



bcs
HR Software

Vragen en antwoorden Webinar Samen Vooruit 21-11-2024

Draait om jou!

Type	Content
QUESTION	Waarom laat je de te werken uren dan op 0 staan
REPLY	Je kunt dit ook doen zonder de module. Alleen ontbreekt dan de mogelijkheid om deze extra gegevens vast te leggen.
DISCUSSION	Welkom bij dit webinar. Onderwerpen van vandaag - Registratie van externen - Speciaal verlof - Formatiebeheer - ruimte voor vragen
QUESTION	in motion pro staat nu bij reden inhuur een menu waar je uit kan kiezen . is dat nu niet zo, is dit een open veld?
REPLY	De velden die Michiel nu laat zien zijn de beschikbare velden voor Externen naast alle standaardvelden voor normale medewerkers zoals NAW, functie, bezetting, kostenplaats etc.
REPLY	Een externe heeft geen inkomstenverhouding en dus ook geen looncodes of berekeningsparameters.
QUESTION	o.a. journaalpost berekeningsparameter tweede dienstverhouding toevoegen looncodes
REPLY	Er zijn geen verplichte velden. Alle gegevens zijn optioneel bij een externe medewerker.
QUESTION	Handig zou ik vinden indien er zichtbaar is welke velden verplicht zijn en welke velden niet (voorbeeld extern, daar zie ik belangrijke en minder belangrijke velden). Misschien zichtbaar maken via een asterix?
REPLY	En er zijn nog steeds vrije velden te definiëren dus die kunnen gewoon gebruikt blijven worden.
QUESTION	Wij gebruiken vrije velden bij externen voor sturing aan onze IDU/IAM koppeling. Hoe wordt dat opgelost?
REPLY	Via de DEM kunnen deze gegevens opnieuw opgehaald worden. Deze zal in jullie migratie daarop aangepast moeten worden zodat je dit uit de nieuwe Extene module haalt. Het ligt eraan welke exacte implementatie je nu hebt of dit nog hetzelfde kan of niet. Dat zal besproken moeten worden tijdens jullie migratieproject.
DISCUSSION	De module Externen is een apart af te nemen module. De functionaliteiten die Michiel behandeld zijn onderdelen van deze module. Mocht je interesse hebben in de module, neem dan aub contact op met je accountmanager.

QUESTION	in motion pro moeten wij nu bij het opvoeren van een inhuur altijd kijken of de persoon al voorkomt en nemen we zijn huidige personeelsnummer over tbv de autorisaties. Moet dat nog steeds in 2.0? Of werkt dat niet meer zo?
REPLY	Dat werkt anders. als een mw voorkomt, dan invoer als nieuwe mw. als mw eerst extgern was dan kan je deze mogelijk een nieuwe bezetting geven op zn oude personeelsnr.
QUESTION	Kun je meerdere contracten toevoegen bij een externe? En kun je de historie zien van de contracten en tarief?
REPLY	Dit veld kan toegevoegd worden aan de vrije velden maar is dus niet specifiek voor een externe medewerker. Dit is ook bij eigen personeel vaak belangrijk.
QUESTION	In de huidige module kun je aangeven of VOG aangeleverd is. Komt dit veld niet meer terug?
REPLY	Dat veld komt terug in de vrije velden terug omdat die van toepassing zijn voor iedere type medewerkers.
QUESTION	Kunnen er rapporten gedraaid worden op deze externe module? Dit in verband met horizontaal toezicht. Per kwartaal dienen wij een rapportage te draaien.
REPLY	We gaan inderdaad ook rapporten over deze gegevens van 'Externen' opleveren, waarin de getoonde gegevens in een overzicht beschikbaar komen.
REPLY	Op moment komen die er nog niet
QUESTION	Wat mij niet duidelijk is: waar vermeld je dan het team en kostenplaats etc. op?
REPLY	Kostenplaats leg je vast in de module dienstverband bij de betreffende externe. Bij de invoer (indiensttreding) van de externe mw, kan je het team vastleggen.
QUESTION	Waarom is het nog mogelijk om een geboorteplaats in te voeren. N.m.m. is het AVG technisch de bedoeling om niet relevante persoonsgegevens te registreren
REPLY	Er was een grote behoefte om de module snel beschikbaar te hebben. Om dit te realiseren en omdat er ook nog geen mogelijkheid is om zelf tabellen op te stellen is gekozen om het zonder te doen.
QUESTION	heb je de module externe medewerker nodig als je bijvoorbeeld nu alleen externe invoert omdat zij een leidinggevende rol moeten hebben?
REPLY	Dit kan nu nog niet maar gaat nog ontwikkeld worden.
QUESTION	Hoe werkt het als de externe medewerker in dienst komt ? Kunnen de gegevens overgenomen worden?
REPLY	aanvulling: zoals uitzendbureau, detachering etc

REPLY	Daarvoor zijn de velden onder het kopje Intermediair bedoeld. Er is inderdaad geen veld voor type maar dat zou in toelichting onder relatie kunnen of als prefix op naam intermediair.
QUESTION	Kan je verschillende type externen opvoeren? Organisatie wil ook inzicht in waar de inhuur is ingehuurd.
REPLY	De velden in het externe medewerker scherm zijn bedoeld als aanvullende info over het contract en de voorwaarden daarvan. De medewerker heeft daarnaast gewoon een bezetting en als hij echt vertrekt kun je hem in dienstverband uit dienst melden zoals bij een eigen medewerker.
QUESTION	Bij een externe heb je altijd een einddatum van het contract. Waar geef je nu de einddatum in, want in het voorbeeld liet je nu leeg? Als je dit wel invult, is dat dan een definitieve datum en wordt dan een medewerker uit dienst gemeld?
QUESTION	Staat de externe ook op de formatie/bezetting overzicht. Waar kun je de bezetting op de functie aangeven?
REPLY	In het formatie en bezettingsoverzicht is ook het contract - Geen dienstverband voor Externen - zichtbaar. Er wordt aan gewerkt om deze medewerkers desgewenst uit te sluiten in een aantal rapportages.
QUESTION	Is er ook een verwachte datum uit dienst voor de externe in te vullen?
QUESTION	Is er verschil gemaakt tussen ouderschapsverlof via UWV of CAO
REPLY	Verlof wordt ingericht om op dat moment MotionPro verlof te vervangen, of je het dan ook wilt autoriseren voor medewerkers en dus overige aanvragen uit wilt zetten voor die aanvragen is een projectvraagstuk. Neem deze mee!
REPLY	hier ben ik ook benieuwd naar
REPLY	de gegevens zullen niet gemigreerd worden omdat de werking totaal anders is. Het is aan jullie te bepalen wanneer jullie met speciaal verlof willen starten. De nieuwe functionaliteiten leveren allerlei voordelen op, maar past misschien voor jullie niet qua planning en werkzaamheden.
QUESTION	Wij hebben de diverse verlofsoorten nu in overige aanvragen. Wordt dit bij de migratie overgezet naar verlof?
REPLY	ik heb begrepen dat je hier voor kunt kiezen. of je laat ze in overige aanvragen staan of je gaat over naar verlof module. het is dus 1 van de 2
QUESTION	Hoe weet je of dit om Wettelijk betaald of CAO betaald verlof gaat? Dit moet verschillend verwerkt worden.
QUESTION	Waar kun je de verschillende type externen invullen, bijv. uitzendkracht, detachering, zpp etc?

REPLY	Klopt! Ik zou nog wel adviseren een definitieve brief te sturen met het exacte effect op het salaris als dit gewenst is. Maar de uren (recht) en opname kan je volledig via deze manier bij de medewerker neerleggen.
QUESTION	wij sturen nu nog brieven naar de medewerkers obv de aanvraag zou je deze brieven nu ook achterweg kunnen laten als de aanvraag via de verlof module gaat. Je zou dan via de bevestigingsmail na akkoord iets mee kunnen geven wat je normaal gesproken in de brief zet
QUESTION	Hoe worden alle mogelijkheden/ combinaties van ouderschapsverlof binnen cao gemeenten/sgo en /of wettelijk betaald osv gefaciliteerd? Of moeten we dit zelf inrichten.
REPLY	Let hierbij op dat er op dit moment nog geen automatische consequentie is van de aanvragen. Ofwel je zult als salarisadministratie de exacte inhouding nog moeten verwerken. hierin heb je nog de nodige vrijheid over hoe je dit richting de medewerker dan doet.
REPLY	De inrichting is generiek in de zin dat er twee technische typen bestaan > Betaald en onbetaald. De combinatie ervan bepaalt het percentage aan betaald in feite (dus 7 weken betaald en 3 weken onbetaald bij een vergoeding van 100% voor betaald komt dus neer op 70% betaald over de looptijd van 10 weken. Je kunt hier zelf nog bepaalde termijnen en limieten opzetten zoals max aantal weken betaald/onbetaald.
QUESTION	Houdt ouderschapsverlof rekening met feestdagen? Bijvoorbeeld elke maandag opname en er is een feestdag op maandag.
REPLY	In feit wel. Zoals je kon zien past hij dan de uren aan conform je rooster/feestdagen. Je kunt dit wel overschrijven indien van toepassing.
REPLY	Ik vind het vreemd dat er wordt gesproken over 26 weken cao onbetaald ouderschapsverlof. Je hebt recht op 13 weken betaald en 13 weken onbetaald. Betaald ouderschapsverlof kun je tegen verschillende % uitbetalen, tot max 100%. Waarom is dit 1 soort a 26 weken?
QUESTION	Kun je het doorbetalingspercentage bij CAO betaald ouderschapsverlof ergens opgeven?
REPLY	Nee, het percentage is de uitkomst van betaald + onbetaald vanuit de context van de CAO. Hoe je dit als inhouding muteert qua inhouding is dan weer volledig vrij
REPLY	Er is op dit moment geen koppeling met het salaris. De inhouding moet je expliciet nog muteren op het moment dat je dit wilt toepassen.
QUESTION	Hoe zit de doorbetaling van OSV in elkaar? M.a.w. is er een koppeling met de salarisgegevens
QUESTION	Het verlof lijkt nu 1 aanvraag te zijn over de gehele periode. Kan je nog wel 1 dag annuleren? Kan je ook ander verlof opnemen in deze periode?
REPLY	Ben ik ook benieuwd naar

QUESTION	is er een template gekoppeld aan de aanvragen zodat eea bevestigd wordt naar medewerker
REPLY	Ja, per speciaal verlofdefinitie kun je een document template kiezen.
REPLY	Zoals je kon zien wordt de korting niet toegepast bij betaald.
QUESTION	Bij cao betaald ouderschapsverlof mag de verlofopbouw niet worden gewijzigd (geen korting). Hetzelfde geldt ook voor de wbo. Hoe wordt dit opgelost?
QUESTION	cao gemeenten kent geen korting toe op het verlof
REPLY	excuus bij onbetaald osv natuurlijk wel
REPLY	kan dit bij de inrichting worden meegenomen
QUESTION	de korting kan dus zowel op het wettelijke als het bovenwettelijke verlof plaatsvinden?
QUESTION	onder balans wil ik zien het totaal aantal uur en het resterend aantal uur (dus niet zoals nu dat in het totaal aantal uur de korting OSV al is verwerkt; dat is onduidelijk
QUESTION	cao-gemeente heeft verschillende opties voor doorbetaling tijdens ouderschapsverlof bijvoorbeeld aanvulling op het wettelijk betaald osv tot 100% doorbetaling. Het osv cao-gemeenten neemt dan naar evenredigheid af. Hoe gaat de inrichting van deze keuzemogelijkheden
REPLY	Nee, dit moet door jullie (de klant) gebeuren. Dit is alleen het recht, opname en vastlegging van essentiële gegevens.
REPLY	krijgen wij dit dan wel in de workflow e zien?
QUESTION	wordt er meteen een korting op het salaris geboekt?
QUESTION	In demo zag ik dat bij wett. OSV alleen te kiezen is voor hele weken opname. In praktijk is het bij ons ook mogelijk dit verlof ook over langere periode te verdelen. Kan dit ook ingebouwd worden?
QUESTION	Keuzemogelijkheid welk percentage doorbetaling zie ik niet terug
QUESTION	een medewerker zal niet zelf de juiste urenopname kunnen berekenen. Dit is maatwerk. Medewerker zal nu dus altijd met een medewerker van peno de aanvraag moeten doen.
REPLY	De salarisadministratie kan een onderdeel van de workflow uitmaken.
QUESTION	Hoe komt de OSV aanvraag bij SA terecht om de doorbetaling te kunnen verwerken
REPLY	Dat klopt en dat zit in de functionaliteit. Deze voorwaarden worden bij de aanvraag toegepast.

QUESTION	zit ook verschil aan de duur van betaald ouderschapsverlof bv binnen 1e jaar opnemen en binnen 8 jaar opnemen dus voorwaarden verschillen ook
REPLY	Die keuze is aan de medewerker. 26 weken onbetaald verlof is ook niet juist. Het is 13 weken cao betaald en 13 weken cao onbetaald. UWV betaald wordt in mindering gebracht op 13 weken onbetaald cao. Blijft vaag. Ik had graag een cao betaald ouderschapsverlof willen zien tot 100% aanvulling bijvoorbeeld. Dit komt vaak voor. Onbetaald verlof wordt heel weinig gebruikt.
REPLY	In deze context is dat verschil er niet. De medewerker kiest betaald (=uwv en of werkgever) hoe jullie als werkgever dit vervolgens verwerken is dan de consequentie die je vrij kunt toepassen. Er is geen mogelijkheid om als medewerkers hierin te kiezen binnen de aanvraag, Lijkt mij ook onlogisch, want als werkgever ga je altijd het UWV eerst opmaken en vul je aan als werkgever, niet andersom.
QUESTION	Is het bekend dat er 2 soorten betaald ouderschapsverlof bestaan? UWV betaald en CAO betaald. Jullie spreken over Betaald (UWV) en Onbetaald (=bij jullie cao betaald en onbetaald)
QUESTION	zit ook verschil aan de duur van betaald ouderschapsverlof bijvoorbeeld binnen 1e jaar opnemen en binnen 8 jaar opnemen dus voorwaarden verschillen
REPLY	Dat is er ja, vandaar dat deze twee typen bestaand. Hierin kun je dus inrichting welke termijnen en rechten moeten worden toegekend (bijv, betaald binnen 1 jaar, en onbetaald na 8 jaar)
QUESTION	hoe gaat de korting dan als je verlof aanvraagt in een periode over de jaargrens heen, bijvoorbeeld deels in 2024 en deel in 2025
REPLY	is deze vraag naar tevredenheid beantwoord?
QUESTION	Ik snap nu waarom er geen cao betaald tussen staat. Indien een medewerker kiest voor combi wbo/cao betaald dan blijft inderdaad alleen onbetaald verlof over. Maar wat als er niet voor een combi wordt gekozen? Dan is deze manier verwarrend voor een medewerker. Kan er een 3e regel "Cao betaald ouderschapsverlof" worden toegevoegd?
REPLY	In welke situatie zou er niet voor de betaald of onbetaald gekozen worden maar voor CAO betaald vs UWV betaald? Een medewerker zal toch altijd eerst betaald op willen maken?
QUESTION	alvast een wens: alles uitklappen button ;)
REPLY	En waar kan je kiezen tussen actuele en historische formatieplaatsen
QUESTION	Komt het 9 cijferige functienummer over, dit hangt bij ons aan HR21 profielen
REPLY	Het 9 cijferig nummer wordt onderdeel van de functie identificatie van het functiebeheerscher. Daar kun je ook de koppeling met de HR21 functie opgeven.
REPLY	Er is een peildatum die je opgeeft en de organisatie/formatie wordt getoond die geldig is op die datum.

REPLY	Inderdaad, voortaan is de start en einddatum bepalend.
QUESTION	Ik zie bij organisatielaag enkel einddatum staan, komt de functie actief/niet actief niet terug?
REPLY	Ja, alles werkt voortaan met start en einddatum dus je kunt de teams opnieuw definiëren met de nieuwe namen los van de oude. Veel rapporten gebruiken een peildatum om te bepalen welk moment in tijd je getoond wil hebben.
QUESTION	er komt bij ons een grote organisatie wijziging aan. Is het voor het behoud van je historische rapporten mogelijk om team namen te wijzigen zonder dat je historie verloren gaat in je rapportages?
REPLY	Bij ons hangt ook de fuwa onder functiebeheer (HR functies)
QUESTION	kunnen er meerdere kostenplaatsen bij 1 persoon gebruikt worden?
REPLY	ja dat is mogelijk. In de module dienstverbanden, bij de medewerkergegevens (salaris) kan een kostenplaatsverdeling verwerkt worden
QUESTION	In Motion pro kun je de reden doorgeven van de formatie-wijziging. Waar kan ik die in dit veld plaatsen?
REPLY	Op dit moment nog niet.
QUESTION	Kan het mogelijk gemaakt worden om bij een formatieplaats en met name wijzigingen een opmerkingenveld mee te geven?
REPLY	Op dit moment nog niet.
REPLY	Een tijdelijke wijziging is in principe toe te passen als normale wijziging. Je kunt die periode (uren bereik) eenvoudig verwijderen zodra het niet meer van toepassing is. Wil je een compleet andere formatieplaats tijdelijk toevoegen dan doe je dit met start en einddatum.
QUESTION	Kun je ook tijdelijke urenwijzigingen kwijt in de formatie? Kun je dit laten zien?
QUESTION	kun je ook tijdelijke formatie weergeven naast de vaste formatie?
REPLY	Dit kan door start en einddatum gelijk op te voeren. Het concept vast of tijdelijk bestaan in principe niet, dat geef je dus door middels start en einddatum.
REPLY	Op dit moment nog niet.
QUESTION	Kunnen er ook geen notities meer toegevoegd worden waarom er een wijziging heeft plaatsgevonden?
QUESTION	Kun je een opmerking kwijt bij een formatieplek? Kan nu namelijk wel in Motion Pro?
REPLY	Als ik bezig ben met wijzigen wil ik niet telkens een rapport opvragen of van uit een rapport werken. Ik wil direct kunnen zien in een hoger niveau wat de stand f/b is.
REPLY	Ja dat klopt, er is een rapport Formatie beschikbaar.

QUESTION	Moet je elke keer elke formatie open klikken om inzicht te krijgen? Of komt er nog een overzichtsscherm of met muis over heen. om info te krijgen
REPLY	zag al overzichten/rapporten met formatie bezetting in de probeer omgeving
QUESTION	nu kunnen we een opmerking aan de formatiewijziging toevoegen. Gaat deze historie mee? en kan deze optie toegevoegd worden?
REPLY	Op dit moment nog niet. Goede feedback.
REPLY	voor ons ook een belangrijke wens
REPLY	Ook voor ons een must.
QUESTION	een opmerking bij een formatieplaats kunnen plaatsen is belangrijk. Wij koppelen dit aan een Besluit-nummer. Later kan altijd worden teruggekeken waarom iets is gewijzigd. Bij deze een verzoek aan de ontwikkelafdeling.
REPLY	Op dit moment nog niet. Goede feedback.
QUESTION	Kun je de output laten zien van de formatie en bezettingsoverzichten?
QUESTION	Bij formatiewijzigingen vul ik reden formatiewijziging in, ook met zaaknummer, komt dit mee?
REPLY	Klopt, middels start en einddatum maak je hem feitelijk tijdelijk.
QUESTION	Motion pro heeft nu vaste en tijdelijke uren die je kan opgeven. Nu heb je maar 1 soort?
REPLY	Klopt, maar geeft geen inzicht over de verdeling vaste en tijdelijke uren op het formatieoverzicht
QUESTION	hoe koppel je een werknemer aan de formatie?
REPLY	dit kan bij dienstverbanden en indiensttreding. Daar selecteer je een functie en afdeling welke dan automatisch te koppeling maakt naar de formatie.
QUESTION	zie je ook de medewerkers onder de formatieplaats staan ? of moet je daar dan een rapport voor draaien?
REPLY	Dat is wel een achteruitgang ten opzichte van Motion Pro
REPLY	Dat zie je in een rapport inderdaad.
QUESTION	Dus dan zijn we de historie ook kwijt aan notities bij de formatiewijzigingen...
REPLY	Op formatieniveau is geen verdeling en is ook niet leidend. Wordt gebruikt als initiele vulling bij aanmaken inkomstenverhouding en is daarna alleen binnen dienstverband te muteren.
QUESTION	de kostenplaatsverdeling onder dienstverband overschrijft dan die op formatieniveau?

QUESTION	waar geef je dan de ingangsdatum van de kostenplaatsverdeling mee?
REPLY	Het is alleen wel altijd per de eerste van de maand. gebroken tijdvak is niet mogelijk op kostenplaats.
REPLY	Dat doe je bij de datum van de mutatie.
REPLY	Jje moet een persoon uit het team selecteren en dan kun je door het team bladeren.
QUESTION	Kan je teams selecteren en daar de medewerkers zien, snel muteren binnen een team?
REPLY	ja dat is ook wel weer zo; houden we m zonder
QUESTION	ja daar; als dat kan, heel graag
REPLY	Dit is in dienstverbanden de aanvraag extra functie waarbij je de keus hebt of er ook een extra inkomstenverhouding moet worden aangemaakt.
REPLY	Dat is mogelijk
QUESTION	Kan je bij de loopbaan bezetting een medewerker twee functies geven
QUESTION	wens: kunnen jullie op het hoofdscherm ook de startdatum van de formatie weergeven
QUESTION	kan je een rapport laten zien?
REPLY	In het webinar van 9 oktober hebben we een aantal laten zien.
REPLY	dit is dus anders dan een opmerking bij de formatiewijziging van uren.
QUESTION	we hebben ook de optie tot het maken van notities bij formatiebeheer, onze rapportage formatie/bezetting laat deze notities ook zien, Heel handig voor het management. Blijft deze optie bestaan? Dit is wel wenselijk
REPLY	Klopt, dat doe je in dienstverbanden. Er is nog geen 'wizard' overplaatsen.
REPLY	Ik bedoel via persoon - persoon - overplaatsen persoon
QUESTION	Overplaatsen persoon doe je nu via loopbaan/bezetting, dit gaat dan via dienstverbanden?
REPLY	Deze zijn al grotendeels gemaakt en beschikbaar (zie de 'klantenprobeer-omgeving')
QUESTION	dit lijkt toch een behoorlijke achteruitgang t.o.v. wat nu in MotionPro beschikbaar is. O.a. het niet beschikbaar zijn van de (historische) opmerkingen is voor ons echt een probleem
QUESTION	Graag rapport HRM overzichten hele organisatie

DISCUSSION	We zullen na afloop de vragen die we nog niet beantwoord hebben, beantwoorden. Via de customer portal delen we tegelijk met de opname alle vragen en antwoorden uit deze webinar.
REPLY	complimenten voor de rapportages tot dusver; flink gas gegeven zien we
REPLY	Nee, we hebben alleen de nieuwe rapportages voor het F&B overzicht
QUESTION	Binnen Motion Pro hebben we nu wel een F&B overzicht beschikbaar. Blijft die dan beschikbaar na implementatie Motion 2.0?
QUESTION	welke rapportages komen er allemaal voor een manager inzichtelijk?
REPLY	We hebben tot nu toe 2 menu's met rapportages: 1 voor de professional en 1 voor de managers. Dat van de managers toont (op dit moment) Adressenlijst en etiketten Jubilea Pensioenleeftijden Verjaardagen Verlofsaldi Ziekteverzuim en verzuimfrequentie Bezetting Deze week verlof Gesprekscyclus In / Uitstroom Kort in dienst (<6 maand) Personeelkaarten Verlofaanvragen
QUESTION	Blijft een medewerker met opname ouderschapsverlof gedeeltelijk betaald of onbetaald in motion 2.0 ook 3 stroken houden als het betaald ouderschapsverlof wordt doorbetaald door de werkgever vanuit het UWV?
QUESTION	Zou je kunnen laten zien welke medewerkers er onder team x vallen? Een lijst oid.
REPLY	Dit is te raadplegen via rapportages.
QUESTION	Dank voor toelichting, maar hoe kan je als HR medew. tussen de teams switchen? Kan je ook team selecteren?
REPLY	Je scrollt door het team waar de geselecteerde medewerker zich in bevindt. Als je een ander team wilt hebben, dan dien je een medewerker uit het andere team te selecteren.
REPLY	Het vasthouden van een medewerker over de modules heen is nog niet uitgebracht, deze functionaliteit is bijna gereed. Het wisselen tussen medewerkers is mogelijk in iedere module waarbij medewerkerselectie mogelijk is.
QUESTION	Werkt dit ook bij wisselen tussen modules

REPLY	Scrollen gebeurt door de afdeling waar de geselecteerde medewerker zich bevindt.
QUESTION	Dus als ik geautoriseerd ben voor de gehele organisatie scroll ik door de gehele organisatie (niet per team) of kan ik wel dan eerst een team selectern. Huidige functie waarbij medewerker kan wisseln lijkt dan handiger
QUESTION	Hoe ziet het eruit als medewerkers 2 dienstverbanden hebben
QUESTION	super
QUESTION	Is het voor ontslagenen mogelijk om Motion nog te benaderen voor bijv jaaropgaaf en loonstroken na de ontslagdatum
REPLY	Toegang blijft mogelijk tot einde dienstverband. Daarna is er vooralsnog geen mogelijkheid om de applicatie te benaderen.
QUESTION	komen er ook fysieke trainingen naast de online versies?
REPLY	Goeie vraag en suggestie. We gaan onderzoeken hoe we dat kunnen organiseren en komen daar op korte termijn op terug.
DISCUSSION	We zijn benieuwd naar jullie ervaring van deze webinar. https://forms.office.com/e/TwWzhYPWgQ
QUESTION	bedankt!