

Hummingbird

Draait om jou!

Migratieaanpak BCS HR Enterprise Technische document

Inhoudsopgave

1 Introductie	5
1.1 Doelstelling document en leeswijzer	5
1.2 Technisch Migratiedocument	5
1.3 Functioneel Migratiedocument	5
2 Migratie	6
2.1 Migratie van Motion naar Enterprise.....	6
2.2 Salarissysteem.....	6
2.3 Rapportages	6
2.4 Datacenter	6
2.5 Verwerkersovereenkomst.....	6
2.6 Koppelingen	6
2.7 BPO en overige dienstverlening	6
2.8 Journalisering	7
2.9 Migratie gedurende het kalenderjaar	7
2.10 Mogelijkheid tot TWK	7
2.11 Testomgeving	7
3 Migratie uitgangspunten	8
3.1 Historie algemeen	8
3.2 LPS Historie	8
3.3 MotionPro	9
3.4 Koppelingen	9
3.5 Standaard koppelingen	9
3.6 Motion Recruit/Varbi	10
3.7 XML Verzuim	10
3.8 Maatwerk koppelingen	10
3.9 Data Exchange Manager (DEM)	10
3.9.1 Ingaande koppelingen	11
3.9.2 Uitgaande koppelingen	11
4 Migratie aanpak.....	12
4.1 Fase 1	12
4.2 Fase 2	12
4.3 Fase 3	13
4.4 Fase 4	13
4.5 Nazorg	14
4.6 Compliance rapportages	15
4.7 Loonaangifte en Pensioenaangifte.....	15
4.8 Vast aanspreekpunt tijdens de migratie	16
4.8.1 Customer Portal.....	17
5 Projectactiviteiten per fase	18

Documenthistorie		
Versie	Datum	Korte beschrijving wijzigingen
0.9	30-08-2024	
0.10	08-11-2024	Diverse aanpassingen

Copyright 2024, BCS HR Software

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder schriftelijke toestemming van BCS HR Software.

1 Introductie

1.1 Doelstelling document en leeswijzer

Met deze migratie nemen wij afscheid van twee producten die al zo'n 40 jaar draaien. Gedurende de tijd zijn deze producten voortdurend, gewijzigd, overgezet naar een ander platform en gemoderniseerd. Toch kan een product niet eeuwig mee veranderen. De techniek in de basis voorkomt de efficiëntieslag die we moeten maken om te voldoen aan de verwachtingen van deze tijd.

Ruim 8 jaar geleden zijn we gestart met een volledig nieuwe oplossing, zonder ballast van voorgaande jaren. Met deze migratie ronden we dit traject af. Hierna zullen we, zonder technische beperkingen, u weer volledig en optimaal ondersteunen bij uw HR en Salaris processen.

Met de nieuwe oplossing werkt u eenvoudiger en efficiënter en voldoet u aan het werken volgens het meer ogen principe. U doet dit vanuit 1 plek van waaruit u al uw HR en Salaris processen aanstuurt.

Om je goed voor te bereiden op de aanstaande migratie, leveren we twee documenten toe. In het ene document leggen we de technische stappen van de migratie uit en in het andere document geven we een overzicht van de functionele onderdelen. Zo krijg je een compleet beeld van het traject, zowel vanuit technisch als praktisch oogpunt.

1.2 Technisch Migratiedocument

Dit document gaat diep in op de technische details van het migratietraject, zoals:

- De technische vereisten en configuraties
- De migratiemethode en -strategie
- Stappen voor datamigratie
- Beveiligings- en compliance-voorzieningen
- Testmethoden en kwaliteitscontroles

Het technisch document is vooral bedoeld voor de IT-afdeling en andere technische stakeholders en biedt hen een gedetailleerd overzicht van de uitvoering en de aandachtspunten. Daarnaast komen eventuele technische risico's en preventieve maatregelen aan bod.

1.3 Functioneel Migratiedocument

In dit document leggen we uit welke functionele veranderingen er zijn en hoe deze het dagelijkse gebruik zullen beïnvloeden. We gaan in op:

- Nieuwe en aangepaste functionaliteiten
- Wijzigingen in gebruikerservaring en interface
- Procesveranderingen en de impact op workflows
- Testscenario's en acceptatiecriteria voor functionaliteit
- Ondersteuning en trainingen voor de eindgebruikers

Het functionele document is gericht op de HR- en salarisprofessionals binnen je organisatie, zodat iedereen goed voorbereid is op de veranderingen en optimaal gebruik kan maken van de vernieuwde functionaliteiten.

2 Migratie

2.1 Migratie van Motion naar Enterprise

Tijdens dit project migreren wij uw Motion omgeving naar HR Enterprise. HR Enterprise staat in eerste instantie voor een Motion zonder MotionPro. Motion stond in constante verbinding met MotionPro. Deze synchronisatie leverde beperkingen en soms ook problemen op. Met HR Enterprise vindt u alle functionaliteiten terug in 1 systeem, een vernieuwde en verbeterde HR Enterprise. Hierbij faseren wij MotionPro uit. Deze functionaliteiten uit MotionPro vindt u straks terug in HR Enterprise.

2.2 Salarissysteem

Naast het uitschakelen van MotionPro gaat HR Enterprise ook werken met een ander salarissysteem. LPS wordt vervangen door Paymaster. Paymaster is een rekenmachine die u vanuit HR Enterprise aanstuurt en kent alle functionaliteiten die u van LPS gewend bent. Belangrijke verandering hierbij is dat u zelf in controle bent voor het starten en definitief maken van de salarisrun op een door u gekozen moment.

2.3 Rapportages

Bij de migratie naar HR Enterprise zal ook het systeem achter uw rapportages wijzigen. Motion werkt met Cognos als rapportage systeem. HR Enterprise werkt met DevExpress. In Motion vindt u rapporten op verschillende plekken terug. In HR Enterprise brengen wij alle rapportages terug op 1 centrale plek gebaseerd op DevExpress BI. Ook eventuele maatwerkrapportages vindt u terug op deze plek.

2.4 Datacenter

Technisch gezien wijzigt ook de plek van waaruit u Motion benadert. Motion wordt geleverd vanuit het datacenter van Centric. HR Enterprise wordt geleverd vanuit het datacenter van BCS. Uw data blijft onder de Europese regelgeving, AVG, vallen. Ook de beschikbaarheid blijft gelijk.

2.5 Verwerkersovereenkomst

Omdat de locatie van waaruit wij uw gegevens verwerken wijzigt, wijzigt ook uw verwerkersovereenkomst. Afhankelijk van hoe BCS deze verwerkersovereenkomst met u heeft afgesloten, kunnen wij deze zelf aanpassen en u hiervan op de hoogte stellen. In sommige gevallen zult u de overeenkomst opnieuw moeten ondertekenen.

2.6 Koppelingen

Omdat MotionPro straks niet meer bestaat zullen alle koppelingen, die nu informatie uit MotionPro halen, aangepast worden aan HR Enterprise. Ook dit nemen wij mee in de migratie. Hierbij bouwen wij de koppelvlakken die jullie nu op MotionPro gebruiken om zodat de berichten die deze koppelvlakken versturen gelijk blijven maar waarbij de informatie uit deze berichten uit HR Enterprise komen en niet meer uit MotionPro.

Deze aanpassing kunnen we zelfstandig doorvoeren en vereist geen her-implementatie van het koppelvlak. In het hoofdstuk Koppelingen gaan we hier nog verder op in voor wat betreft de diverse koppelingen.

2.7 BPO en overige dienstverlening

Neemt u dienstverlening van ons af, BPO- salarisdienstverlening, of anders dan heeft

de migratie hier geen invloed op. Ook na de migratie kunt u volledig gebruik blijven maken Van onze BCS dienstverlening.

2.8 Journalisering

Mogelijk heeft u MotionPro gekoppeld aan uw financieel systeem en wisselt u journaalposten hiermee uit. Indien dit voor u van toepassing is brengen wij deze uitwisseling ook weer terug in als onderdeel van de migratie.

2.9 Migratie gedurende het kalenderjaar

De migratie voeren wij uit gedurende de verloningsmaand. Hierbij maakt het niet uit in welke fase van de verloning u zich bevindt. De migratie neemt zowel nog niet verloonde salarismutaties binnen de huidige verloningsmaand mee als reeds verloonde salarismutaties uit het verleden (tot 01-01- van het huidige jaar). Hiermee bent u flexibel in het kiezen van het daadwerkelijke migratiemoment omdat u niet afhankelijk bent van het verloningsmoment. U kunt na de migratie direct verder met muteren en de verloning in HR Enterprise doorvoeren.

2.10 Mogelijkheid tot TWK

Wij migreren uw data vanaf 1 januari van het huidige jaar. Wordt u in maart overgezet kunt u met TWK muteren tot aan 1 januari.

Wilt u verder terug dan kan dit, tot aan 7 jaar terug, via LPS. Wij spreken hierbij dan van een CVB (Correctie Voorgaand Boekjaar). Voor een CVB neemt u contact op met BCS. Wij voeren de CVB voor u uit onder dezelfde voorwaarden die u van ons gewend bent.

2.11 Testomgeving

Maakt u gebruik van een testomgeving? Dan zullen wij die voor u mee migreren. Tijdens de migratie zal de omgeving gelijkgetrokken worden met uw productie omgeving. Het is dan raadzaam om tijdig uw werk in de testomgeving veilig te stellen.

3 Migratie uitgangspunten

3.1 Historie algemeen

Binnen de scope van de migratie van uw Salaris- en HR-gegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit MotionPro en LPS waarvan in HR Enterprise een overeenkomstige tabel voor beschikbaar is. Voor meer informatie over modules/rubrieken die wel of niet mee gaan verwijzen wij u naar hoofdstuk 3.1.3 - MotionPro

Omdat MotionPro na de migratie verwijderd wordt blijven hier geen gegevens in achter.

De gegevens worden gemigreerd naar HR Enterprise. U raadpleegt deze gegevens dan in HR Enterprise

Voor een deel van uw gegevens geldt dat we deze wel overzetten naar HR Enterprise maar dat u deze gegevens niet kunt raadplegen via de standaardschermen. Rede hiervoor is dat sommige blokken met informatie te weinig detailgegevens hebben om deze op een juiste manier in een HR Enterprise pagina te tonen. Deze gegevens raadpleegt u dan via rapportages.

3.2 LPS Historie

Binnen de scope van de migratie van Salarisgegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit LPS voor het huidige jaar waarin de migratie plaatsvindt. Voorgaande jaren blijven in LPS staan. De zogenaamde CVB (Correctie Voorgaand Boekjaar) zal in LPS worden afgehandeld. Dit is noodzakelijk omdat de wet- en regelgeving nodig voor het berekenen van deze CVB's alleen in LPS aanwezig is. De modules die niet mee gaan en niet gemigreerd worden zijn

- Begrotingen

De overige modules en hun gegevens worden wel overgezet vanaf 1 januari van het jaar waarin u over gaat naar BCS HR Enterprise. Uitgangspunt hierbij is dat gedurende het huidige jaar een TWK tot aan 1 januari mogelijk is.

3.3 MotionPro

Binnen de scope van de migratie van HR gegevens vallen alle gegevens inclusief historie uit MotionPro waarvoor in Motion een overeenkomstige tabel beschikbaar is.

De historie van gegevens uit MotionPro wordt tijdens de migratie overgezet naar HR Enterprise. U raadpleegt deze informatie via de BCS HR Enterprise schermen.

Voor de volgende modules geldt dat we deze overzetten maar dat u deze via rapportages raadpleegt.

- Module Verzuim;

Verzuimgegevens van voor het Motion tijdperk. Deze gegevens bevatte niet voldoende informatie voor een BCS HR Enterprise verzuim pagina. U gebruikt de rapportagemogelijkheden binnen het systeem om naar deze informatie te kijken. Daarnaast kunt u via rapportage ook nog relateren aan overige verzuiminformatie van HR Enterprise.

3.4 Koppelingen

Wij zetten alle koppelingen die u gebruikt op het moment van de migratie voor u om naar HR Enterprise.

Motion/BCS HR Enterprise kent twee soorten koppelingen:

1. Standaard koppelingen
2. Maatwerk koppelingen

3.5 Standaard koppelingen

Standaard koppelingen kennen een vaste output

Er zijn parameters waarmee je de input beperkt kan beïnvloeden maar de output heeft altijd dezelfde structuur en opbouw.

De volgende standaard koppelingen worden op dit moment onderkent:

Koppeling	Omschrijving
Motion Academy	koppeling met leerplatform: StudyTube
Motion Recruit	koppeling met werving en selectie systeem Varbi
XML Verzuim	koppeling op basis van de SIVI Verzuim standaard
(UPA) Pensioen aangifte	Koppeling op basis van UPA standaard (Uniform Pensioen Aangifte)
Loonaangifte	Koppeling met DIGI-poort voor het aanleveren van loonaangiftes aan de belastingdienst.
UWV	Koppeling met het werkgeversportaal van het UWV (ook via DIGIpoort)

De standaard koppelingen worden 1 op 1 overgezet. Dit kan omdat de standaard koppeling werkt met standaard queries (raadpleegobjecten) waarmee de benodigde informatie voor de koppeling opgehaald wordt. De achterliggende queries worden 1 op 1 omgeschreven naar HR Enterprise.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Motion Recruit,
- XML Verzuim koppeling Arbodienst.

3.6 Motion Recruit/Varbi

Motion Recruit werkt op MotionPro en vult, na het afhandelen van het werving- en selectieproces de MotionPro kandidaten tabel met enkele aanvullende gegevens zoals NAW, contactgegevens ed. Vandaar uit kan een kandidaat worden aangemerkt als medewerker en opgenomen worden in de medewerker registratie.

Na de migratie werkt Motion Recruit op HR Enterprise en vult, na het afhandelen van het werving- en selectieproces de module indiensttreding van HR Enterprise. Na het doorlopen van de workflow en het instellen van de profielen wordt de kandidaat opgenomen in de medewerker registratie.

3.7 XML Verzuim

MotionPro werkt met de SIVI Verzuimstandaard 2017 voor wat betreft de koppeling: XML Verzuim. Na de migratie werkt HR Enterprise met de Verzuimstandaard 2022 van SIVI. De 2022 versie van de SIVI Verzuimstandaard kent dezelfde berichtsoorten als 2017 met 1 extra bericht: het Documentenbericht waarmee ook documenten uitgewisseld worden tussen de Arbodienst en HR Enterprise.

Klanten worden na de migratie impliciet overgezet op de SIVI Verzuimstandaard 2022 maar dit zal in eerste instantie zonder de ondersteuning van het documentenbericht zijn. Ondersteuning van dit bericht staat gepland voor Q2 2025 De professionalgebruiker binnen Motion (de HR Professional) merkt niets van deze overgang. Tijdens de migratie zal BCS de Arbodienst informeren over de implementatie van de nieuwe versie.

3.8 Maatwerk koppelingen

Maatwerkkoppelingen worden opgebouwd n.a.v. een query die elke keer weer anders kan zijn. Elke query kent zijn eigen structuur en zijn eigen output. Deze query's moeten allen worden omgeschreven naar HR Enterprise. Aandachtspunt hierbij is het gebruik van ID's in de maatwerk query's.

Voorheen konden query's voorzien worden van een ID op basis van een technische sleutel. Met de migratie naar HR Enterprise zullen we overgaan op functionele sleutels. Dit omdat een functionele sleutel 'systeem onafhankelijk' zal blijven werken. Mochten we in de toekomst het datamodel wijzigen dan blijven deze functionele sleutels van toepassing.

Voor die query's waarin voor MotionPro een technische sleutel is opgenomen zal bij de migratie eenmalige de dataset via een vertaaltabel omgezet moeten worden. Indien dit van toepassing is zal BCS dit met de externe partij oppakken. Deze migratie is onderdeel van het migratietraject en zal worden uitgevoerd bij het omzetten van de koppelingen

3.9 Data Exchange Manager (DEM)

Voor beide soorten koppelingen geldt dat de koppelmodule: Data Exchange Manager (DEM) deze koppelingen gaat faciliteren. Dit doet de DEM nu ook al. Indien u nu in de DEM kan voor statusoverzichten en logboeken dan kan u dit ook na de migratie.

Hiervoor vragen wij uw IP adres op zodat we de DEM veilig voor u beschikbaar kunnen maken. Werkt u zowel op kantoor als thuis, vergeet dat niet ook uw thuis IP-adres op te geven wanneer hierom gevraagd wordt.

3.9.1 Ingaande koppelingen

Indien derde partijen informatie aan MotionPro bieden voor inlezen en verwerking dan blijft dit na de migratie ook mogelijk met HR Enterprise.

Voorbeelden van mogelijke leveringen zijn:

- Overuren
- Onregelmatigheidstoeslagen
- Verlofuren
- Tijd voor tijd
- Verlofcorrecties

Deze onderdelen worden nu via CSV, TXT of Excel bestanden aangeboden en verwerkt. In HR Enterprise zal alleen CSV en Excel nog mogelijk zijn. Of deze situatie voor u van toepassing is hebben wij geïnterviewd tijdens de migratiegesprekken.

Indien van toepassing nemen wij contact op met de externe partij met advies over hoe de bestanden te leveren in CSV of Excel formaat.

3.9.2 Uitgaande koppelingen

HR Enterprise onderscheid de volgende uitgaande koppelingen vanuit het salarisproces:

- Loyalis
- PWRI
- APG
- Loonaangifte
- CBS
- A&O Fonds

Omdat het salarissysteem wijzigt zal ook de salarisoutput door een ander systeem gegenereerd worden. Voor Loonaangifte en de pensioenaangifte van APG geldt dat het nieuwe salarissysteem deze output nu al genereert en aanlevert.

De overige salarisoutput wordt door ons overgezet naar Paymaster.

In de huidige situatie wordt deze salarisoutput direct na de verloning voor alle klanten uit de betreffende verwerkingsgroep aangemaakt en aangeleverd. Na de migratie wordt dit per klant ingeregeld en direct na de verloning gestart. De DEM stuurt de betreffende berichten naar de derde partij. Via de DEM ontvangt u ook een bevestiging dat het bericht verstuurd is.

Levering	Ondersteuning na migratie
Loyalis	Ondersteund (eindig)
PWRI	Ondersteund? (Jeroen)
Loonaangifte	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)
APG	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)
IZA (Ziekenkosten premies)	Ondersteund via DEM (vaste koppeling)

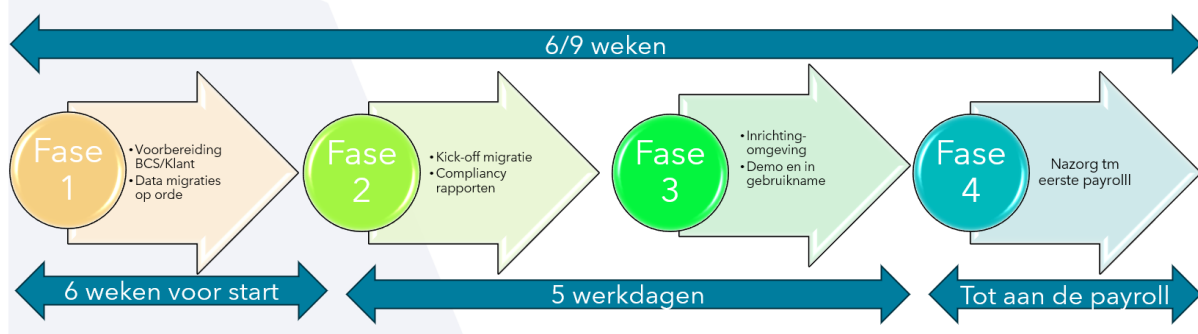
4 Migratie aanpak

Het migratietraject bestaat uit fases en is vrijwel volledig gestandaardiseerd. Tijdens deze vier fases werkt u door op uw eigen productieomgeving tot aan de laatste dag van het migratietraject waarbij u definitief gemigreerd wordt.

Elke fase sluiten we af met een contactmoment van ongeveer 1 uur.

Migratieproces

Aanpak op hoofdlijnen



4.1 Fase 1

In deze fase starten de voorbereidingen op de migratie.

We plannen een voorbereidingsgesprek in om jullie mee te nemen in de aanstaande migratie.

Daarnaast zullen wij in de komende periode een export maken van uw Motion en MotionPro omgeving. Deze worden op een interne omgeving van BCS geplaatst.

Op deze omgeving starten wij een proefverloning. Hierbij komen beschikbaar:

- Salarisstroken
- Loonaangiftes
- Pensioenaangiftes
- Werkgever afdrachten

4.2 Fase 2

Deze stukken vormen de compliance rapporten voor wat betreft het salarisdeel.

We genereren ook compliance rapporten voor HR. Hierbij brengen we verlofsaldo, verzuimcijfers maar ook organisatiestructuur, formatiegegevens en de historische loonstaat in beeld.

Hierna migreren we MotionPro – LPS naar HR Enterprise. Direct na de migratie starten we weer een proefverloning. Ook bij deze proefverloning worden salarisstroken, aangiftes en werkgever-afdrachten gegenereerd. Vervolgens genereren we ook de compliance rapporten voor HR.

We hebben hierna twee setjes rapporten, 1 gemaakt op basis van MotionPro-LPS van voor de migratie en 1 gemaakt op HR Enterprise na de migratie. Deze kunnen we nu met elkaar vergelijken en als de migratie zonder uitval uitgevoerd is zouden de beide rapportensets dezelfde tellingen moeten bevatten. Kijken we naar de vergelijking van de salarisstroken aangiftes en werkgeverafdrachten, dan

Draait om jou!

verwachten we dat beide systemen deze overzichten 100% overeenkomstig gegenereerd hebben. Dit bewijst dat de migratie volledig en zonder uitval uitgevoerd is.

Bij de start van fase 2 leveren wij u deze compliance rapporten aan en leggen uit hoe de rapporten gelezen worden.

Randvoorwaarde	Uitvoerder	Acceptant
Compliance rapporten beschikbaar na proefmigratie	BCS HR software	Klant accepteert de rapporten na uitleg leeswijze

Met het genereren sluitende compliance rapporten hebben we ook een klant specifieke mapping aangelegd waarmee wij uw salarissysteem 1 op 1 kunnen migreren. Dit zonder uitval welke de compliance rapporten aantonen.

U heeft 2 dagen om de rapporten te bekijken en na te lopen. Mocht u verschillen tegenkomen die te groot zijn of geen verschil had mogen zijn dan neemt u contact met ons op. We onderzoeken het verschil en stellen op basis hiervan mogelijk de migratie bij. U ontvangt dan twee setjes nieuwe rapporten waarin de verschillen weg zijn of acceptabel. Aan het einde van week 2 plannen we een sessie om de bewijslast in de vorm van compliance rapporten te accepteren.

Hiermee accepteert u formeel de migratie die we straks voor u definitief gaan uitvoeren.

Randvoorwaarde	Uitvoerder	Acceptant
Compliance rapporten kloppen	Klant	Klant

4.3 Fase 3

In de volgende week gaan we u definitief migreren. Dit kan aan het begin van de week maar ook aan het einde als dit beter uitkomt,

Bij de definitieve migratie gebruiken we de mapping waarvan we de werking hebben aangetoond met de compliance rapporten. In de tussenliggende periode is de structuur van jullie systeem niet gewijzigd. Er zijn bijvoorbeeld geen nieuwe rekencodes aangemaakt en ook geen nieuwe verlofpotjes. Hierdoor weten we dat als we de definitieve migratie uitvoeren we hetzelfde resultaat zullen zien.

Op de dag van de definitieve migratie ervaart u een freeze periode van maximaal 6 uur. De dag daarvoor hebben dan rond 16.00 de omgeving overgehaald. Eventuele resterende salarismutaties moeten dan op de dag voor de migratie voor 16.00 ingevoerd zijn. Deze periode stemmen wij van tevoren met u af. Na de migratie komt u weer online via een nieuwe URL. U komt uit op het nieuwe BCS datacenter in HR Enterprise .

Wij plannen na afloop van de migratie een teamsessie waarin we u kort meenemen door HR Enterprise. We laten zien dat alle onderdelen beschikbaar zijn en dat de inrichting overeenkomt met het inrichtingsdocument welke we met u hebben opgesteld tijdens de kickoff. We laten ook zien waar u de rapportages kunt vinden en dat het eventuele maatwerk beschikbaar is. Na de Hierna bent u gemigreerd.

4.4 Fase 4

U houdt deze periode toegang tot het migratieplatform en hiermee ook de E-learnings en de probeeromgeving.

Ook maakt u gebruik van een aangepast supportproces. Wanneer u vragen heeft in de periode na de migratie, of u ervaart problemen tijdens het werken met HR Enterprise dan ondersteunen we u via een versnelde procedure. We kennen uw situatie en hier houden we rekening mee.

U maakt gebruik van dit aangepast supportproces tot u de eerste verloning zelfstandig heeft kunnen uitvoeren. Daarna sluiten wij het migratietraject met u af. Na de eerste zelfstandige verloning accepteert u definitief de migratie. U bevestigt dit per mail.

4.5 Nazorg

Overdracht aan de reguliere dienstverlening. Uit projectfase

4.6 Compliancy rapportages

Vanwege de korte doorlooptijd van de migratie en de hoge mate van standaardisatie binnen ons migratieproces hebben wij een schaduwverwerking niet opgenomen in het migratieproject. Meerdere maanden schaduw draaien is wat ons betreft niet nodig en dit tonen we aan met compliance rapporten. Dit zijn rapporten met bewijslast inzicht die aantonen dat de migratie zonder uitval zal verlopen. De migratie voeren wij uit met een migratietool die elke keer met dezelfde kwaliteit data uit MotionPro - LPS haalt en deze overzet naar BCS HR Enterprise.

De correcte werking van deze tool tonen wij aan via de rapporten. Hierbij zullen wij op een willekeurig moment een (proef) verloning uitvoeren in MotionPro – LPS. Op basis van deze verloning draaien wij rapporten uit over salaris en HR. Direct na de proefverloning migreren wij uw omgeving naar HR Enterprise. Direct daarna draaien wij de zelfde rapporten nogmaals uit. U kunt dan beide sets aan rapporten rapporten met elkaar vergelijken. Indien er geen verschil bestaat tussen beide sets aan rapporten bevestigt dit dat alle data uit MotionPro – LPS, volledig en zonder uitval, overgezet is naar HR Enterprise.

Voor de salarisvergelijkingen, waarbij we vele getallen vergelijken, gebruiken we een vergelijkingstool die verschillende bedragen tussen twee rapporten met elkaar kan vergelijken. U ontvang dan naast de rapportset ook een MS Excel met de vergelijking van bedragen en het verschil daartussen indien van toepassing.

Voorbeeld 1

Tijdens de proefverloning binnen MotionPro – LPS worden loonstroken per medewerker voor de betreffende maand gegenereerd. Dit gebeurt direct na de migratie ook binnen de proefverloning binnen HR Enterprise.

Als we de getallen vergelijken tussen de beide loonstroken voor een willekeurige medewerker dan zouden alle bedragen op die loonstrook gelijk moeten zijn. Dit toont aan dat BCS HR Enterprise – Paymaster op exact dezelfde manier de loonberekening uitvoert als MotionPro – LPS.

Voorbeeld 2

Tijdens de proefverloning binnen MotionPro – LPS worden verlofsaldo's per medewerker per verlofsoort opgehaald. Dit gebeurt direct na de migratie ook binnen de proefverloning binnen BCS HR Enterprise - Motion Pay.

Als we de aantallen vergelijken tussen beide rapporten en deze zijn gelijk dan geeft dat aan dat HR Enterprise met exact dezelfde verlofsaldo's per medewerker werkt en dat de data, volledig over is.

Nb

Voor wat betreft voorbeeld 1 – loonstroken vergelijking zien we dan ongeveer 10% van de stroken een verschil kan bevatten van maximaal 2.5 ct naar boven of 2.5 ct naar beneden. Oorzaak ligt in de wijze waarin beide systemen binnen de bruto/netto berekening hun bedragen afronden. Wanneer deze marge over een heel jaar wordt toegepast blijft de afwijking maximaal 60 ct over 12 maanden. Dit is voor de belastingdienst geen probleem. Wij gaan graag met u hierover in gesprek mocht dit onrust veroorzaken binnen uw organisatie.

4.7 Loonaangifte en Pensioenaangifte

Voor het vergelijken van loonaangiften en pensioenaangiften leveren wij een vergelijktool voor u mee. Met deze tool kunt u twee aangiften, 1 uit LPS en 1 uit Paymaster met elkaar vergelijken. Indien er verschillen zijn worden deze middels een kleur gekenmerkt. Via de tool springt u eenvoudig tussen eventueel meerdere verschillen.

De volgende rapporten leveren we voor de payroll

Draait om jou!

Wat	Opmerking
Loonstroken	
Loonaangiftes	Inclusief tellingen uit de aangiftes zoals gewerkte uren
Pensioen aangiftes	
Werkgeverpremies	

De volgende rapporten leveren we voor HR

Wat	Opmerking
Personeelslijst NAW gegevens	Medewerkersbestand met verschillende gekoppelde gegevens,
Organisatie, formatie en functie + uren	Inclusief historie
Verlofsaldo + registraties	Per medewerker per verlofsoort
Verzuimdagen per medewerker, openstaand, incl salariskorting	
Jubileum dagen per medewerker	
Loopbanen + uren per medewerker	Inclusief historie + toekomst mutaties
Dienstverbanden per medewerker	Inclusief historie + toekomst mutaties
Signaleringen per categorie	
Notaties per categorie	
Historische loonstaat	

De set met compliance rapporten wordt uitgebreid aan u toegelicht. Zo weet de klant wat de cijfers betekenen en waar ze op moeten letten. Dit gesprek duurt ongeveer een half uur tot een uur.

4.8 Vast aanspreekpunt tijdens de migratie

Vanaf het moment van de voorbereiding krijgt u een vast contactpersoon toegewezen. Met deze persoon maakt u afspraken voor het doornemen en accepteren van de migratiestappen.

Communicatie verloopt tijdens de migratie dus niet via de supportdesk.

Na de migratie, tijdens de nazorgfase, valt u onder een aangepast supportproces. Uw eerste aanspreekpunt is dan de supportdesk maar zij hanteren ander supportproces aangezien wij weten vanuit welke situatie u contact zoekt. Wij blijven u zo ondersteunen tot ruim een maand na de definitieve migratie. Dit is het moment waarop we zeker weten dat u in de nieuwe situatie uit de voeten kan.

4.8.1 Customer Portal

Voor een overzicht van nieuwe functionaliteiten, de laatste updates, releasenotes en andere nuttige informatie kunt u terecht op onze Customer Portal. Hier vindt u alles wat u nodig heeft om optimaal gebruik te maken van onze producten en diensten. Klik op de volgende link om direct toegang te krijgen tot de portal: [\[Customer Portal-link\]](#).

5 Projectactiviteiten per fase

Fase 1 6-8 weken voor start	Klant	BCS
Migratiedocument beschikbaar stellen	X	X
Migratieplatform beschikbaar stellen	X	X
E-Learnings en klantprobeeromgeving voor de klant beschikbaar	X	X

Fase 1 4-6 weken voor start	Klant	BCS
Klantafspraak voor kick-off	X	X
Externe partijen informeren over aanlevering vanuit Enterprise		X
Proefmigratie BCS en overhalen databases		X

Fase 2 week van migratie	Klant	BCS
Kick-off migratie	X	X
Koppelingen omzetten vanuit Enterprise		X
Maatwerk rapportages beoordelen/inschatting voor oplevering		X
Compliance rapportages aanbieden aan klant • Loonstroken vergelijker • Loonaangifte • Pensioengegevens • Gegevensvergelijking (werkgever en werknemer) • Koppelvlak gegevens vergelijken	X	X
Klant beoordelen van de compliance rapportages en eventueel bijstellen migratiegegevens	X	
Akkoord klant en afstemmen definitieve overgang (inclusief freeze-moment)		

Fase 3 2 ^e week migratie	Klant	BCS
Definitieve migratie BCS en omzetten databases LPS gegevens worden ingelezen in de nieuwe payroll	X	X
Enterprise wordt aangevuld met informatie uit MotionPro		
Compliance rapportages opnieuw aanbieden		X
Go Live naar Enterprise	X	X
Enterprise operationeel inclusief koppelingen en rapportages		

Fase 4 na migratie tot aan 1 ^e payroll	Klant	BCS
1 ^e verloning na migratie	X	
Omzetten betaalbestand	X	
Deactiveren MotionPro		X

Overdracht naar de beheerorganisatie		X
--------------------------------------	--	---