

Vragen en antwoorden Webinar Samen Vooruit 10102024

Type	Content
DISCUSSION	Vragen kunnen hier gesteld worden. Met het team beantwoorden we al jullie vragen.
REPLY	Ik zie even geen standenregister. Klopt dat?
	Dit zit niet in de planning. Een rapport is altijd actueel.
QUESTION	Kunnen we met DevExpress ook zelf rapporten maken (na opleiding) en koppelen in Motion. Zoja krijgen we "nette views" datamarts of de technische tabellen.
REPLY	Deze mogelijkheid en functionaliteit zijn we op het moment nog aan het onderzoeken.
REPLY	Wij maken nu gebruik van 'nette views', maar de oplossing voor het zelf maken van rapporten moet nog uitgewerkt worden.
QUESTION	Per wanneer is deze functie beschikbaar?
REPLY	Direct bij overgang op Enterprise. Deze rapporten draaien momenteel al in productie.
REPLY	Het getoonde hoort bij enterprise 2.0. Dus nu al beschikbaar,
QUESTION	Kun je deze ook schedulen? maandelijks bijvoorbeeld met mail ontvanger?
REPLY	Op dit moment is er nog geen scheduling mogelijk en werkt alles als interactief rapport in het scherm.
REPLY	zit dit wel in de planning?
	Dit zit niet in de planning. Een rapport is altijd actueel.
QUESTION	Ik zie in het rapport alleen bezetting, geen formatie of vergelijking met de formatie. Is dat wel mogelijk in een ander rapport?
REPLY	Ja, er is een rapport Formatie versus bezetting beschikbaar.
REPLY	Bovendien is er een apart rapport Formatie op peildatum gemaakt
QUESTION	Is het mogelijk om een andere periode te kiezen?
REPLY	Dat kan zeker. In de diverse rapporten is dit beschikbaar.
REPLY	Op het bezettingsoverzicht nog niet maar dat kunnen we in een volgende versie wel toevoegen. Op de salarisoverzichten standaard wel al.
REPLY	wanneer is volgende versie gepland?
	Wij verwachten dit in de komende release (week 43) te leveren.
QUESTION	Kan je ook nog op arbeidsrelatie selecteren ? En op vast of tijdelijke werknemers ?
QUESTION	Kunnen aan de diverse rapportages ook extra gegevens worden toegevoegd. Dus bijv het overzicht toelagen de functie of de functieschaal toevoegen.
REPLY	Deze mogelijkheid zijn we nog aan het onderzoeken.
REPLY	Dat kan zeker wel.

QUESTION	Kan je per rol zelf aangeven tot welke rapporten de rol geautoriseerd is of is dat vooraf gedefinieerd in HR Enterprise?
REPLY	Kun je zelf regelen met Flexlinks, autorisaties en rollen
QUESTION	kan je de toelage ook op functieniveau zien
REPLY	Dit is op dit moment nog niet gerealiseerd
QUESTION	Is het mogelijk om de rapportages naar excel te exporteren?
REPLY	Ja, er is een standaard export mogelijkheid in ieder rapport naar Excel, csv of pdf formaat beschikbaar.
REPLY	Ja
QUESTION	begrijp ik het goed dat er in een dashboard rapporten staan die of voor de manager of voor de professional zijn dus geen apart dashbord per rol of rollen
REPLY	Er zijn op dit moment 2 menu's gemaakt. ! voor managers = apart autoriseerbaar + 1 voor professionals = apart realiseerbaar. Deze moeten via een flexlink aan een rol toegewezen worden.
QUESTION	Moet je de module hr analytics afnemen om deze rapporten te kunnen draaien?
REPLY	Nee, we leveren op dit moment alle rapportages via de getoonde mogelijkheid ui
QUESTION	Welke mogelijkheden zijn er om deze data te ontsluiten t.b.v. datawarehousing?
REPLY	is voor ons ook interessant om te weten
REPLY	Dit wordt niet met dit tool gerealiseerd, maar zal apart geregeld gaan worden
REPLY	Zijn er al opties beschikbaar? Bv API's? Of directe verbinding?
	We hebben in deze fase geen api of databaseverbinding beschikbaar
QUESTION	kan je managers ook autoriseren voor alleen hun afdeling/team
REPLY	Ja
QUESTION	Is er ook een rapport beschikbaar om te zien welke acties nog openstaan in Motion? Bijvoorbeeld goedkeuren van verlofdagen, acties vanuit de module ziekteverzuim etc.
REPLY	Bij voorkeur over alle modules heen en niet dat we dit rapport per onderdeel moeten opstarten. Een filter op persoonsniveau of per rol (leidinggevende) zou ook mooi zijn.
REPLY	Nee, dat hebben we nog niet gerealiseerd. Deze wens staat zeker bij 'To do'
REPLY	Op dit moment zijn er per module audit rapporten zoals we dat ook in Cognos hadden beschikbaar. Een overall rapport over alle modules zullen we in overweging nemen.
QUESTION	Wordt de autorisatie geregeld in Motion 2.0 (maw gekoppeld aan de overige autorisaties) of moet dat weer apart?

REPLY	Ja zeker!
REPLY	Alle autorisatie wordt geregeld in Enterprise 2.0. De rapporten kijken altijd naar jouw invloed voor wat betreft de inhoud. Er zijn echter ook speciale overzichten beschikbaar die over de hele organisatie rapporteren. Die kunnen dan apart geautoriseerd worden aan personen die dat mogen zien.
QUESTION	hoe zit het dan met eigen rapporten? worden deze op een andere manier beschikbaar gesteld?
REPLY	Bij mijn weten wordt dit met migratie traject bekeken.
REPLY	Dat klopt. De inventarisatie van de rapporten heeft rond de migratiegesprekken plaatsgevonden. Hoe en welke rapporten we gaan opleveren, zal per organisatie teruggekoppeld en opgepakt worden.
QUESTION	Als er een einddatum gevuld is, verdwijnt deze kostenplaats dan ook naar een filter inactief. Zodat de lijst niet oneindig lang wordt. Deze vraag idem voor functies en organisatieonderdelen.
REPLY	Ja, de dropdowns in de mutatieschermen laten alleen de actieve gegevens voor de aanvraag zien.
QUESTION	Kan je laten zien hoe we schalen kunnen koppelen aan de HR21 functienamen?
REPLY	Nog niet beschikbaar. Staat op de roadmap om dit te implementeren.
QUESTION	Kan aan de functie ook een document (functiebeschrijving/profiel) gekoppeld worden
REPLY	Dat is niet mogelijk
QUESTION	Wordt dit alleen zichtbaar voor de functioneel beheerder of ook voor medewerkers van HR/SA? Want dit is best foutgevoelig als iedereen hier bij kan
REPLY	Je moet de rol functioneel beheer hebben om de beheer functies te kunnen gebruiken. Dus dit is zeker niet voor iedereen beschikbaar.
QUESTION	In Motion Pro hebben we ook de schaal eraan gekoppeld, kan dit in Motion 2.0 straks ook?
REPLY	Functiewaardering is nog niet beschikbaar.
QUESTION	Kunnen kostenplaatsen, functies ed ook geëxporteerd worden?
REPLY	Hier is nog geen functionaliteit voor beschikbaar maar zou via een rapport geregeld kunnen worden.
QUESTION	Bij ons staan de HR functies gekoppeld aan een functiewaardering (functieschaal wordt dan getoond op bijv formatielijst). Wordt dit overgenomen.
REPLY	Functiewaardering is nog niet opgeleverd.

QUESTION	voor de journaalposten die in key2 moeten worden geupload heb ik een combinatie nodig van grootboekrekening en kostensoort. Voor de grootboekrekening gebruiken we nu de kostenplaats maar is het ook mogelijk hier nog een kostensoort of grootboekrekening aan te koppelen? Of is er een andere manier een de journaalpost met de volledige combinatie eruit te krijgen?
REPLY	De financiële koppeling naar het grootboek wordt in het migratietraject bekeken hoe die in te richten.
QUESTION	Is deze functienummering anders dan nu in Motion-Pro dit ivm koppeling aan een IAM tool. Nu (motion-pro) is het 4x 3 cijfers ik zien nu alleen het volgnummer.
REPLY	Deze vraag heb ik ook
REPLY	idem; hebben meerdere koppelingen lopen. Ook dit zou meegenomen worden in het migratietraject; wij hebben de intake al gehad vandaar dat ik dit weet te beantwoorden
REPLY	Het volgnummer is niet onderdeel van de functiecode maar bedoeld voor versiebeheer. De Identificatie definitie is de functiecode en die kan indien gewenst gevuld worden met de 12 posities uit MotionPro.
QUESTION	kan aan de functie ook een document gekoppeld worden, zoals nu in motionpro (functiebeschrijving)
REPLY	Dat is niet meer mogelijk.
QUESTION	Kunnen wij per functienummer de rangentrits kwijt? Is het mogelijk om bij de functienummers een niveau mee te geven (voorbeeld MBO - HBO).
REPLY	Functiewaardering is nog geen onderdeel van Enterprise.
QUESTION	Waar koppel je de kostenplaats die je hebt aangemaakt aan de financiële codes
REPLY	Dat gebeurt in de module dienstverband die in een vorig webinar is getoond.
QUESTION	Krijg je in het overzicht van Organisatiebeheer ook de uren/bezetting van de formatie te zien? Kan je het veld "uren" die je net dicht klikt ook vullen?
REPLY	Via een rapport inzichtelijk en je kan de uren invullen. Is niet inzichtelijk welke uren/ruimte er bezet is of vrij is.
QUESTION	waar staat de schaal bij de formatieplaats
REPLY	Functiewaardering is nog geen onderdeel van de scope. Dit is nog niet opgeleverd.
QUESTION	kan je er geen opmerking bij zetten waarom je de formatie hebt aangepast?

REPLY	Dit is op het moment niet mogelijk.
QUESTION	Kan bij formaties ook een opmerkingen veld komen? Dan is bij te houden wat de reden van een formatiewijziging is.
REPLY	Dat is op het moment nog niet mogelijk.
QUESTION	Waarom krijg je niet de bezetting (persoon) en formatie (uren) in dit overzicht te zien?
REPLY	Zie rapport formatie bezetting.
REPLY	Als je 1x per kwartaal voor 100+ functies formatie wijzigingen moet doorvoeren is het niet te doen om elke keer rapporten overal voor uit de draaien. In Motion Pro zie je meteen de formatie (uren) en bezetting (personen) in 1 overzicht. Waarom is dit niet nagebouwd in het formatie beheer in Motion 2.0?
QUESTION	Binnen alle schermen kon je zoeken, maar bij het afdelingsscherm (extra functie) moest je klikken. Komt hier ook nog een zoekvenster.
REPLY	Er komt geen zoekscherm. De functionaliteit wijst zichzelf waardoor dit niet nodig blijkt. Het is overzichtelijk.
QUESTION	ik zou graag een keer zien hoe er nu wordt omgegaan met dubbelfuncties. (verlof, Rooster,)
REPLY	Roosters behandelen we in het volgende webinar.
REPLY	Dubbele functies hebben we behandeld bij dienstverbanden. we verwijzen hiervoor naar de opname.
QUESTION	Een medewerker krijgt een extra functie, met een andere leidinggevende. Kan dit in de workflow gescheiden worden (in verband met indiening van de mutatie en fiattering).
REPLY	Dat is niet mogelijk.
QUESTION	de schaal miste ik in het beheerscherm/ formatieplaatsen, klopt dit?
REPLY	Dat klopt. We nemen dit mee in de ontwikkeling en dienen we nog uit te werken.
DISCUSSION	We gaan nog 2 minuten de vragen beantwoorden.
QUESTION	er was via teams en vraag over standen register, is die er?
REPLY	Die is er. En is onderdeel van de salarisoutput welke beschikbaar is het het salarisdossier.