Verzuim

Verzuimgegevens van voor het Motion tijdperk

Deze gegevens bevatte niet voldoende informatie voor een BCS HR Enterprise verzuim pagina. Je gebruikt de rapportagemogelijkheden binnen het systeem om naar deze informatie te kijken. Je kunt via rapportages ook nog relateren aan overige verzuiminformatie van BCS HR Enterprise.

3.4 Koppelingen

Wij zetten alle koppelingen die je gebruikt op het moment van de migratie voor je om naar BCS HR Enterprise.

Motion/BCS HR Enterprise kent twee soorten koppelingen:

1. Standaard koppelingen
2. Maatwerk koppelingen

3.5 Standaard koppelingen

Standaard koppelingen kennen een vaste output.

Er zijn parameters waarmee je de input beperkt kan beïnvloeden maar de output heeft altijd dezelfde structuur en opbouw.

De volgende standaard koppelingen worden op dit moment onderkent:

Koppeling	Omschrijving
Motion Academy	koppeling met leerplatform: StudyTube
Motion Recruit	koppeling met werving en selectie systeem Varbi
XML Verzuim	koppeling op basis van de SIVI Verzuim standaard
(UPA) Pensioen aangifte	Koppeling op basis van UPA standaard (Uniform Pensioen Aangifte)
Loonaangifte	Koppeling met DIGI-poort voor het aanleveren van loonaangiften aan de belastingdienst.
UWV	Koppeling met het werkgeversportaal van het UWV (ook via DIGIpoort)

De standaard koppelingen worden één op één overgezet. Dit kan omdat de standaard koppeling werkt met standaard queries (raadpleegobjecten) waarmee de benodigde informatie voor de koppeling

opgehaald wordt. De achterliggende queries worden één op één omgeschreven naar BCS HR Enterprise.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Motion Recruit,
- XML Verzuim koppeling Arbodienst.

3.6 Motion Recruit/Varbi

Motion Recruit werkt op Motion Pro en vult, na het afhandelen van het werving- en selectieproces, de Motion Pro kandidaten tabel met enkele aanvullende gegevens zoals NAW, contactgegevens e.d. Vanuit daar kan een kandidaat worden aangemerkt als medewerker en opgenomen worden in de medewerker registratie.

Na de migratie werkt Motion Recruit op BCS HR Enterprise en volgt, na het afhandelen van het werving- en selectieproces, de module indiensttreding van BCS HR Enterprise. Na het doorlopen van de workflow en het instellen van de profielen wordt de kandidaat opgenomen in de medewerker registratie.

3.7 XML Verzuim

Motion Pro werkt met de SIVI Verzuimstandaard 2017 voor wat betreft de koppeling: XML Verzuim. Na de migratie werkt BCS HR Enterprise met de Verzuimstandaard 2022 van SIVI. De 2022 versie van de SIVI Verzuimstandaard kent dezelfde berichtsoorten als 2017 met één extra bericht: het Documentenbericht waarmee ook documenten uitgewisseld worden tussen de Arbodienst en BCS HR Enterprise.

Klanten worden na de migratie impliciet overgezet op de SIVI Verzuimstandaard 2022 maar dit zal in eerste instantie zonder de ondersteuning van het Documentenbericht zijn. Ondersteuning van dit bericht staat gepland voor Q2 2025. De professionalgebruiker binnen Motion (de HR Professional) merkt niets van deze overgang. Tijdens de migratie zal BCS de Arbodienst informeren over de implementatie van de nieuwe versie.

3.8 Maatwerk koppelingen

Maatwerkkoppelingen worden opgebouwd n.a.v. een query die elke keer weer anders kan zijn. Elke query kent zijn eigen structuur en zijn eigen output. Deze query's moeten allemaal worden omgeschreven naar BCS HR Enterprise. Aandachtspunt hierbij is het gebruik van ID's in de maatwerk query's.

Voorheen konden query's voorzien worden van een ID op basis van een technische sleutel. Met de migratie naar BCS HR Enterprise zullen we overgaan op functionele sleutels. Dit omdat een functionele sleutel 'systeem onafhankelijk' zal blijven werken. Mochten we in de toekomst het datamodel wijzigen dan blijven deze functionele sleutels van toepassing.

Voor de query's waarin voor Motion Pro een technische sleutel is opgenomen zal bij de migratie eenmalig de dataset via een vertaaltabel omgezet moeten worden. Indien dit van toepassing is zal BCS dit met de externe partij oppakken. Deze migratie is onderdeel van het migratietraject en zal worden uitgevoerd bij het omzetten van de koppelingen.

3.9 Data Exchange Manager (DEM)

Voor beide soorten koppelingen geldt dat de koppelmodule Data Exchange Manager (DEM) deze koppelingen gaat faciliteren. Dit doet de DEM nu ook al. Indien je nu in de DEM kan voor statusoverzichten en logboeken, dan kan je dit ook na de migratie.

Hiervoor vragen wij jouw IP-adres op zodat we de DEM veilig voor je beschikbaar kunnen maken. Werk je zowel op kantoor als thuis, vergeet dat niet ook jouw thuis IP-adres op te geven wanneer hierom gevraagd wordt.

3.9.1 Ingaande koppelingen

Indien derde partijen informatie aan Motion Pro bieden voor inlezen en verwerking dan blijft dit na de migratie ook mogelijk met BCS HR Enterprise.

Voorbeelden van mogelijke leveringen zijn:

- Overuren
- Onregelmatigheidstoelagen
- Verlofuren
- Tijd voor tijd
- Verlofcorrecties

Deze onderdelen worden nu via CSV, TXT of Excel bestanden aangeboden en verwerkt. In BCS HR Enterprise zal alleen CSV en Excel nog mogelijk zijn. Of deze situatie voor jou van toepassing is hebben wij geïnterviewd tijdens de migratiegesprekken. Indien van toepassing nemen wij contact op met de externe partij met advies over hoe de bestanden te leveren in CSV of Excel formaat.

3.9.2 Uitgaande koppelingen

BCS HR Enterprise onderscheidt de volgende uitgaande koppelingen vanuit het salarisproces:

- Loyalis
- PWRI
- APG
- Loonaangifte
- CBS
- A&O Fonds

Omdat het salarissysteem wijzigt zal ook de salarisoutput door een ander systeem gegenereerd worden. Voor Loonaangifte en de pensioenaangifte van APG geldt dat het nieuwe salarissysteem deze output nu al genereert en aanlevert. De overige salarisoutput wordt door ons overgezet naar Paymaster.

In de huidige situatie wordt deze salarisoutput direct na de verloning voor alle klanten uit de betreffende verwerkingsgroep aangemaakt en aangeleverd. Na de migratie wordt dit per klant ingeregeld en direct na de verloning gestart. De DEM stuurt de betreffende berichten naar de derde partij. Via de DEM ontvang je ook een bevestiging dat het bericht verstuurd is.

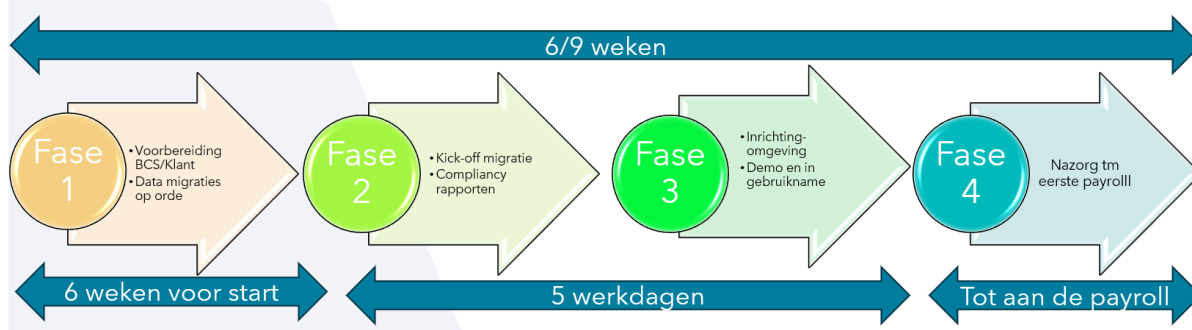
Levering	Ondersteuning na migratie
Loyalis	Ondersteund (eindig)
PWRI	Ondersteund
Loonaangifte	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)
APG	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)
IZA (Ziekenkosten premies)	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)

4 Migratie aanpak

Het migratietraject bestaat uit fases en is vrijwel volledig gestandaardiseerd. Tijdens deze vier fases werk je door op jouw eigen productieomgeving tot aan de laatste dag van het migratietraject waarbij je definitief gemigreerd wordt. Elke fase sluiten we af met een contactmoment van ongeveer een uur.

Migratieproces

Aanpak op hoofdlijnen



4.1 Fase 1

In deze fase starten de voorbereidingen op de migratie.

We plannen een voorbereidingsgesprek in om jullie mee te nemen in de aanstaande migratie. Daarnaast zullen wij in de komende periode een export maken van jouw Motion en Motion Pro omgeving. Deze worden op een interne omgeving van BCS geplaatst.

Op deze omgeving starten wij een proefverloning. Hierbij komen beschikbaar:

- Salarisstroken
- Loonaangiftes
- Pensioenaangiftes
- Werkgever afdrachten

4.2 Fase 2

Deze stukken vormen de compliance rapporten voor wat betreft het salarisdeel.

We genereren ook compliance rapporten voor HR. Hierbij brengen we verlofsaldi, verzuimcijfers maar ook organisatiestructuur, formatiegegevens en de historische loonstaat in beeld.

Hierna migreren we Motion Pro – LPS naar BCS HR Enterprise. Direct na de migratie starten we weer een proefverloning. Ook bij deze proefverloning worden salarisstroken, aangiftes en werkgever-afrachten gegenereerd. Vervolgens genereren we ook de compliance rapporten voor HR.

We hebben hierna twee setjes rapporten, één gemaakt op basis van Motion Pro – LPS van voor de migratie en één gemaakt op BCS HR Enterprise na de migratie. Deze kunnen we nu met elkaar vergelijken en als de migratie zonder uitval uitgevoerd is, zouden beide rapportensets dezelfde tellingen moeten bevatten. Kijken we naar de vergelijking van de salarisstroken aangiftes en

Draait om jou!

werkgeverafdrachten, dan verwachten we dat beide systemen deze overzichten 100% overeenkomstig gegenereerd hebben. Dit bewijst dat de migratie volledig en zonder uitval uitgevoerd is.

Bij de start van fase 2 leveren wij je deze compliance rapporten aan en leggen uit hoe de rapporten gelezen worden.

Randvoorwaarde	Uitvoerder	Acceptant
Compliance rapporten beschikbaar na proefmigratie	BCS HR software	Klant accepteert de rapporten na uitleg leeswijze

Met het genereren sluitende compliance rapporten hebben we ook een klant specifieke mapping aangelegd waarmee wij jouw salarissysteem één op één kunnen migreren. Dit zonder uitval welke de compliance rapporten aantonen.

Je hebt twee dagen om de rapporten te bekijken en na te lopen. Mocht je verschillen tegenkomen die te groot zijn of geen verschil hadden mogen zijn, neem dan contact met ons op. We onderzoeken het verschil en stellen op basis hiervan mogelijk de migratie bij. Je ontvangt dan twee setjes nieuwe rapporten waarin de verschillen weg zijn of acceptabel. Aan het einde van week 2 plannen we een sessie om de bewijslast in de vorm van compliance rapporten te accepteren. Hiermee accepteer je formeel de migratie die we straks definitief gaan uitvoeren.

Randvoorwaarde	Uitvoerder	Acceptant
Compliance rapporten kloppen	Klant	Klant

4.3 Fase 3

In de volgende week gaan we jouw organisatie definitief migreren. Dit kan aan het begin van de week maar ook aan het einde als dit beter uitkomt. Bij de definitieve migratie gebruiken we de mapping waarvan we de werking hebben aangetoond met de compliance rapporten. In de tussenliggende periode is de structuur van jullie systeem niet gewijzigd. Er zijn bijvoorbeeld geen nieuwe rekencodes aangemaakt en ook geen nieuwe verlofpotjes. Hierdoor weten we dat als we de definitieve migratie uitvoeren we hetzelfde resultaat zullen zien.

Op de dag van de definitieve migratie ervaar je een freeze periode van maximaal zes uur. De dag daarvoor hebben we dan rond 16.00 de omgeving overgehaald. Eventuele resterende salarismutaties moeten daarom op de dag voor de migratie voor 16.00 ingevoerd zijn. Deze periode stemmen wij van tevoren met jullie af. Na de migratie komt je weer online via een nieuwe URL. Je komt uit op het nieuwe BCS datacenter in BCS HR Enterprise.

Wij plannen na afloop van de migratie een teamsessie waarin we jullie kort meenemen door BCS HR Enterprise. We laten zien dat alle onderdelen beschikbaar zijn en dat de inrichting overeenkomt met het inrichtingsdocument welke we met je hebben opgesteld tijdens de kickoff. We laten ook zien waar je de rapportages kunt vinden en dat het eventuele maatwerk beschikbaar is. Hierna is jouw organisatie gemigreerd.

4.4 Fase 4

Je houdt deze periode toegang tot het migratieplatform en hiermee ook tot de E-learnings en de probeeromgeving.

Draait om jou!

Ook maak je gebruik van een aangepast supportproces. Wanneer je vragen hebt in de periode na de migratie, of problemen ervaart tijdens het werken met BCS HR Enterprise, dan ondersteunen wij jou via een versnelde procedure. We kennen namelijk jouw situatie en hier houden we rekening mee. Je maakt gebruik van dit aangepast supportproces tot u de eerste verloning zelfstandig heeft kunnen uitvoeren. Daarna sluiten wij het migratietraject met je af. Na de eerste zelfstandige verloning accepteert je definitief de migratie. Dit gebeurt via e-mail.

4.5 Nazorg

Overdracht aan de reguliere dienstverlening. Uit projectfase.

4.6 Compliancy rapportages

Vanwege de korte doorlooptijd van de migratie en de hoge mate van standaardisatie binnen ons migratieproces hebben wij een schaduwverwerking niet opgenomen in het migratieproject. Meerdere maanden schaduw draaien is wat ons betreft niet nodig en dit tonen we aan met compliance rapporten. Dit zijn rapporten met bewijslast die aantonen dat de migratie zonder uitval zal verlopen. De migratie voeren wij uit met een migratietool die elke keer met dezelfde kwaliteit data uit Motion Pro - LPS haalt en deze overzet naar BCS HR Enterprise.

De correcte werking van deze tool tonen wij aan via de rapporten. Hierbij zullen wij op een willekeurig moment een (proef) verloning uitvoeren in Motion Pro – LPS. Op basis van deze verloning draaien wij rapporten uit over salaris en HR. Direct na de proefverloning migreren wij jouw omgeving naar BCS HR Enterprise. Direct daarna draaien wij dezelfde rapporten nogmaals uit. Je kunt dan beide sets aan rapporten met elkaar vergelijken. Indien er geen verschil bestaat tussen beide sets aan rapporten bevestigt dit dat alle data uit Motion Pro – LPS, volledig en zonder uitval, overgezet is naar BCS HR Enterprise.

Voor de salarisvergelijkingen, waarbij we vele getallen vergelijken, gebruiken we een vergelijkingstool die verschillende bedragen tussen twee rapporten met elkaar kan vergelijken. Je ontvangt dan naast de rapportset ook een MS Excel met de vergelijking van bedragen en het verschil daartussen indien van toepassing.

Voorbeeld 1

Tijdens de proefverloning binnen Motion Pro – LPS worden loonstroken per medewerker voor de betreffende maand gegenereerd. Dit gebeurt direct na de migratie ook binnen de proefverloning binnen BCS HR Enterprise. Als we de getallen vergelijken tussen de beide loonstroken voor een willekeurige medewerker dan zouden alle bedragen op die loonstrook gelijk moeten zijn. Dit toont aan dat BCS HR Enterprise – Paymaster op exact dezelfde manier de loonberekening uitvoert als Motion Pro – LPS.

Voorbeeld 2

Tijdens de proefverloning binnen Motion Pro – LPS worden verlofsaldo's per medewerker per verlofsoort opgehaald. Dit gebeurt direct na de migratie ook binnen de proefverloning binnen BCS HR Enterprise - Paymaster.

Als we de aantallen vergelijken tussen beide rapporten en deze zijn gelijk dan geeft dat aan dat BCS HR Enterprise met exact dezelfde verlofsaldo's per medewerker werkt en dat de data, volledig over is.

N.b.

Voor wat betreft voorbeeld 1 – loonstroken vergelijking zien we dat ongeveer 10% van de stroken een verschil kan bevatten van maximaal 2.5 ct naar boven of 2.5 ct naar beneden. Oorzaak ligt in de wijze waarin beide systemen binnen de bruto/netto berekening hun bedragen afronden. Wanneer deze marge over een heel jaar wordt toegepast blijft de afwijking maximaal 60 ct over 12 maanden. Dit is voor de belastingdienst geen probleem. Wij gaan graag met je hierover in gesprek mocht dit onrust veroorzaken binnen jouw organisatie.

4.7 Loonaangifte en Pensioenaangifte

Voor het vergelijken van loonaangiften en pensioenaangiften leveren wij een vergelijktool voor je mee. Met deze tool kun je twee aangiften, een uit LPS en een uit Paymaster met elkaar vergelijken. Indien er verschillen zijn worden deze middels een kleur gekenmerkt. Via de tool spring je eenvoudig tussen eventueel meerdere verschillen.

Draait om jou!

De volgende rapporten leveren we voor de payroll:

Wat	Eventuele opmerking
Loonstroken	
Loonaangiftes	Inclusief tellingen uit de aangiftes zoals gewerkte uren
Pensioen aangiftes	
Werkgeverpremies	

De volgende rapporten leveren we voor HR:

Wat	Eventuele opmerking
Personeelslijst NAW gegevens	Medewerkersbestand met verschillende gekoppelde gegevens,
Organisatie, formatie en functie + uren	Inclusief historie
Verlofsaldo + registraties	Per medewerker per verlofsoort
Verzuimdagen per medewerker, openstaand, incl. salariskorting	
Jubileum dagen per medewerker	
Loopbanen + uren per medewerker	Inclusief historie + toekomst mutaties
Dienstverbanden per medewerker	Inclusief historie + toekomst mutaties
Signaleringen per categorie	
Notaties per categorie	
Historische loonstaat	

De set met compliance rapporten worden uitgebreid toegelicht. Zo weet de klant wat de cijfers betekenen en waar ze op moeten letten. Dit gesprek duurt ongeveer een half uur tot een uur.

4.8 Vast aanspreekpunt tijdens de migratie

Vanaf het moment van de voorbereiding krijg je een vast contactpersoon toegewezen. Met deze persoon maak je afspraken voor het doornemen en accepteren van de migratiestappen. Communicatie verloopt tijdens de migratie dus niet via de supportdesk.

Na de migratie, tijdens de nazorgfase, valt jouw organisatie onder een aangepast supportproces. Je eerste aanspreekpunt is dan de supportdesk, maar zij hanteren een ander supportproces aangezien wij weten vanuit welke situatie je contact zoekt. Wij blijven je zo ondersteunen tot ruim een maand na de definitieve migratie. Dit is het moment waarop we zeker weten dat je in de nieuwe situatie uit de voeten kan.

4.8.1 Customer Portal

Voor een overzicht van nieuwe functionaliteiten, de laatste updates, releasenotes en andere nuttige informatie kun je terecht op onze Customer Portal. Hier vind je alles wat je nodig hebt om optimaal gebruik te maken van onze producten en diensten. Klik op de volgende link om direct toegang te krijgen tot de portal: [\[Customer Portal-link\]](#).

5 Projectactiviteiten per fase

Fase 1

6-8 weken voor start

Klant

BCS

Migratiedocument beschikbaar stellen	X	X
Migratieplatform beschikbaar stellen	X	X
E-Learnings en klantprobeeromgeving voor de klant beschikbaar stellen	X	X

Fase 1

4-6 weken voor start

Klant

BCS

Klantafspraak voor kick-off	X	X
Externe partijen informeren over aanlevering vanuit BCS HR Enterprise		X
Proefmigratie BCS en overhalen databases		X

Fase 2

week van migratie

Klant

BCS

Kick-off migratie	X	X
Koppelingen omzetten vanuit BCS HR Enterprise		X
Maatwerk rapportages beoordelen/inschatting voor oplevering		X
Compliance rapportages aanbieden aan klant • Loonstroken vergelijker • Loonaangifte • Pensioengegevens • Gegevensvergelijking (werkgever en werknemer) • Koppelvlak gegevens vergelijken	X	X
Klant beoordelen van de compliance rapportages en eventueel bijstellen migratiegegevens	X	
Akkoord klant en afstemmen definitieve overgang (inclusief freeze-moment)		

Fase 3

2^e week migratie

Klant

BCS

Definitieve migratie BCS en omzetten databases LPS gegevens worden ingelezen in de nieuwe payroll BCS HR Enterprise wordt aangevuld met informatie uit Motion Pro	X	X
Compliance rapportages opnieuw aanbieden		X
Go Live naar BCS HR Enterprise BCS HR Enterprise operationeel inclusief koppelingen en rapportages	X	X

Fase 4
na migratie tot aan 1^e payroll
Klant
BCS

1 ^e verloning na migratie	X	
Omzetten betaalbestand	X	
Deactiveren Motion Pro		X
Overdracht naar de beheerorganisatie		X

Draait om jou!